Änderungen und neue Features in Moodle

+++ IN ARBEIT +++ Wintersemester 2025 (ab 18.08.2025)

Einschreibung per Liste

Es wird eine neue Möglichkeit geben, Teilnehmende in einen Kurs einzuschreiben: die Einschreibung per Liste. Dazu muss lediglich eine Liste der E-Mai-Adressen der Teilnehmenden vorliegen, die in ein Textfeld kopiert wird. Auch Gruppen können in diesem Zuge mitangelegt werden. Die Teilnehmenden werden immer mit der Rolle „Student/in“ in den entsprechenden Kurs eingeschrieben. Weitere Informationen zu den unterschiedlichen Einschreibemethoden in Moodle finden Sie hier.

Coderunner

Um in einem Test Programmieraufgaben abfragen zu können, steht Ihnen ab sofort der Fragetyp „Coderunner“ in der Aktivität Test zur Verfügung. Weitere Informationen dazu finden Sie hier.

Organizer (ersetzt Planner)

Leider muss die bestehende Aktivität (Planner) für Terminplanungen ersetzt werden, da das Plugin nicht weiterentwickelt wird und mit der aktuellen Moodle-Version nicht mehr kompatibel ist. Aus diesem Grund haben wir nach eine Alternative gesucht, die die Terminplanung ersetzt: die Aktivität Organizer.
WICHTIG: In bestehenden Kursen kann der Planner noch für weiteres Semester genutzt werden. Die Aktivität lässt sich aber nicht mehr neu anlegen. Bitte steigen Sie frühzeitig auf den Organizer um.

Zertifikat (= Teilnahmebescheinigung)

LTI Externe Tools

Über LTI Externe Tools haben Sie die Möglichkeit Apps außerhalb von Moodle als Add-on in Ihren Kurs zu integrieren, etwa als interaktive Inhalte oder Beurteilungen. Ihre Teilnehmer/innen können auf diese Apps zugreifen, ohne den Kurs zu verlassen. Weitere Informationen und was beim Anbinden Externer Tools zu beachten ist, finden Sie hier.

Umbenennung Download-Daten bei Feedbackdateien (Aufgabe)

Wurde bei einer Aufgabe als Feedback-Typ „Feedbackdatei“ ausgewählt, d.h. die Abgaben werden offline korrigiert bzw. bearbeitet, kann die Benennung der Ordner und Dateien jetzt selbst bestimmt werden (z.B. „Nachname-Vorname-Kurs“, anstelle von „Vorname-Nachname“). Weitere Informationen zum Offline bewerten einer Aufgabe finden Sie hier.

Sommersemester 2025 (ab 18.02.2025)

Kursverwaltung

Im Zuge das Updates auf die Moodle-Version 4.5 gibt es viele Neuerungen, die vor allem die Usability der Kursverwaltung verbessern. **Es gibt keine Änderungen auf die Sie aktiv reagieren müssen.** Sollte Ihnen in Ihren Kursen dennoch etwas ungewöhnliches auffallen, geben Sie uns gerne Bescheid (mailto:leko@th-nuernberg.de).

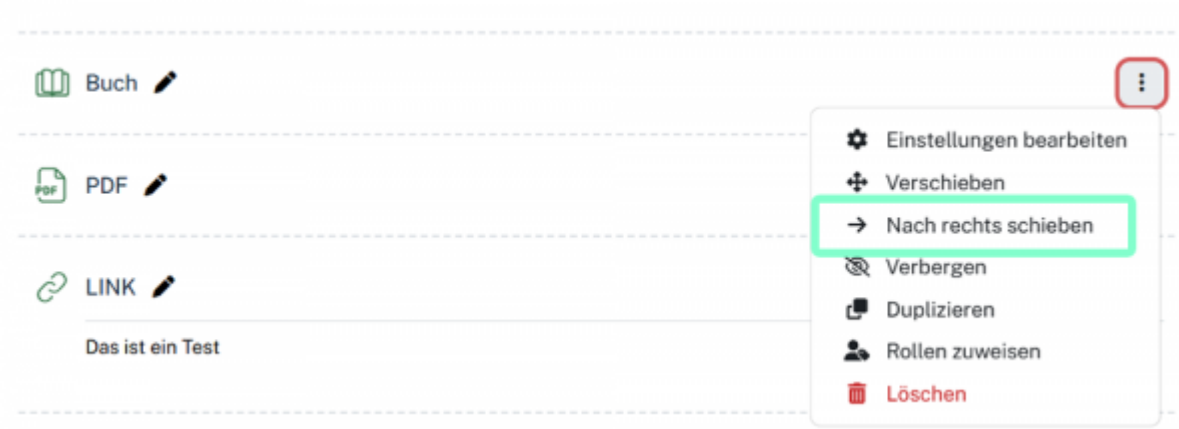
Hinzufügen von neuen Aktivitäten/Materialien

Neue Aktivitäten/Materialien können jetzt an allen Stellen, d.h. nicht nur am Ende eines Abschnittes, hinzugefügt werden und müssen nicht mehr mühsam zwischen vorhandene Aktivitäten verschoben werden.



