Allgemeine Hinweise

Installation und Einrichtung von MS Teams

Die Administration von MS Teams obliegt der ZIT. Auf deren Seiten finden Sie auch die wichtigsten Informationen zur Registrierung und zur Installation der Anwendung auf Ihrem Rechner

Nutzung und Einrichtung von eigenen Teams

Die Organisation und Pflege eigens erstellter Teams und Kanäle bleibt jedem Nutzer selbst überlassen. Auch wenn die maximale Anzahl an Teams und Kanälen zurzeit unbegrenzt ist, empfehlen wir zur eigenen Übersicht und Vermeidung von Redundanzen, sich auf so wenig Teams/Kanäle wie möglich zu begrenzen.

Grundsätzlich kann die Anwendung den ganzen Tag geöffnet bleiben und im Hintergrund laufen. Somit sind Sie für andere erreichbar. Möchten Sie Ihre Verfügbarkeit limitieren, finden Sie Infos unter Punkt 10 Abwesenheitsnotiz ### TODO LEKO### einrichten / Erreichbarkeit im Abschnitt Spezifische Anwendungsfälle an der Ohm: Was kann ich in Teams tun?

Begriffsklärung: Team vs Kanal

Ein Team ist vergleichbar mit einer Mannschaft im Sport oder einer Arbeitsgruppe. Ein Kanal ist ein untergeordneter Bereich innerhalb eines Teams, der zur besseren Organisation genutzt werden kann, z.B. als gemeinsame Arbeitsbereiche für Kollaboration oder getrennte Arbeitsbereiche für Lehrende und Studierende untereinander. Ausführliche Erläuterung bietet die Online Hilfe von Microsoft.

Benamungsrichtlinie

Bei der Benamung von neuen Teams-Teams sollen einfache und verständliche Bezeichnungen der Teams-/ Kanäle verwendet werden, wobei Verwechslungsgefahr zu bereits existierenden Hochschuleinrichtungen und offiziellen Organisationen zu vermeiden sind. Es dürfen keine Namen anderer realer oder juristischer Personen, (rechts-)verletzende Bezeichnungen o.ä. benutzt oder missbräuchlich verwendet werden. Beispiele für nicht zu verwendene Teams-Namen: „ZIT-Hotline“; „Ohm Hochschulleitung“, „Ohm Präsident“, „Polizei“ oder ähnlich zu interpretierenden Bezeichnungen. Es empfiehlt sich, für sich persönlich ein passendes, selbstgewähltes Benamungsmuster unter den vorgenannten Regelungen zu verwenden.

Lifecycle / Löschkonzept

Die Lebensdauer von Teams(Gruppen) und Kanälen unterliegt dem Löschkonzept der Ohm. Als Orientierung dient die Beschränkung auf eine Lebensdauer von Erstellungsdatum bis Semesterende + 6 Monate bzw. 1 Jahr Karenzzeit nach Inaktivität. Werden Teams und Kanäle regelmäßig benutzt, besteht kein Anlass für eine Löschung. ### TODO LEKO ###

Datenschutz

Die MS Teams Nutzung unterliegt an der Hochschule konkreten Datenschutzbestimmungen, die hier und auf den Seiten der ZIT aufgeführt sind und berücksichtigt werden müssen. Generell sollte man sich bewusst machen, dass sensible (personenbezogene) Daten nicht über Teams geteilt werden dürfen. Hierfür stehen z.B. FAUBox und das Hochschullaufwerk als Alternativen zur Verfügung.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=m365:allgemeine_hinweise&rev=1719899840

Last update: **2024/07/02 07:57**