Forum

Das Forum kann einen entscheidenden Beitrag zur erfolgreichen Kommunikation und Bildung einer Lerngemeinschaft in einer Online-Lernumgebung leisten. Sie können Foren auf vielfältigste Weise in einem Lernkontext einsetzen. Die beiden häufigsten Einsatzmöglichkeiten sind

- Lehr-Foren, die von dem/der Trainer*in moderiert werden und das Online-Pendant zum „klassischen Unterrichtsgespräch“ darstellen und
- Lern-Foren, die den Lernenden zum freien Austausch untereinander dienen.

##TODO## Automatisches Forum per Standard

Forum anlegen

1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter `Bearbeiten` in der rechten oberen Ecke an.
3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf `Aktivität oder Material anlegen`.
4. Wählen Sie nun `Forum` aus und geben Sie einen Forumsnamen an.

Die wichtigsten Einstellungen

`Forumstyp:` Über den Forumstyp lässt sich das Forum für Ihren konkreten Anwendungsfall (z. B. Austausch unter und mit den Teilnehmer*innen oder Frage-Antwort Forum) einstellen.

`Abonnement und Tracking:` Für die Foren gibt es vier unterschiedlichen Einstellungen zu den Abonnements. Diese Einstellung legt fest, ob die Teilnehmer*innen über neue Einträge per E-Mail informiert werden.

- `Optional` - alle dürfen auswählen, ob sie das Forum abonnieren möchten oder nicht
- `Verbindlich` - alle haben das Forum abonniert und niemand kann es abbestellen
- `Automatisch` - alle haben das Forum abonniert, dürfen es aber jederzeit abbestellen
- `Deaktiviert` - Das Forum kann von niemandem abonniert werden

Anwendungsszenarien

Kursnachrichten verschicken

> Kursnachrichten bei MoodleDocs

Die Kursnachrichten sind ein spezielles Forum im Kurs. Es dient dazu, Mitteilungen von der Kursleitung an die Kurtsteilnehmer*innen weiterzugeben. Die Kursnachrichten werden **automatisch**

in jedem Kurs angelegt und sind so konfiguriert, dass alle Kursteilnehmer*innen automatisch als Abonnent*innen eingetragen sind und neue Nachrichten per Mail zugesendet bekommen.

Hinweis: In den Kursnachrichten können ausschließlich der/die Dozent*in eines Kurses Beiträge schreiben. Teilnehmer*innen können weder eigene Beiträge schreiben noch andere beantworten.

Foren Abonnements verwalten

Für die Foren gibt es vier unterschiedlichen Einstellungen zu den Abonnements. Diese Einstellung legt fest, ob die Teilnehmer*innen über neue Einträge per E-Mail informiert werden.

- Optional - alle dürfen auswählen, ob sie das Forum abonnieren möchten oder nicht
- Verpflichtend - alle haben das Forum abonniert und niemand kann es abbestellen
- Automatisch - alle haben das Forum abonniert, dürfen es aber jederzeit abbestellen
- Deaktiviert - Das Forum kann von niemandem abonniert werden

> Weiterführende Informationen finden Sie unter anderem auch hier bei MoodleDocs

Ein Forum für den Austausch erstellen

Standardforum zur allgemeinen Nutzung: Dieser Forumstyp ist nützlich für umfangreiche Diskussionen, die Sie entweder als Trainer*in moderieren oder die als soziale Kommunikationsplattform von den Lernenden in eigener Regie geführt werden. Bei diesem Forumstyp dürfen alle Kursteilnehmer*innen neue Diskussionsthemen eröffnen und auf Beiträge anderer antworten.

- Um ein Forum diesen Typs anzulegen, klicken Sie in Ihrem Kurs auf den Button `Bearbeiten einschalten` in der rechten oberen Ecke .
- Klicken Sie im Kursabschnitt, in dem Sie das Forum hinzufügen wollen, auf den Link `Aktivität oder Material anlegen`.
- Klicken Sie auf das Forum-Symbol .
- In der Drop-down-Liste `Forumstyp` wählen Sie `Standardforum` aus

Frage-Antwort-Forum: Studierende geben sich gegenseitig Feedback

Das Forum kann so konfiguriert werden, dass Studierende erst dann fremde Antworten sehen, wenn sie selbst eine Antwort hinzugefügt haben. Hierzu kann das Forum mit dem Forumstyp `Frage-Antwort-Forum` angelegt werden. Anschließend können Fragen in dieses Forum eingestellt werden. Standardmäßig müssen Teilnehmer*innen eine eigene Antwort einstellen, bevor sie die Antworten der Kolleg*innen sehen können. Auf diese Weise werden die Teilnehmer*innen zum selbständigen Nachdenken ermutigt ohne die Antworten voneinander zu kopieren [1)] , zugleich wird durch die Diskussion zu gemeinsamen Lernen im Dialog angeregt.

Wir empfehlen folgendes Vorgehen:

- Die/Der Dozent*in erstellt eine Aufgabe als neuen Forenbeitrag. (Für jede Aufgabe wird ein neuer Forenbeitrag erstellt):
- Studierende antworten mit Ihrer Lösung.
- Sobald ein/eine Student*in antwortet, können auch die Beiträge der Kommiliton*innen eingesehen und kommentiert werden
- Die Lehrperson hält sich in der Diskussion zurück, wird aber aktiv wenn diese eine falsche Richtung nimmt.
- Nach einiger Zeit erstellt die Lehrperson einen Antwortbeitrag mit der Musterlösung oder erklärt, welche der bereits eingereichten Lösungen als Musterlösung betrachtet werden darf.

Eine stark automatisierte, aber in der Handhabung sehr komplexe Alternative, ist der Einsatz von Peer Assessment mit der Gegenseitige Beurteilung.

Häufige Probleme

Es kommt öfters vor, dass an eine Person keine Meldungen (Mitteilung in Moodle / Email) bei neuen Foren-Nachrichten verschickt werden.

Dieses Problem kann verschiedene Ursachen haben. Eine Möglichkeit ist, dass die Einstellungen zu Meldungen beim eigenen Account nicht stimmen.

---

1)
https://docs.moodle.org/19/de/Forum#Frage-_und_Antwort-Forum

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:inhalte:aktivitaeten_materialien:forum&rev=1681377251

Last update: **2023/04/13 11:14**