

# Aufgabe bewerten

Nachdem Sie eine [Aufgabe](#) erstellt und die Kursteilnehmer\*innen ihre Lösungen abgegeben haben, können Sie diese bewerten.

## Allgemeine Einstellungen

Für das Bewerten der Einreichungen haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **Direkt in Moodle korrigieren:** Hierfür klicken Sie in den Einstellungen der Aufgabe unter Feedback-Typen auf Anmerkungen im PDF
- **lokal auf Ihrem Rechner bearbeiten:** Für das lokale Bearbeiten wählen Sie in den gleichen Einstellungen Feedbackdateien

## Abgabenübersicht

Für die Abgabenübersicht wechseln Sie in die Aufgabe zurück und klicken dort auf „Alle Abgaben anzeigen“.

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Dateiabgabe	Abgabekommentare	Zuletzt geändert (Bewertung)	Feedback als Kommentar
<input type="checkbox"/>	DD	Daniel Dozent	daniel.dozent@beetest.cs.ohm-hochschule.de	Keine Abgabe	<input type="button" value="Bewerten"/>	Bearbeiten	-		▶ Kommentare (0)	-	
<input type="checkbox"/>	SS	Sabine Studentin	sabine.studentin@beetest.cs.ohm-hochschule.de	Zur Bewertung abgegeben Bewertet	<input type="button" value="Bewerten"/> A (100,0)	Bearbeiten	Samstag, 26. August 2023, 14:45	<a href="#">StundenplanRaeume.pdf</a> 26. August 2023, 14:45	▶ Kommentare (0)	Samstag, 26. August 2023, 16:06	

1. Sie sehen eine Übersicht aller Teilnehmer mit dem Status der Abgabe und der Bewertung.
2. Wurde eine Datei hochgeladen können Sie diese unmittelbar auswählen und einsehen.

## Einzelne Abgaben bewerten

Sie können einzelne Abgaben in Moodle bewerten, indem Sie direkt Kennzeichnungen/Markierungen in der hochgeladenen Datei vornehmen oder Kommentare hinterlegen. Ihre Bewertung wird in Moodle gespeichert und kann anschließend vom der Teilnehmer eingesehen werden. Stellen Sie sicher, dass der Prüfungsraum zum Beginn der Bewertung **nicht** sichtbar geschaltet ist, um zu verhindern, dass

Student\*innen zu früh auf Ihre Kommentare zugreifen können.

Zum Bewerten einer Datei wählen Sie Bewertung in der entsprechende Zeile.

The screenshot shows the Moodle interface for grading assignments. On the left, there is a large text area with the placeholder "Hier finden Sie die Abgabe". Above this area, a toolbar is highlighted with a green box and labeled "1.". To the right of the text area, a feedback box is also highlighted with a green box and labeled "2.". At the bottom of the screen, there are three buttons: "Änderungen speichern" (highlighted with a red box), "Speichern und nächste anzeigen", and "Zurücksetzen". A number "3." is placed below the "Änderungen speichern" button. The entire interface is framed by a thick green border.

1. Sie können die abgegebene Datei direkt in Moodle kommentieren oder Stellen markieren.
2. Hier können Sie die Punktzahl für die Einreichung festlegen und einen Kommentar für den Teilnehmer schreiben.
3. Speichern Sie die Änderungen

## Kommentare

Feedback können Sie gleich bei der Bewertung schreiben, aber auch für die Abgabe einzeln in der Abgabenübersicht.

Beide Kommentare werden in der Abgabenübersicht angezeigt.

## Mehrere Abgaben bewerten

From:  
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:  
[https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:aufgaben\\_bewerten&rev=1695289835](https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:aufgaben_bewerten&rev=1695289835)

Last update: 2023/09/21 11:50

