Terminplaner (Organizer)

Falls Sie im Zuge Ihrer Lehrveranstaltung Meetings mit Studierenden organisieren möchten, können Sie dafür den Terminplaner (Organizer) nutzen. Auf dieser Seite wird Ihnen Schritt für Schritt erläutert, wie Sie die Aktivität bzw. neue Termine in Moodle anlegen können.

> Die Aktivität Organizer ersetzt seit dem WiSe 2025/26 den vorher in Moodle eingebundenen Planer, der allerdings von den Entwicklern nicht weiter gewartet wird und aus diesem Grund nicht mehr verwendet werden kann.

Terminplaner anlegen

1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter `Bearbeiten` in der rechten oberen Ecke an.
3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf `Aktivität oder Material anlegen`.
4. Wählen Sie nun `Terminplaner` aus, geben Sie einen `Namen` an und fügen optional bei `Beschreibung` einen Beschreibungstext hinzu.

Wichtige Einstellungen

Auch weitere Einstellungen zur Verfügbarkeit können Sie direkt auf der Seite festlegen.

- Im Abschnitt `Terminplaner Einstellungen` können Sie die Anzahl der möglichen Buchungen hinterlegen und zwischen Einzel-/Gruppenmodus wechseln. Die Gruppen müssen vorher nicht zwangsweise existieren (Auswahl: Gruppen für neue Termine anlegen). Weitere Informationen zu den jeweiligen Einstellung finden Sie in Moodle beim Klick auf das Fragezeichensymbol neben den entsprechenden Eingabefeldern.
- Am Ende der Seite klicken Sie auf `Speichern und anzeigen`

Planen von Zeitfenstern

Um den Teilnehmenden einzelne Zeitfenster anzubieten, wählen Sie `Neue Slots hinzufügen`:

- Dabei hinterlegen Sie unter „Slot Details“ allgemeine Hinweise, wie den Dozenten (Achtung: diesen müssen Sie explizit im Feld markieren, damit der Name übernommen wird), Ort, Dauer und Teilnehmerzahl pro Zeitfenster.
- Die eigentlichen (Serien-)Termine definieren Sie dann unter `Erzeuge Slots für Zeitraum` indem Sie einen allgemeinen Start- und Endtermin vergeben und dann noch die eigentlichen Zeitfenster pro Wochentag.

Weiterführende Informationen:

https://academic-moodle-cooperation.org/anleitungen/terminplaner-erweiterte-funktionen-und-tipps/

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:inhalte:aktivitaeten_materialien:organizer&rev=1769150605

Last update: **2026/01/23 07:43**