Aktivität: Studierendenordner

2025/08/23 09:09

Studierendenordner anlegen

- 1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
- 2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
- 3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf Aktivität oder Material anlegen.
- 4. Wählen Sie nun Studierendenordner aus und geben Sie einen Namen an.

Die wichtigsten Einstellungen

Modus:

÷



1/1

