# Starfish-Hybridräume: Praxisbeispiele

Diese Seite befindet sich aktuell im Aufbau. Weitere Szenarien folgen zeitnah!

## STARFISH: Hybride Lehrszenarien

Die technische Ausstattung der Hybrid-Räume ermöglicht es Ihnen, Inhalte parallel vor Ort und online zu präsentieren. Teilnehmerinnen und Teilnehmer können unabhängig von ihrem Standort interagieren, Fragen stellen und an Diskussionen teilnehmen. Dies schafft nicht nur Flexibilität, sondern auch eine breitere Reichweite für Ihre Lehre. Dank der modernen Schnittstellen wird es einfacher, Medien wie Präsentationen, Videos oder Live-Demonstrationen nahtlos in Ihren Unterricht zu integrieren.

**Szenario: 1**

## Vortragender | Skript | Online-Teilnehmer

### 1. Endgerät anschließen

Schließen Sie Ihr Endgerät (Laptop/Tablet) mithilfe des HDMI-Kabels an das Pult an. Vergewissern Sie sich, dass die Videoübertragung funktioniert, indem Sie auf das „Laptop“-Icon auf der Touch-Bedienoberfläche des Pultes drücken.





### 2. Zoom oder Teams Meeting öffnen

Öffnen Sie ein Zoom- oder Teams-Meeting wie in Starfish Räume beschrieben. Stellen Sie sicher, dass die Lautstärke Ihres Endgeräts (Laptop/Tablet) auf „Stumm“ geschaltet ist, um Rückkopplungen zu vermeiden.

### 3. Laptop übertragen

Öffnen Sie Ihre Präsentation oder Ihr Skript über Ihr Endgerät. Teilen Sie die Präsentation über das Präsentationspult, damit sowohl Vor-Ort-Teilnehmer als auch Online-Teilnehmer diese sehen können.

### 4. Auto-Tracking Kamera nutzen

Nutzen Sie die für das Pult verbaute Auto-Tracking Kamera. Wählen Sie über die Einstellungen von Cynap den Auto-Tracking Modus:

- Auto-Tracking AN
- Auto-Tracking OFF

Gegebenenfalls können Sie auch mit der Fernbedienung, selbst einstellen welchen Bereich der Lehrbühne von der Kamera abgelichtet werden soll.

### 5. Online-Teilnehmer und Skript richtig darstellen

Nutzen Sie das 6-Tastenfeld, um sicherzustellen, dass:

- Ihre Präsentation auf dem Beamer für Vor-Ort-Teilnehmer sichtbar ist.
- Die Online-Teilnehmer über den Monitor am Ende des Raumes angezeigt werden.

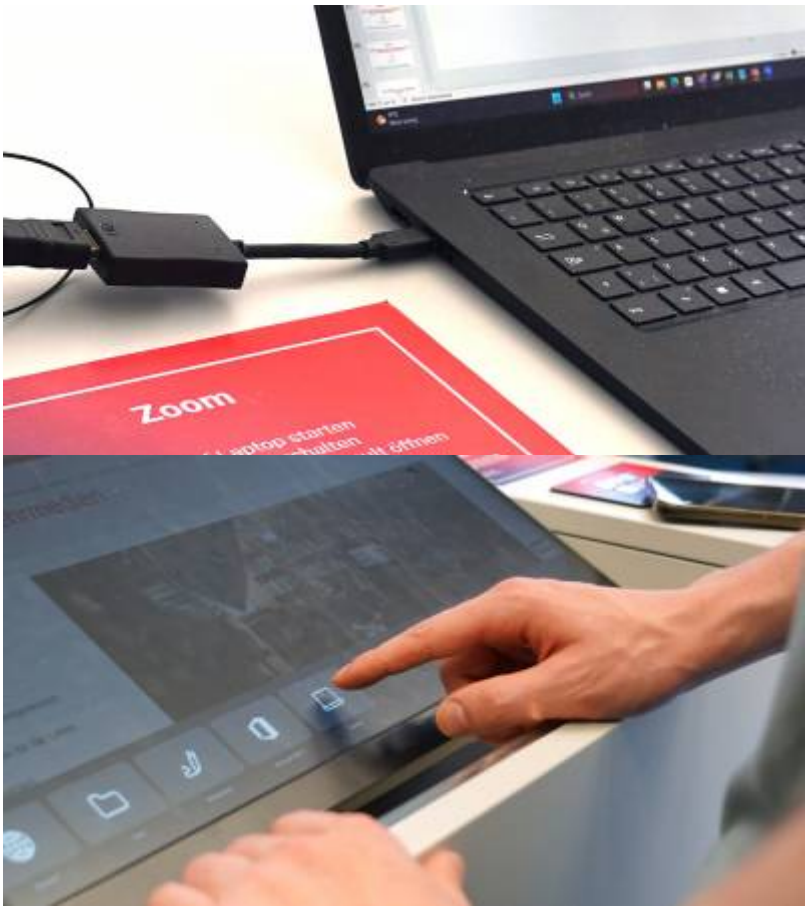



**Szenario: 2**

## Tafelansicht, Skript, Online-Teilnehmer

### 1. Endgerät anschließen

Schließen Sie ihr Endgerät (Laptop/Tablet) mithilfe des HDMI Kabel's an das Pult. Vergewissern Sie sich, dass eine Video-Übertragung stattfindet, indem Sie auf das „Laptop“-Icon auf der Touch-Bedienoberfläche des Pultes drücken.



### 2. Zoom oder Teams Meeting öffnen

Öffnen Sie ein Zoom- oder Teams-Meeting wie in Starfish Räume beschrieben. Stellen Sie sicher, dass die Lautstärke Ihres Endgeräts (Laptop/Tablet) auf „Stumm“ geschaltet ist, um Rückkopplungen zu vermeiden.

### 3. Autotracking Kamera nutzen

Klicken Sie in Ihrer Cynap-Umgebung auf die drei Punkte unten rechts. Wählen Sie eine der vorprogrammierten Bedienflächen, z. B.

- Auto-Tracking AN
- Auto-Tracking OFF
- Tafel 1/2
- Tafel 2/2
- …



Passen Sie, falls notwendig, die Kamerapositionen per Fernbedienung so an, dass die Online-Teilnehmer sowohl Sie als auch die Tafel gut sehen können.

### 4.Online-Teilnehmer und Tafelansicht richtig darstellen

Bedienen Sie das 6-Tastenfeld so, dass ihre Online-Teilnehmer auf dem Monitor an der Wand sichtbar sind. Sollten Sie nicht mit Skript arbeiten, reicht es aus, den Beamer auszuschalten.




## Siehe auch

- (Lehr)Medien hochladen und teilen auf den Plattformen der TH Nürnberg
- Digitale Lehrmaterialien produzieren
- Eine Vorlesung mit Zoom aufzeichnen
- Equipment-Verleih für die Medienproduktion in der Lehre
- Hybrid ausgestattete Räume für die Lehre (Starfish)
- Lehrvideoproduktion - Ein Überblick
- Live-Streaming
- Screencasts (Bildschirmaufzeichnungen) produzieren
- Starfish-Hybridräume: FAQ
- Videos aufzeichnen
- Videos bearbeiten
- Videos exportieren und komprimieren (für THN Mediasharing oder andere Plattformen)
- Vorbereitung einer Videoproduktion

Medienproduktion

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
**https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=hybride_lehre:starfish_praxisbeispiele&rev=1737553767**

Last update: **2025/01/22 14:49**