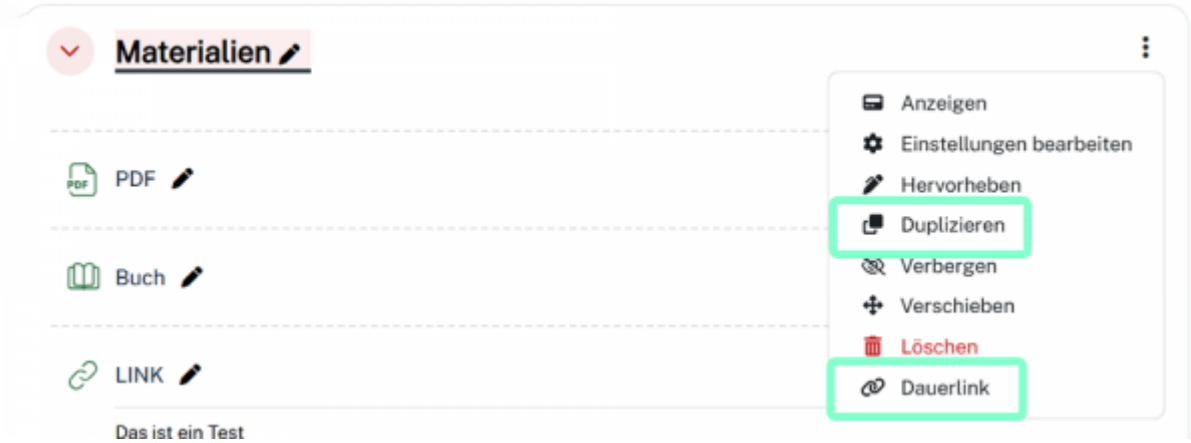
Absätze bearbeiten

Es ist jetzt wieder möglich, einzelne Absätze nach rechts zu verschieben / einzurücken, um den Kurs besser zu strukturieren.



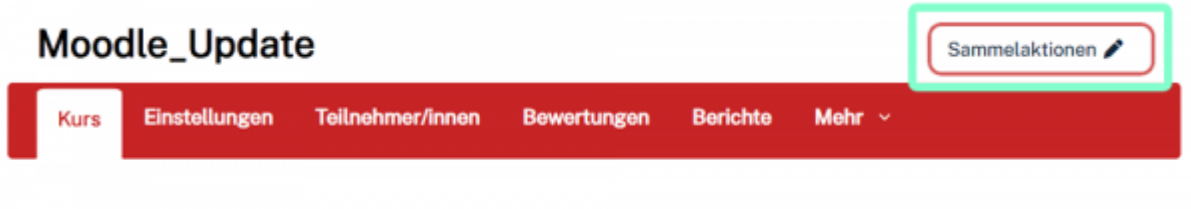
Abschnitte bearbeiten

Einzelne Absätze lassen sich jetzt mit nur einem Klick duplizieren. Des Weiteren lässt sich in diesem Menü zu jedem Abschnitt ein Link kopieren. Dieser kann verteilt werden, um direkt an eine bestimmte Stelle im Kurs zu springen.



Sammelaktionen

Über den Button „Sammelaktionen“ ganz oben im Kurs lassen sich im Bearbeiten-Modus mehrere Aktivitäten/Materialien gleichzeitig löschen, duplizieren oder verschieben oder deren Verfügbarkeit (sichtbar/nicht sichtbar) anpassen.



Neues Aussehen von Icons

Insgesamt wurden auch die Icons der Aktivitäten und Materialien noch einmal optimiert und v.a. verkleinert, um eine übersichtliche Darstellung des Kurses zu ermöglichen. Aus diesem Grund werden auch die Aktivitätsnamen („Forum“, „Gruppenwahl“) nicht mehr angezeigt (nur im Modus „Bearbeiten“). Weitere Informationen zu den einzelnen Aktivitäten und Materialien finden Sie hier.

Tests

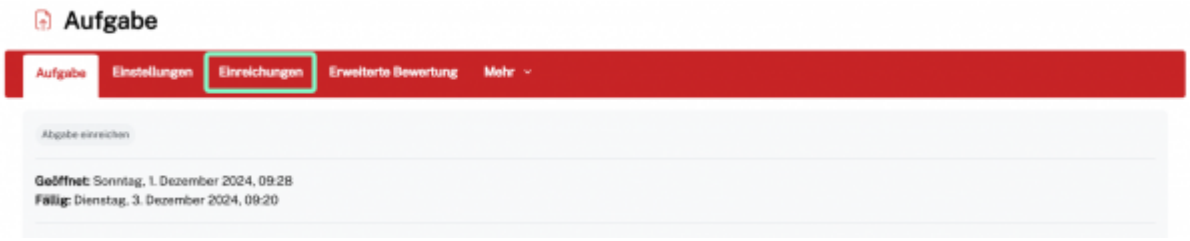
Die Tests und v.a. die Fragensammlungen haben viele kleiner Anpassungen erfahren (Suche, Filter, individuelle Einstellungen bei der Spaltendarstellung, ….)

