Die Moodle-Oberfläche

Die Oberfläche, aber vor allem die Navigationsleisten und Menüs haben sich in Moodle 4 an einigen Stellen grundlegend geändert. Damit Sie sich schnell zurechtfinden, möchten wir Ihnen hier einen Überblick geben.

Bereiche und Navigation



Hauptnavigation: In der Hauptnavigation finden Sie nach wie vor Verlinkungen zu zentralen Seiten und wichtigen Links.

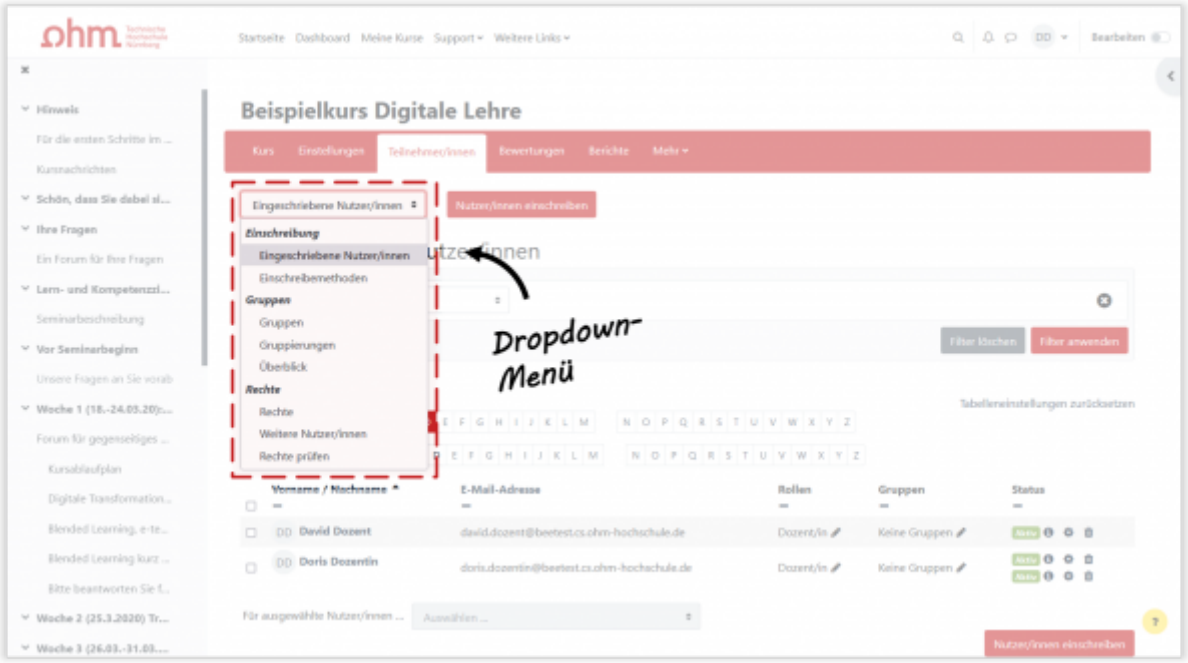
- Auf der neuen Seite „Meine Kurse“ lassen sich Ihre Kurse anzeigen, sortieren und filtern - ganz nach Ihren Bedürfnissen. Die Seite hilft Ihnen dabei, den Überblick über all Ihre Kurse zu behalten, Kurse zu suchen und schnell zwischen diesen zu navigieren. Angezeigt werden alle Kurse, die Sie erstellt haben und in die Sie eingeschrieben sind.
- Das Dashboard kann individuell gestaltet werden. Sie können sich hier Blöcke wie etwa eine „Zeitleiste“ oder „Zuletzt besuchte Aktivitäten“ hinzufügen und entsprechend Ihrer Anforderungen anordnen.

Kursindex: Auf der linken Seite finden Sie den Kursindex. Dies ist eine Art Inhaltsverzeichnis Ihres Kurses, über das Sie einerseits navigieren können, auf der anderen Seite (sobald die Bearbeitung eingeschaltet ist) Inhalte/Kapitel verschieben und neu anordnen können. Studierenden werden auch fällige Abgaben oder erledigte Aufgaben im Kursindex angezeigt. Der Kursindex kann über das X oberhalb der Navigation auch verborgen werden.

Kursnavigation: In der Kursnavigation sind alle Funktionen gebündelt, die mit dem Kurs selbst zu tun haben. In dieser Registerkartennavigation finden Sie nicht nur die Kurseinstellungen und alles was

mit den Teilnehmer*innen zu tun hat (Einschreibungen, Gruppen...), sondern auch die Kategorien Bewertungen, Berichte, Fragensammlungen etc.

Funktionen, die einem der Reiter (Teilnehmer/innen, Berichte, ...) zugeordnet wurden, finden Sie stets in einem Dropdown-Menü oben links. So findet man z.B. Einstellungen zu Gruppen oder die Einschreibungsoptionen im Reiter „Teilnehmer/innen“. Die Möglichkeit Sicherungen zu erstellen, einen einen Kurs zu duplizieren oder diesen zurückzusetzen findet sich analog im Dropdown-Menü im Reiter „Mehr“ unter „Kurs wiederverwenden“.



Blockleiste: In der Leiste rechts können einem Kurs individuelle Informationen über Blöcke hinzugefügt werden. Auch die Blockleiste kann ein- und ausgeklappt werden.

Footer: Im Footer finden Sie hilfreiche Links, sowie das Impressum.



Bearbeiten an/aus: Die Bearbeitung eines Kurses lässt sich jetzt zu jedem Zeitpunkt über den Schieberegler oben rechts ein- und ausschalten.

Startseite und Kursbereiche

Auf der Startseite finden Sie alle Fakultäten, Einrichtungen und Abteilungen gelistet. Nach Auswahl beispielsweise einer Fakultät sind die Kursbereiche aller Lehrenden aufgeführt, die in Moodle aktiv sind. Innerhalb eines Kursbereichs liegen alle Kurse eines Dozenten.

Rollen und Rechte

Alle Informationen dazu haben wir hier zusammengefasst.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:navigation&rev=1720697089

Last update: **2024/07/11 13:24**