BL interne Vorgänge

Funktionaler Mailaccount

blendedlearning@th-nuernberg.de ist ein funktionaler Mailaccount und muss daher an eine Person gebunden sein. Dazu muss mit dem Identity Management im Rechenzentrum der THN ein Nutzungsantrag mit der entsprechenden Person erstellt werden. Das PW (BLmail@lab2010) sollte nur intern weitergegeben werden. Das PW wird benötigt, um den Zugang zum Mailaccount über Zimbra zu erlangen. Es wird ebenso benötigt um an einem Arbeitsplatz für weitere Mitarbeiter z.B. in Outlook ein Mail-Konto einzurichten.

Outlook-Konto einrichten

siehe dazu auch Infos vom RZ im Intranet

Umgang mit DokuWiki

Dieses Wiki verwendet DokuWiki. Überblick über die Syntax dieses Wiki.

Das Wiki ist eine Sammlung von Textseiten, die miteinander verlinkt sind. Die Organisation der Seiten ist daher auch nicht zu vergleichen mit dem üblichen Vorgehen wie etwa beim Datei Explorer etc. Siehe dazu auch creating namespaces in Dokuwiki

Seite neu erstellen

- Dies kann in dem Menübalken oben rechts erfolgen; Anwahl des Icons „Neue Seite hinzufügen“
- Oder: man erstellt auf einer Seite einen Link zu der neuen Seite, die dann mit Aufruf des Links erst erstellt wird.

"Ordner" anlegen

- einen Link plus Ordner auf einer Seite anlegen, der bisher noch nicht existiert; bei Aufruf des Links kann diese Seite erstellt werden, mitsamt dem dazu angegebenen Ordner

Seite löschen

- einfach den gesamten Inhalt der Textseite löschen, damit wird auch die Seite aus dem Seitenbaum entfernt.

Ordner löschen

- Sind alle Seiten aus dem Ordner gelöscht, entfernt sich der Ordner automatisch

Zugangsverwaltung

Administration

Webserver

Ist dieser Artikel hilfreich? {(rater>id=1|name=bl_intern:start|type=vote|trace=user|headline=off)}

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=bl_intern:start&rev=1582034846

Last update: **2020/02/18 15:07**