Beispiele für Gruppenarbeit in Moodle

Das Erstellen von Gruppen in Ihrem Moodle-Kurs ermöglicht verschiedene Formen von Gruppenarbeiten. Wie Sie Teilnehmer in Gruppen aufteilen, erfahren Sie hier.

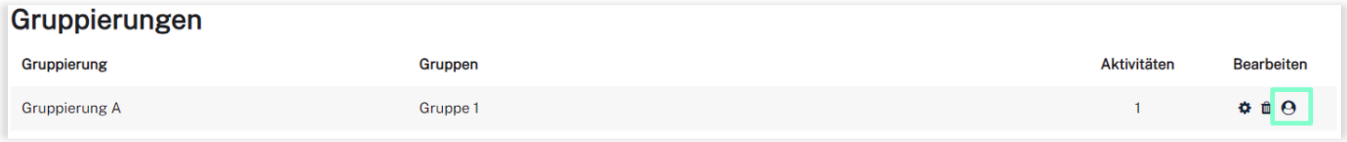
Aufgabe digital einreichen

Hier bearbeiten die Teilnehmer*innen eine Aufgabe in ihrer Gruppe und reichen Sie digital ein. Sie können sich entscheiden, ob diese Aufgabe im Plenum oder ausschließlich an Sie (Dozent*in) eingereicht wird.

- **Aufgabe an Dozent*in einreichen**: Hierfür legen Sie eine Aufgabe an und tragen alle Grundeinträge (Name, Beschreibung, Verfügbarkeit, etc) ein. Nun wählen Sie unter „Einstellungen für Gruppeneinreichungen“ bei `Teilnehmer/innen geben in Gruppen aus` `ja` aus > `Speichern`.
- **Aufgabe an das Plenum einreichen**: Mit Hilfe eines Forums können Teilnehmer*innen die Abgabe anderer Gruppen sehen und sich über diese austauschen. Für ihr Forum füllen Sie zunächst die individuellen Grundeinstellungen aus und tragen in der Beschreibung die Anleitung für die Studierenden ein.

Abgetrennte Bereiche für Gruppen

Sie können pro Gruppe in ihrem Kurs verschiedene Aktivitäten (wie z.B Foren oder Aufgaben) anlegen, die dann auch nur von den jeweiligen Gruppen genutzt werden kann. Hierfür teilen Sie zuerst Ihre Teilnehmer*innen in Gruppen ein und wählen anschließend `Gruppierungen` im DropDown Menü links oben unter Teilnehmer aus. Hier erstellen Sie die gewünschten Gruppierungen und klicken je rechts auf das Profil-Symbol um die Gruppen dort einzuteilen.



Für die verschiedenen Aktivitäten wählen Sie nun in den Einstellungen unter „Weitere Einstellungen“ bei „Gruppenmodus“ `Sichtbare Gruppen` aus und anschließend die gewünschte Gruppierung.

Weiterführende Links

Abgabe und Verteilung von Gruppenarbeiten

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:beispiele_fuer_gruppenarbeit_in_moodle&rev=1692099658

Last update: **2023/08/15 13:40**