Gruppenwahl

Mit der Gruppenwahl ist es möglich, dass sich Teilnehmer*innen selber in Gruppen innerhalb eines Kurses eintragen. Voraussetzung ist, dass der*die Dozent*in bereits vorab die Gruppen im Kurs angelegt hat. Eine Anleitung dazu finden Sie hier (Folgen Sie dort zunächst dem Punkt Gruppen anlegen und dann Gruppenwahl durch die Studierenden).

1. Haben Sie nun erfolgreich die gewünschten Gruppen erstellt, klicken Sie wieder auf Ihren Kurs für den Sie die Gruppenwahl durchführen möchten.
2. Scrollen Sie in Ihrem Kurs nach unten, bis Sie im gewünschten Bereich sind und wählen `Aktivität oder Material anlegen`.
3. Wählen Sie in dem sich öffnenden Auswahlmenü `Gruppenauswahl` aus.
4. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen sowie Beschreibung für welchen Bereich im Kurs Sie die Gruppeneinteilung durchführen möchten.
5. Scrollen Sie nun nach unten und wählen Sie die zuvor erstellen Gruppen aus und klicken auf `Gruppen hinzufügen`.
6. Anschließend können Sie einen Zeitraum festlegen, indem die Studierenden die Gruppenauswahl durchführen dürfen und klicken anschließend auf `Speichern und anzeigen`.
7. Nun sehen Sie in Ihrem Kurs die Gruppenauswahl für das Fach „Mathematik 2“. Wenn Sie darauf klicken, gelangen Sie zur Gruppenauswahl.
8. Die Studierenden können nun auswählen, ob Sie in die Gruppe 1 oder die Gruppe 2 möchten. In diesem Beispiel, haben sich bereits 2 Studierende für die Gruppe 1 eingetragen. In Gruppe 2 ist bisher nur der/die Dozent*in eingetragen.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:inhalte:aktivitaeten_materialien:gruppenwahl&rev=1681714241

Last update: **2023/04/17 08:50**