

Material: Datei

Durch den Einsatz von Dateien können Sie als Dozent*in Ihren Kursteilnehmer*innen Arbeitsmaterialien zur Verfügung stellen.

Dateien hochladen

1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den **Bearbeitungsmodus** Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf **Aktivität** oder **Material** anlegen.
4. Wählen Sie nun **Datei** aus und geben Sie einen Namen an.
5. Klicken Sie bei **Dateien** auswählen links oben auf das Dokumentensymbol, auf den grauen Pfeil in der Mitte des Feldes oder nutzen Sie die Drag-and-Drop Funktion.
6. Konfigurieren Sie die weiteren Einstellungen passend für Ihr Anwendungsszenario und bestätigen Sie Ihre Änderungen mit **Speichern** und **anzeigen** am Seitenende.

Weiterführende Links

Siehe auch: [Datei](#) in den Moodle Docs!

From:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:inhalte:aktivitaeten_materialien:datei&rev=1686559272

Last update: **2023/06/12 10:41**