Es gibt außerdem einen neuen Fragentypen in Tests: Anordnung. Bei diesem müssen zufällig angeordnete Begriffe oder Bilder in die korrekte Reihenfolge gebracht werden.

Für Studierende interessant ist die Anzeige von Datum und Uhrzeit, zu der ein Test beim Ausfüllen zuletzt gespeichert wurde.

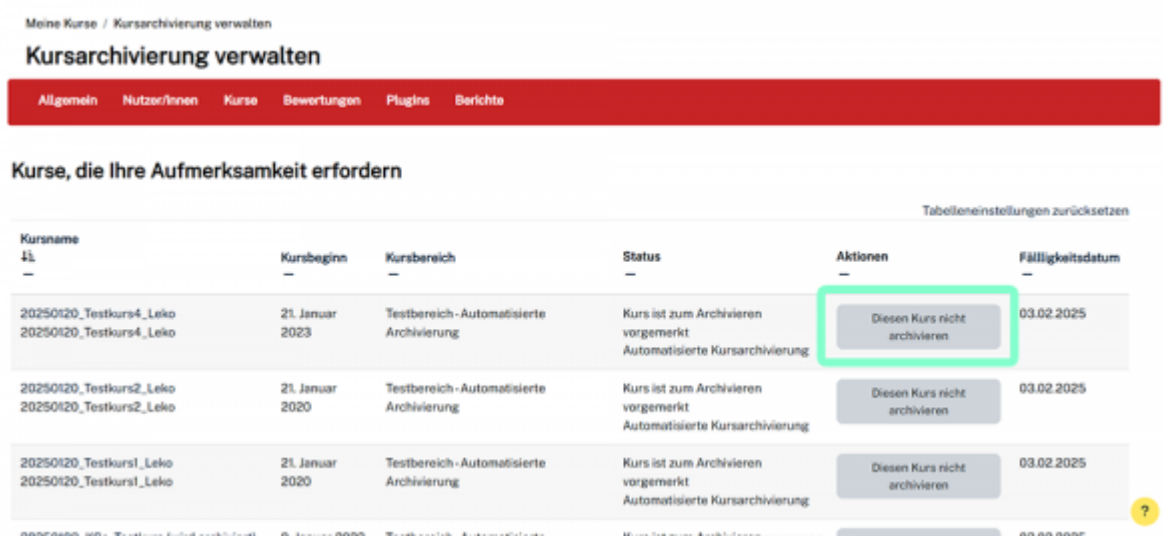
Aufgaben

Abgaben sind jetzt unter einem eigenen Reiter „Einreichungen“ zu finden.



Kurs-Archivierung

Alte, nicht mehr genutzte Kurse können gerne von Ihnen archiviert werden. Zweimal im Jahr wird ab jetzt auch systemseitig nach Kursen, die vermutlich nicht mehr in Verwendung sind, gesucht. Sollten Sie in einem Kurs als Dozent eingetragen sein, dessen Kursbeginn um mehr als 400 Tage zurückliegt, werden Sie per Mail darüber informiert und können den entsprechenden Kurs somit auch gezielt aktualisieren und aus dem Archivierungsvorgang entfernen.



Wintersemester 2024/2025

PDF Annotation

Mit Hilfe der Aktivität PDF Annotation können Lehrende kollaborativ mit Ihren Studierenden an einer PDF-Datei arbeiten, in dieser Passagen markieren oder Kommentare schreiben/beantworten. Das Plugin lässt sich als Aktivität über `Aktivitäten und Material` hinzufügen in einen Kurs integrieren.

MATLAB Grader

Mit MATLAB Grader können Lehrende Programmieraufgaben zu MATLAB über Moodle zur Verfügung stellen. Diese können anschließend automatisch bewertet werden, ebenso kann den Studierenden automatisiert Feedback gegeben werden. Das Plugin lässt sich als Aktivität über `Aktivitäten` und `Material` hinzufügen in einen Kurs integrieren.

Kurs-Archivierung

Um in Ihrem Kursbereich die Übersicht zu behalten, aber auch aus Performancegründen, empfehlen wir Ihnen, alte Moodlekurse zu löschen oder zu archivieren. Kurse, die Sie ins Archiv verschieben, werden zu definierten Zeitpunkten aus dem Archiv gelöscht und sind danach nur noch als Sicherungsdatei außerhalb des Moodlesystems abgelegt. In Ausnahmefällen können diese Kurse wiederhergestellt werden.

Beachten Sie bitte auch, dass Kurse ohne Personen mit der Rolle Dozent/in und Lehrassistent/in (d.h. ohne Verantwortliche) ebenfalls regelmäßig ins Archiv verschoben werden. Schreiben Sie sich deshalb unbedingt selbst als Dozent/in in den Kurs ein, sollten Sie einen Kurs von einer anderen Person angelegt bekommen oder einen Kurs übernehmen.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:aenderungen_und_neue_features&rev=1753177508

Last update: **2025/07/22 11:45**