Teilnehmer*innen in Gruppen einteilen

Für Lehrveranstaltungen, bei denen in Gruppen gearbeitet wird, kann es sinnvoll sein, diese Gruppen auch in Moodle abzubilden. Lehrende können Teilnehmer*innen in Ihrem **gesamten Kurs** oder auch **in einzelnen Aktivitäten** in Gruppen einteilen. In beiden Fällen, müssen Sie zunächst die entsprechenden Gruppen anlegen.

Gruppen anlegen

- 1. Wählen Sie zunächst den Kurs aus, für den Sie Gruppen anlegen möchten.
- 2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
- 3. Wählen Sie nun in der horizontalen Navigation Teilnehmer/Innen und klicken Sie im Dropdown-Menü auf Gruppen.
- 4. Nun gibt es **3 Varianten**, wie Teilnehmende den Gruppen zugeordnet werden. Wählen Sie die für Ihr Szenario passende Variante und folgen Sie der weiteren Beschreibung.

Automatische Gruppeneinteilung

- 1. Klicken Sie unter dem Gruppenfenster auf Gruppen automatisch anlegen.
- Vergeben Sie ein aussagekräftiges Namenschema. Das Symbol '@' erzeugt Gruppen mit einer alphabetische Gliederung (max. 26 Gruppen). Das Symbol '#' erzeugt Gruppen mit einer Nummerierung. Klicken Sie anschließend auf Änderungen speichern.
- 3. Wählen Sie außerdem unter Kriterien für automatisches Anlegen nach welchem Kriterium Sie die Gruppeneinteilung vornehmen möchten.

Manuelle Gruppeneinteilung durch den*die Dozent*in

- 1. Klicken Sie unter dem Gruppenfenster auf Gruppe anlegen.
- 2. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Gruppennamen sowie eine Gruppenbeschreibung. Klicken Sie anschließend auf Änderungen speichern.
- 3. Nun sehen Sie, dass im linken Textfeld eine Gruppe erstellt wurde. Wiederholen Sie den Schritt beliebig oft. Je nachdem wie viele Gruppen Sie benötigen.
- 4. Sie können schließend unter dem Punkt Nutzer/innen verwalten Studierende des Kurses selbst in verschiedene Gruppen aufteilen.
- 5. klicken Sie die gewünschten Studierenden des Kurses an und klicken anschließend auf Hinzufügen.
- 6. Nun sehen Sie, dass Sie der Gruppe 2 Mitglieder hinzugefügt haben. Klicken Sie anschließend unten im Bild auf Zurück zu Gruppen um wieder in die Gruppenübersicht zu gelangen.

Gruppenwahl durch die Studierenden

- 1. Klicken Sie unter dem Gruppenfenster auf Gruppe anlegen.
- 2. Vergeben Sie einen aussagekräftigen Gruppennamen sowie eine Gruppenbeschreibung. Klicken Sie anschließend auf Änderungen speichern.

- 3. Nun sehen Sie, dass im linken Textfeld eine Gruppe erstellt wurde. Wiederholen Sie den Schritt beliebig oft. Je nachdem wie viele Gruppen Sie benötigen.
- 4. Haben Sie erfolgreich die gewünschten Gruppen erstellt, klicken Sie wieder auf Ihren Kurs für den Sie die Gruppeneinteilung durchführen möchten.
- Folgen Sie nun der Anleitung zur Gruppenwahl.
- Aktivität: Gruppenwahl
- Gruppenzuordung durch individuelle Einschreibeschlüssel
- manuelle Gruppeneinteilung
- automatische Gruppeneinteilung

Varianten der Gruppenarbeit

- **keine Gruppen**: es gibt keine Gruppen im Kurs, jeder gehört zur Gesamtgruppe.
- getrennte Gruppen: Jede Gruppe sieht nur die Mitglieder der eigenen Gruppe. Die anderen Gruppen (und deren Aktivitäten, z.B. Forenbeiträge oder Wikieinträge) sind unsichtbar.
- sichtbare Gruppen: Jede Gruppe arbeitet für sich, sieht jedoch die Mitglieder der anderen Gruppen (und deren Aktivitäten, aber nur mit Lese-Zugriff).

1. In den Kurseinstellungen:

Gruppenmodus und Einstellungen auf Kursebene festlegen. Die Einstellungen auf Kursebene sind meist nur in Einzelfällen wirklich sinnvoll. Besser hinterlegt man den Gruppenmodus bei den einzelnen Aktivitäten. (siehe 2.)



Anmerkung: Falls die Gruppen sämtliche Aktivitäten anderer Gruppen nicht sehen sollen, können Sie z.B. in den Kurseinstellungen als Gruppenmodus Getrennte Gruppen wählen.

2. Bei den einzelnen Aktivitäten des Kurses:

Bei jeder Aktivität im Kurs kann wie auch für den gesamten Kurs festgelegt werden...

...unter "Weitere Einstellungen":

- der Gruppenmodus (sichtbar: die Gruppen sehen sich im Kurs gegenseitig, oder getrennt: die Gruppen bekommen nichts voneinander mit)
- die **Gruppierung** (Gruppen, die interagieren können sollen)

...unter "Voraussetzungen":

die Freigabe für einzelne Gruppen (Zugriff auf die Aktivität)

Weitere Lösungen finden Sie evtl. im "Gruppen in Moodle"-FAQ

Interaktion, Gruppenarbeit

From: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:teilnehmer_innen_in_gruppen_einteilen&rev=168147047

Last update: 2023/04/14 13:07

