

# Aktivität Zertifikat (In Bearbeitung 30.07.25)

Die Aktivität Zertifikat ermöglicht es nach Abschluss einer Moodle-Veranstaltung oder am Ende eines Kurses digitale **Teilnahmebescheinigungen** zu erstellen. Dabei kann auf eine vorgefertigtes Template zurückgegriffen werden, das in Moodle hinterlegt ist und dynamische Textfelder enthält (z.B. Kurstitel, Name des Teilnehmers), die beim Erstellen der Bescheinigung automatisch befüllt werden.

Es ist nicht möglich, eigene Templates anzulegen oder die Inhalte des bestehenden Templates anzupassen. Die Inhalte wurden mit den entsprechenden Stellen an der OHM abgestimmt und können nicht individuell angepasst werden.

## 1. Aktivität anlegen und bearbeiten

1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den **Bearbeitungsmodus** Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
3. Klicken Sie unter dem gewünschten Abschnitt auf **Aktivität** oder **Material** anlegen.
4. Wählen Sie nun **Kurszertifikat** aus, geben Sie einen Namen an und fügen optional bei Beschreibung einen Beschreibungstext hinzu.

## 3. OHM Vorlage verwenden

Wählen Sie im nächsten Schritt eine Vorlage aus.

Beachten Sie, dass die Template-Vorlage jeweils in den Semesterferien zurückgesetzt wird. Dies bewirkt, dass alle damit erstellten Bescheinigungen aus dem System entfernt werden. Es ist deshalb immer nur bis zum Semesterende (###Leko###: TBD) möglich, Teilnahmebescheinigungen herunterzuladen. Im folgenden Semester muss das neue Template manuell durch den Lehrenden eingebunden werden.

## 4. Voraussetzung zum Erhalt einer Bescheinigung einstellen

Da eine Bescheinigung in den meisten Fällen an eine Bedingung (z.B. bestehen eines Tests, Abschluss einer Aktivität) geknüpft sein wird, fügen Sie diese Voraussetzung im Bereich **Voraussetzungen** hinzu. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#) im Bereich **C Verfügbarkeit einzelner Elemente**.

Sobald ein Kurszertifikat sichtbar in einem Kurs als Aktivität eingefügt ist, kann es unmittelbar von Teilnehmenden erworben werden. Daher sollte das Zertifikat immer für Studierende entweder verborgen sein oder mit Voraussetzungen für die Vergabe versehen werden.

Ergänzen: automatischer Versand Ablaufdatum

---

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:inhalte:zertifikat&rev=1754295905>

Last update: **2025/08/04 10:25**

