

Aufgabe bewerten

Nachdem Sie eine [Aufgabe](#) erstellt haben und die Kursteilnehmer*innen ihre Lösungen abgegeben haben, können Sie diese bewerten.

Allgemeine Einstellungen

Für das Bewerten der Einreichungen haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **Direkt in Moodle korrigieren:** Hierfür klicken Sie in den Einstellungen der Aufgabe unter Feedback-Typen auf Anmerkungen im PDF
- **lokal auf Ihrem Rechner bearbeiten:** Für das lokale Bearbeiten wählen Sie in den gleichen Einstellungen Feedbackdateien

Nun wechseln Sie in die Aufgabe zurück und klicken dort auf „Alle Abgaben anzeigen“.

Abgabenübersicht

| Auswahl | Nutzerbild | Vorname / Nachname | E-Mail-Adresse | Status | Bewertung | Bearbeiten | Zuletzt geändert (Abgabe) | Dateiabgabe | Abgabekommentare | Zuletzt geändert (Bewertung) | Feedback als Kommunikation |
|--------------------------|------------|--------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|------------|---------------------------------|---|------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DD | Daniel Dozent | daniel.dozent@beetest.cs.ohm-hochschule.de | Keine Abgabe | Bewerten | Bearbeiten | - | | ▶ Kommentare (0) | - | |
| <input type="checkbox"/> | SS | Sabine Studentin | sabine.studentin@beetest.cs.ohm-hochschule.de | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Bewertet A (100,0) | Bearbeiten | Samstag, 26. August 2023, 14:45 | StundenplanRaeume.pdf 26. August 2023, 14:45 | ▶ Kommentare (0) | Samstag, 26. August 2023, 16:06 | |

1. Sie sehen eine Übersicht aller Teilnehmer mit dem Status der Abgabe und der Bewertung.
2. Wurde eine Datei hochgeladen können Sie diese unmittelbar auswählen und einsehen.

Einzelne Abgaben bewerten

Sie können einzelne Abgaben in Moodle bewerten, indem Sie direkt Kennzeichnungen/Markierungen in der hochgeladenen Datei vornehmen oder Kommentare hinterlegen. Ihre Bewertung wird in Moodle gespeichert und kann anschließend vom der Teilnehmer eingesehen werden. Stellen Sie sicher, dass

der Prüfungsraum zum Beginn der Bewertung **nicht** sichtbar geschaltet ist, um zu verhindern, dass Student*innen zu früh auf Ihre Kommentare zugreifen können.

Zum Bewerten einer Datei wählen Sie Bewertung in der entsprechende Zeile.

The screenshot shows a Moodle assignment submission interface. At the top, it displays the course name 'Beispielkurs Bewertungen' and the assignment name 'Prüfung Mathematik 2'. A user profile for 'Daniel Dozent' is shown, along with a message from the student: 'Hier finden Sie die Abgabe'. Step 1 is highlighted with a green box around the toolbar at the top of the submission area. Step 2 is highlighted with a green box around the rating dialog on the right. Step 3 is highlighted with a green box around the bottom right buttons: 'Änderungen speichern' (Changes saved), 'Speichern und nächste anzeigen' (Save and next), and 'Zurücksetzen' (Reset).

1. Sie können die abgegebene Datei direkt in Moodle kommentieren oder Stellen markieren.
2. Hier können Sie die Punktzahl für die Einreichung festlegen und einen Kommentar für den Teilnehmer schreiben.
3. Speichern Sie die Änderungen

Mehrere Abgaben bewerten

From:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:aufgaben_bewerten&rev=1695209906

Last update: 2023/09/20 13:38

