2025/11/21 16:40 1/1 Material: Datei

Material: Datei

Durch den Einsatz von Dateien können Sie als Dozent*in Ihren Kursteilnehmer*innen Arbeitsmaterialien zur Verfügung stellen.

Dateien hochladen

- 1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
- 2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
- 3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf Aktivität oder Material anlegen.
- 4. Wählen Sie nun Datei aus und geben Sie einen Namen an.
- 5. Klicken Sie bei Dateien auswählen links oben aus das Dokumentensymbol, auf den grauen Pfeil in der Mitte des Feldes oder nutzen Sie die Drag-and-Drop Funktion.
- 6. Konfigurieren Sie die weiteren Einstellungen passend für Ihr Anwendungsszenario und bestätigen Sie Ihre Änderungen mit Speichern und anzeigen am Seitenende.

Weiterführende Links

Siehe auch: Datei in den Moodle Docs!

From:

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:

Last update: 2023/05/04 13:43

