Einsatzszenarien

Überschrift 1

Generell kann Teams durch seinen integrativen Charakter mit dem Office-Paket einen größeren Mehrwert in den folgenden Bereichen schaffen:

Kommunikation und Zusammenarbeit • Verwenden Sie MS Teams, um Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kollegen zu erleichtern. Erstellen Sie Teams für bestimmte Projekte, Forschungsbereiche, Vorlesungen oder Gruppen. Hierfür empfehlen wir die Teams-Vorlagen ‚Kurs' oder ‚Professionelle Learning Community' , die jeweils für die Lehre hilfreiche Funktionen wie OneNote (Notizbuch), Planner, Whiteboard und weitere In-Apps sowie je nach Personengruppe (Dozent Lehrende vs Studierende) Zugriffsrechtevergabe beinhalten können. Die Vorlagen werden *hier* beschrieben. • Nutzen Sie Chatfunktionen für schnelle Diskussionen und Fragen unter Studierenden und anderen Personen. Definieren Sie ggf. Sprechzeiten, in denen Sie erreichbar sind.

Vorlesungsvorbereitung und -durchführung • Erstellen Sie Teams für jede Ihrer Vorlesungen und laden Sie Studierende ein. Sie können Materialien, Aufgaben und Ressourcen in den entsprechenden Kanälen teilen. • Nutzen Sie die Besprechungsfunktion für virtuelle Sprechstunden, Vorlesungen oder Gruppendiskussionen.

Dateifreigabe und Zusammenarbeit an Dokumenten *Abgrenzung zum Punkt darüber • Verwenden Sie SharePoint und OneDrive-Integrationen, um gemeinsam an Dokumenten wie Forschungspapieren, Lehrmaterialien oder Projekten zu arbeiten. • Nutzen Sie die Co-Authoring-Funktion von Office-Dokumenten, um in Echtzeit zusammenzuarbeiten. Planung und Organisation • Nutzen Sie Planner, um Aufgaben und Deadlines zu verfolgen. • (Verwenden Sie den Teams-Kalender, um Ihre Vorlesungen, Sprechstunden und Meetings zu planen und zu organisieren. Hinweis: diese Funktion steht erst mit Einrichtung eines Exchange Servers an der Ohm zur Verfügung. Momentan ist daher nur „Planner" statt einer vollwertigen Kalendernutzung bzw. Projekt-Planung möglich.)* ***Remote-Unterricht und virtuelle Sprechstunden*** *• Richten Sie regelmäßige virtuelle Sprechstunden ein, um Studierende persönliche Beratung und Unterstützung anzubieten. • Nutzen Sie die Meeting- und Chat-Funktion von Teams für Vorlesungen oder Gastvorträge, die für eine große Anzahl von Studierenden zugänglich sind. Hierbei sind Hunderte Teilnehmende möglich. • Besprechungen mit Teilnahmezahlen darüber hinaus bitte mit der ZIT absprechen, da der Dienst Live-Events mit der Hochschullizenz bzw. -Infrastruktur nicht zur Verfügung steht.* ***Interaktion mit Studierenden*** *• Wir ermutigen Sie, Teams für Gruppenarbeiten oder Projektteams zu nutzen und bieten Unterstützung bei Bedarf an. • Sie können auch Umfragen und Abstimmungen verwenden, um Feedback von den Studierenden einzusammeln oder Entscheidungen in Bezug auf den Kurs zu treffen.*

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=m365:einsatzszenarien&rev=1719828920

Last update: **2024/07/01 12:15**