MS Teams in der Lehre

Überblick

MS Teams ist eine von Microsoft (MS) entwickelte Plattform zur Kollaboration und eine Komponente aus Office365. Die Anwendung steht allen Angehörigen der Ohm kostenfrei zur Verfügung.

Haupteinsatzzweck von MS Teams ist es, mit anderen Personen virtuell in Kontakt zu treten (über Text- und Videochat) und gemeinsam kollaborativ zu arbeiten. Gäste können zu Videokonferenzen direkt per Link eingeladen werden. Teilnehmer können außerdem ihren Desktop teilen.

> Beachten Sie, dass die Verwendungsmöglichkeiten teilweise abhängig von der vorliegenden Lizenz (Education), der technischen Infrastruktur und den Richtlinie der Hochschule sowie des Datenschutzes sind.

Warum Teams nutzen?

Generell kann MS Teams durch seinen integrativen Charakter mit dem Office-Paket einen besonders großen Mehrwert in den folgenden Bereichen schaffen:

Kommunikation

Verwenden Sie MS Teams, um die Kommunikation mit Kollegen oder Studierenden zu erleichtern. Erstellen Sie dazu beispielsweise Teams für Projekte, Forschungsbereiche, Vorlesungen oder Arbeitsgruppen.

- Nutzen Sie die **Chatfunktionen** für schnelle Diskussionen und Fragen untereinander.
- Verwenden Sie die **Besprechungsfunktion** für virtuelle Sprechstunden, Online-Vorlesungen, Gruppendiskussionen oder Gastvorträge, die auch für eine große Anzahl an Teilnehmern zugänglich sind.

Organisation

Organisieren Sie sich in Ihren Arbeitsgruppen, indem Sie beispielsweise:

- **Dokumente und Materialien teilen**,
- **Sprechzeiten** definieren, in denen Sie erreichbar sind,
- **Umfragen und Abstimmungen** einsetzen, um Feedback einzusammeln oder schneller Entscheidungen zu treffen,
- den **Planner** nutzen, um Ihre Aufgaben innerhalb eines Teams zu planen.

Zusammenarbeit

Fördern Sie die Zusammenarbeit in Ihren Gruppen, indem Sie:

- für die Lehre hilfreiche Funktionen/Tools wie **OneNote** (Notizbuch), **Planner**, **Whiteboard** etc. nutzen,
- **Breakout Rooms** verwenden, in denen die Teilnehmer zeitgleich in Untergruppen arbeiten können,
- verwenden Sie SharePoint und OneDrive-Integrationen, um gemeinsam und **in Echtzeit an Dokumenten** zusammenzuarbeiten.

> Abgrenzung zu Moodle: Eine Gegenüberstellung der Plattformen finden Sie hier.

Sicherheit und Datenschutz

Weitere Informationen zu Sicherheit und Datenschutz können Sie hier einsehen.

Technischen Support

Für technischen Support (Registrierung, Installation der Anwendung, ,...) wenden sie sich bitte per Ticket über das Self Service Portal an die ZIT.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=m365

Last update: **2026/01/22 11:32**