Evaluation durchführen

Mit einer Evaluation können Sie sich Feedback von den Studierenden zu Ihrer Lehrveranstaltung einholen. In Moodle können Sie dies mit der Aktivität Feedback umsetzen. Eine Anleitung wie Sie diese anlegen, finden Sie hier.

Tipps zur Durchführung

- Um in Moodle eine Evaluation durchführen zu können, benötigen Sie einen Kurs in Moodle, in dem Ihre Studierenden eingeschrieben sind.
- Aus der Erfahrung der letzten Semester erhöht sich die Teilnahmequote, wenn die Studierenden in der Lehrveranstaltung ca. 10 Min. Zeit für die Beantwortung der Fragen bekommen.
- Falls Sie die Evaluation mit mobilen Geräten (Smartphone, Tablet oder Laptop) durchführen wollen, sollten Sie Ihre Studierenden in der Vorwoche bitten diese Geräte mitzubringen. Erfahrungsgemäß dauert die Evaluation mit mobilen Geräten ca. 10 bis 15 Minuten.
- Die Evaluation können Sie am Durchführungstag noch für einige Stunden (oder für ein paar Tage) geöffnet lassen, damit auch diejenigen Studierenden teilnehmen können, die in der Veranstaltung nicht mitmachen konnten.
- Sobald dieses zusätzliche Zeitfenster verstrichen ist und Sie die Daten (als Excel, PDF o.ä.) exportiert haben, kann die Evaluation in Moodle wieder gelöscht werden.

Tipps für die Einstellungen beim Anlegen der Aktivität als Lehrevaluation

Wie Sie ein Feedback anlegen, können Sie dieser Anleitung entnehmen. Für eine Lehrevaluation empfehlen wir folgende Einstellungen:

- `Beschreibung`: Geben Sie hier einen Begrüßungstext an. Dieser könnte etwa so lauten:

```
Liebe Teilnehmer*innen,

bitte nehmen Sie sich die Zeit die besuchte Lehrveranstaltung zu evaluieren. Die Evaluation soll dazu beitragen, die Qualität der Vorlesung stetig zu steigern. Selbstverständlich erfolgt die Evaluation anonym.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme
```

- `Einstellungen für Fragen und Einträge`: Achten Sie darauf, dass die Einstellung `Anonym ausfüllen` auf `Anonym` eingestellt ist. Die `Mehrfache Abgabe` sollte deaktiviert sein.
- `Nach der Abgabe`: Geben Sie hier noch eine Abschlussmitteilung für die Studierenden nach Beendigung der Evaluation ein, z. B.

```
Vielen Dank für Ihre Teilnahme
```

Tipps zu Vorlagen

Im Tab `Vorlagen` finden Sie die bereits an der Hochschule erstellten Vorlagen, zum Beispiel den neuen Fragebogen „Lehrevaluation digitale Lehre_01“.

Neu: Mit den Vorlagen „Lehrevaluation digitale Lehre_01“ und „Lehrevaluation digitale Lehre_02 (FEVORd) können Sie Ihre digitale Lehrveranstaltung evaluieren.

Die Fragen wurden größtenteils an der Universität Greifswald (Abteilung *Integrierte Qualitätssicherung in Studium und Lehre*) bzw. an der Uni Osnabrück entwickelt.

Im Moodlekurs Lehrevaluation: Fragebogen digitale Lehre (Einschreibeschlüssel: Eval_DigiL) können Sie sich die Fragen vorab ansehen und die Bögen vergleichen.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:evaluation_durchfuehren&rev=1686562755

Last update: **2023/06/12 11:39**