

Abgabe und Verteilung von Gruppenarbeiten in Moodle

Diese Anleitung beschreibt zwei Varianten, wie Sie Gruppenarbeiten in einem Moodlekurs vergeben und abgeben lassen können:

- A. [Ein Forum](#) mit dem Gruppenmodus getrennte Gruppen
- B. [Eine Aufgabe](#) mit der Möglichkeit die Aufgaben erneut durch die Gruppe bearbeiten zu lassen

Die Gruppenarbeiten sollen dabei mit einem entsprechenden Feedback an die Studierenden zur weiteren Bearbeitung zurückgespielt werden können.

Einrichtung von Gruppen

Voraussetzung, um Gruppenarbeiten durchzuführen, ist, dass im Kurs bereits **Gruppen angelegt** wurden. Dafür gibt es in Moodle verschiedene Wege. Eine genaue Anleitung zu den verschiedenen Varianten finden Sie [hier](#).

A. Umsetzung mit einem Forum

Ein [Forum](#) kann genutzt werden, um mit der Einstellung Getrennte Gruppen Abgaben von Aufgaben abzubilden. Dabei ist es möglich die Sicht soweit einzuschränken, dass nur die Mitglieder der Gruppe die entsprechenden Abgaben sehen können.

1. Schalten Sie zunächst den [Bearbeitungsmodus](#) Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
2. Navigieren Sie anschließend zu dem gewünschten Abschnitt in Ihrem Kurs und klicken auf **Aktivität oder Material anlegen**. Wählen Sie hier Forum.
3. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Forumsnamen sowie eine Beschreibung.
4. Als Forumstyp empfehlen wir das Standardforum.
5. Unter dem Abschnitt Weitere Einstellungen wählen Sie bei Gruppenmodus Getrennte Gruppen aus.
6. Bestätigen Sie abschließend auf Speichern und anzeigen.

B. Umsetzung mit der Aktivität Aufgabe

Die Aktivität [Aufgabe](#) kann so konfiguriert werden, dass diese in der Gruppe bearbeitet und eingereicht werden kann. Mit dieser Aktivität können Sie den Teilnehmer*innen Ihres Kurses Aufgaben bereitstellen (z.B. in Form eines PDFs), die diese online oder offline bearbeiten.

1. Schalten Sie zunächst den [Bearbeitungsmodus](#) Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
2. Navigieren Sie anschließend zu dem gewünschten Abschnitt in Ihrem Kurs und klicken auf **Aktivität oder Material anlegen**. Wählen Sie hier Aufgabe. (Wenn Sie die Aufgabe

bereits angelegt haben, klicken Sie auf das Hamburger-Menü neben der Aufgabe und wählen Sie Einstellungen bearbeiten.)

3. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Aufgabennamen sowie eine Beschreibung.
4. Wechseln Sie in den Reiter Einstellungen für Gruppeneinreichungen und wählen bei Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab Ja aus.
5. Wenn alle Teilnehmer*innen einer Gruppe eine Abgabebestätigung erteilen sollen, bevor die Abgabe eingereicht wird, muss zunächst unter dem Reiter Abgabeeinstellungen festgelegt werden, dass das Drücken einer Abgabetaaste notwendig ist. Wir empfehlen diese Einstellung jedoch nicht, da Teilnehmer*innen vereinzelt vergessen könnten, Gruppenabgaben rechtzeitig freizugeben.
6. Konfigurieren Sie den Rest der Einstellungen passend für Ihr Anwendungsszenario und klicken Sie abschließend auf Speichern und anzeigen.

From:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:abgabe_und_verteilung_von_gruppenarbeiten_in_moodle

Last update: 2024/09/26 13:24

