

# Aufgabe bewerten

Nachdem Sie eine [Aufgabe](#) erstellt und die Kursteilnehmer\*innen ihre Lösungen abgegeben haben, können Sie diese bewerten.

## Allgemeine Einstellungen

Für das Bewerten der Einreichungen haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **Direkt in Moodle korrigieren:** Hierfür klicken Sie in den Einstellungen der Aufgabe unter Feedback-Typen auf **Anmerkungen im PDF**
- **lokal auf Ihrem Rechner bearbeiten:** Für das lokale Bearbeiten wählen Sie in den gleichen Einstellungen **Feedbackdateien**

Nun wechseln Sie in die Aufgabe zurück und klicken dort auf „Alle Abgaben anzeigen“.

## Abgabenübersicht

The screenshot shows the Moodle 'Aufgabe' submission overview page. The page has a red header with 'Aufgabe' and navigation tabs: 'Aufgabe', 'Einstellungen', 'Einreichungen', 'Erweiterte Bewertung', and 'Mehr'. Below the header, there are filters for 'Einreichungen', a search box, and various dropdown menus. The main content is a table with the following columns: 'Auswahl', 'Nutzerbild', 'Vorname / Nachname', 'E-Mail-Adresse', 'Status', 'Bewertung', 'Bearbeiten', 'Zuletzt geändert (Abgabe)', 'Dateiabgabe', 'Abgabekommentare', 'Zuletzt geändert (Bewertung)', and 'Feedb als Komm'. Two green boxes highlight the 'Status' column (labeled '1.') and the 'Dateiabgabe' column (labeled '2.').

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Dateiabgabe	Abgabekommentare	Zuletzt geändert (Bewertung)	Feedb als Komm
<input type="checkbox"/>	DD	Daniel Dozent	daniel.dozent@beetst.cs.ohm-hochschule.de	Keine Abgabe	Bewerten	Bearbeiten	-		▶ Kommentare (0)	-	
<input type="checkbox"/>	SS	Sabine Studentin	sabine.studentin@beetst.cs.ohm-hochschule.de	Zur Bewertung abgegeben Bewertet	Bewerten	Bearbeiten	Samstag 26. August 2023, 14:45	StundenplanRaume.pdf 26. August 2023, 14:45	▶ Kommentare (0)	Samstag, 26. August 2023, 16:06	

1. Sie sehen eine Übersicht aller Teilnehmer mit dem Status der Abgabe und der Bewertung.
2. Wurde eine Datei hochgeladen können Sie diese unmittelbar auswählen und einsehen.

## Einzelne Abgaben bewerten

Sie können einzelne Abgaben in Moodle bewerten, indem Sie direkt Kennzeichnungen/Markierungen in der hochgeladenen Datei vornehmen oder Kommentare hinterlegen. Ihre Bewertung wird in Moodle gespeichert und kann anschließend vom der Teilnehmer eingesehen werden. Stellen Sie sicher, dass

der Prüfungsraum zum Beginn der Bewertung **nicht** sichtbar geschaltet ist, um zu verhindern, dass Student\*innen zu früh auf Ihre Kommentare zugreifen können.

Zum Bewerten einer Datei wählen Sie Bewertung in der entsprechende Zeile.



1. Sie können die abgegebene Datei direkt in Moodle kommentieren oder Stellen markieren.
2. Hier können Sie die Punktzahl für die Einreichung festlegen und einen Kommentar für den Teilnehmer schreiben.
3. Speichern Sie die Änderungen

## Mehrere Abgaben bewerten

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link: [https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:aufgaben\\_bewerten&rev=1695288553](https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:aufgaben_bewerten&rev=1695288553)

Last update: 2023/09/21 11:29

