

# Ein neues Team erstellen

## Team anlegen

Jeder Benutzer kann so viele Teams und Kanäle anlegen, wie er möchte bzw. benötigt werden.

Ein neues Team in MS Teams kann folgendermaßen erstellt werden:

- aus einer Vorlage: Dazu wählt er z.B. ein leeres Team basierend auf einer von 4 Vorlagen aus. Folgen Sie dem Link zur Microsoft Supportseite , um die Optionen für die jeweilige Vorlage im Detail zu erfahren.
- aus einem bestehenden Team
- aus einer Gruppe

*Anschließend konfiguriert er über die Teams-Einstellungen die Beschaffenheit des neuen Teams.*

## Teilnehmer hinzufügen

Teilnehmer können entweder manuell hinzugefügt werden oder über einen Zugangscode dem Team selbst beitreten

## Rollen und Rechte

Der Ersteller ist der sogenannte **Besitzer** eines Teams (*Rollenbeschreibung*). Es sollte jedoch immer noch eine 2. Person als Besitzer definiert werden, um die Pflege des Teams zu gewährleisten und im Falle der Auflösung des Teams die Löschung des MS Teams-Teams vorzunehmen.

Weder LeKo noch die ZIT ist hierfür verantwortlich, Teams zu löschen oder Teammitglieder hinzuzufügen / zu entfernen.

Alle übrige Teilnehmer sind in der Regel sogenanntes **Mitglieder**.

## Darstellung

*Alle Teams werden übersichtlich als Kachel dargestellt, gruppiert nach Teams oder Kursen (je nach verwendeter Vorlage des Teams).*

## Weitere Apps

Ist das Team erstellt, können neben Mitglieder auch weitere Apps (z.B. Planner, Whiteboard, OneNote)

in der Menüleiste hinzugefügt werden.

Das horizontale Menüband zeigt standardmäßig die Menüpunkte „Beiträge“ (Chats, Konversationen) und „Dateien“. Der Menüpunkt Dateien führt zur Dateiablage innerhalb des Teams. Standardmäßig wird bei der Vorlage „Kurs“ der Ordner „Kursmaterialien“ erzeugt. Es handelt sich um eine Verknüpfung zum Sharepoint. Hierüber lassen sich alle Dateien teilen und die Zugriffsrechte auf die Dateien verwalten.

## Weitere Kanäle

Standardmäßig wird der Kanal „Allgemein“ erzeugt. Es ist jedoch jederzeit möglich, weitere Kanäle selbst anzulegen. Im senkrechten Menü werden alle Kanäle innerhalb des Teams dargestellt sowie das Klassennotizbuch „Class Notebook“. Weitere Kanäle können nach eigenem Bedarf hinzugefügt und verwaltet werden und tauchen unterhalb des Kanals „Allgemein“ auf.

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link: [https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=m365:team\\_erstellen&rev=1719903419](https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=m365:team_erstellen&rev=1719903419)

Last update: 2024/07/02 08:56

