Material: Datei

Durch den Einsatz von Dateien können Sie als Dozent*in Ihren Kursteilnehmer*innen Arbeitsmaterialien zur Verfügung stellen.

Dateien hochladen

1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter `Bearbeiten` in der rechten oberen Ecke an.
3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf `Aktivität oder Material anlegen`.
4. Wählen Sie nun `Datei` aus und geben Sie einen `Namen` an.
5. Klicken Sie bei `Dateien auswählen` links oben aus das Dokumentensymbol, auf den grauen Pfeil in der Mitte des Feldes oder nutzen Sie die Drag-and-Drop Funktion.
6. Konfigurieren Sie die weiteren Einstellungen passend für Ihr Anwendungsszenario und bestätigen Sie Ihre Änderungen mit `Speichern und anzeigen` am Seitenende.

Weiterführende Links

Siehe auch: Datei in den Moodle Docs!

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:inhalte:aktivitaeten_materialien:datei&rev=1683200599

Last update: **2023/05/04 13:43**