2025/11/21 21:52 1/1 Material: Datei

Material: Datei

Durch den Einsatz von Dateien können Sie als Dozent*in Ihren Kursteilnehmer*innen Arbeitsmaterialien zur Verfügung stellen.

Dateien hochladen

- 1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
- 2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
- 3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf Aktivität oder Material anlegen.
- 4. Wählen Sie nun Datei aus und geben Sie einen Namen an.

Weiterführende Links

Siehe auch: Datei in den Moodle Docs!

From:

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/-Wiki Digitale Lehre

Permanent link

Last update: 2023/05/04 13:38

