Aktivität: Studierendenordner

Der Studierendenordner ermöglicht - ähnlich wie das Forum - den Datei-Austausch zwischen Studenten*innen.

Dabei lässt sich entscheiden, ob die Studierenden ihre Dateien direkt im Ordner hochladen oder, ob die Dateien aus einer Aufgabe importiert und dann für alle hier zugänglich gemacht werden.

Studierendenordner anlegen

1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter `Bearbeiten` in der rechten oberen Ecke an.
3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf `Aktivität oder Material anlegen`.
4. Wählen Sie nun `Studierendenordner` aus und geben Sie einen `Namen` an.

Die wichtigsten Einstellungen

`Modus:`

- `Teilnehmer/innen dürfen Dateien hochladen`: In diesem Modus laden Teilnehmer*innen ihre Dateien direkt im Studierendenordner hoch. Nach Zustimmung des*der Dozenten*in sind diese Dateien dann sichtbar für alle im Kurs.
- `Dateien aus Aufgabe importieren`: Hier verknüpfen Sie den Ordner mit der gewünschten Aufgabe und geben an, ob neue Abgaben automatisch synchronisiert werden sollen. Nun wählen Sie aus, ob das Einverständnis für die Freigabe der Dateien geholt werden sollen und bei Aufgaben mit aktiviertem Gruppenmodus, ob das Einverständnis von allen Gruppenmitgliedern geholt werden soll.

Mit dem Studierendenordner arbeiten

Damit die Dateien der Teilnehmer*innen für alle sichtbar sind, muss der Lehrende sie im Ordner jeweils freischalten und hat die Möglichkeit diese vorher zu überprüfen.

Wenn der Ordner an eine Aufgabe verknüpft ist und die Dateien noch nicht angezeigt werden, lohnt es sich auf `Dateien aktualisieren` zu klicken.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:inhalte:aktivitaeten_materialien:studierendenordner

Last update: **2023/09/10 12:36**