

Aufgabe bewerten

Nachdem Sie eine [Aufgabe](#) erstellt und die Kursteilnehmer*innen ihre Lösungen abgegeben haben, können Sie diese bewerten.

Allgemeine Einstellungen

Für das Bewerten der Einreichungen haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **Direkt in Moodle korrigieren:** Hierfür klicken Sie in den Einstellungen der Aufgabe unter Feedback-Typen auf Anmerkungen im PDF
- **lokal auf Ihrem Rechner bearbeiten:** Für das lokale Bearbeiten wählen Sie in den gleichen Einstellungen Feedbackdateien

Abgabenübersicht

Für die Abgabenübersicht wechseln Sie in die Aufgabe zurück und klicken dort auf „Alle Abgaben anzeigen“.

1. Sie sehen eine Übersicht aller Teilnehmer mit dem Status der Abgabe und der Bewertung.
2. Wurde eine Datei hochgeladen können Sie diese unmittelbar auswählen und einsehen.

Einzelne Abgaben bewerten

Sie können einzelne Abgaben in Moodle bewerten, indem Sie direkt Kennzeichnungen/Markierungen in der hochgeladenen Datei vornehmen oder Kommentare hinterlegen. Ihre Bewertung wird in Moodle gespeichert und kann anschließend vom Teilnehmer eingesehen werden. Stellen Sie sicher, dass der Prüfungsraum zum Beginn der Bewertung **nicht** sichtbar geschaltet ist, um zu verhindern, dass

Student*innen zu früh auf Ihre Kommentare zugreifen können.

Zum Bewerten einer Datei wählen Sie Bewertung in der entsprechende Zeile.

The screenshot shows the Moodle assignment overview page. The top navigation bar includes 'Kurs: Beispieldokumente', 'Aufgabe: Prüfung Mathematik 2', and 'Alle Abgaben anzeigen'. The user is identified as 'Daniel Dozent' with the email 'daniel.dozent@beetest.cs.ohm-hochschule.de'. A toolbar at the top has a green box around it, labeled '1.' with a red 'X' icon. The main content area displays the assignment title 'Hier finden Sie die Abgabe' (3.). To the right, a 'Bewertung' (grading) box is open, labeled '2.' with a red 'X' icon. It contains a text input field for 'Bewertung (max. 100)' and a rich text editor for 'Feedback als Kommentar'. A red box highlights the 'Änderungen speichern' (Save changes) button at the bottom of the grading box, labeled '3.' with a red 'X' icon. Other buttons in the grading box include 'Teilnehmer/in benachrichtigen' (Notify participant), 'Speichern und nächste anzeigen' (Save and next), and 'Zurücksetzen' (Reset).

1. Sie können die abgegebene Datei direkt in Moodle kommentieren oder Stellen markieren.
2. Hier können Sie die Punktzahl für die Einreichung festlegen und einen Kommentar für den Teilnehmer schreiben.
3. Speichern Sie die Änderungen

Kommentare

Feedback können Sie gleich bei der Bewertung schreiben, aber auch für die Abgabe einzeln in der Abgabenübersicht.

Beide Kommentare werden in der Abgabenübersicht angezeigt.

Abgabeübersicht

| Vorname / Nachname | E-Mail-Adresse | Status | Bewertung | Bearbeiten | Zuletzt geändert (Abgabe) | Dateiabgabe | Abgabekommentare | Zuletzt geändert (Bewertung) | Feedback als Kommentar |
|--------------------|------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| DD | Daniel Dozent | daniel.dozent@beetest.cs.ohm-hochschule.de | Keine Abgabe | Bewerten | Bearbeiten | Samstag, 26. August 2023, 14:45 | Kommentare (1) DD Daniel Dozent - Do, 21. Sept. 2023, 11:42 Dies ist mein Abgabekommentar Kommentar hinzufügen... Kommentar speichern Abbrechen | | Mein Feedback. |
| SS | Sabine Studentin | sabine.studentin@beetest.cs.ohm-hochschule.de | Zur Bewertung abgeben Bewertet | Bewerten A (100,0) | Bearbeiten | Samstag, 26. August 2023, 14:45 | Kommentare (1) DD Daniel Dozent - Do, 21. Sept. 2023, 11:42 Dies ist mein Abgabekommentar Kommentar hinzufügen... Kommentar speichern Abbrechen | Donnerstag, 21. September 2023, 11:43 | Ein Kommentar zur Bewertung |

Abgabestatus

Student*innen-Sicht

| | |
|------------------|---|
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | Bewertet |
| Zuletzt geändert | Samstag, 26. August 2023, 14:45 |
| Dateiabgabe |  StundenplanRaeume.pdf 26. August 2023, 14:45 |
| Abgabekommentare | <p>▶ Kommentare (1)</p> <p>DD Daniel Dozent - Do, 21. Sept. 2023, 11:42 Dies ist mein Abgabekommentar.</p> <p>Kommentar hinzufügen...</p> <p><small>Kommentar speichern Abbrechen</small></p> |

Feedback

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Bewertung | A (100,0) |
| Bewertet am | Donnerstag, 21. September 2023, 11:43 |
| Bewertet von | DD Daniel Dozent |
| Feedback als Kommentar | Ein Kommentar zur Bewertung |

Mehrere Abgaben (offline) bewerten

Sie können alle/ausgewählte Abgaben als Zip-Datei herunterladen und lokal auf Ihrem PC bewerten.

Die korrigierten Dateien können Sie anschließend wieder einzeln oder als Zip-Datei mit allen Bewertungen in Moodle hochladen. Diese werden automatisch den jeweiligen Teilnehmer*innen zugeordnet. Stellen Sie sicher, dass der Prüfungsraum zum Beginn der Bewertung **nicht** sichtbar geschaltet ist, um zu verhindern, dass Student*innen zu früh auf ihre Kommentare zugreifen können.

From:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:aufgaben_bewerten&rev=1695290301

Last update: 2023/09/21 11:58

