

# Teilnehmer\*innen in Gruppen einteilen

Für Lehrveranstaltungen, bei denen in Gruppen gearbeitet wird, kann es sinnvoll sein, diese Gruppen auch in Moodle abzubilden. Lehrende können Teilnehmer\*innen in Ihrem **gesamten Kurs** oder auch **in einzelnen Aktivitäten** in Gruppen einteilen. In beiden Fällen müssen Sie zunächst die entsprechenden Gruppen anlegen, bevor Sie diese auf Ihren Kurs/ Ihre Aktivitäten anwenden können.

Bei *Gruppierungen* handelt es sich um „Gruppen von Gruppen“. Diese bestimmen inwiefern Gruppen miteinander interagieren können.

## Gruppen anlegen

1. Wählen Sie zunächst den Kurs aus, für den Sie Gruppen anlegen möchten.
2. Schalten Sie anschließend den **Bearbeitungsmodus** Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
3. Wählen Sie nun in der horizontalen Navigation **Teilnehmer/Innen** und klicken Sie im Dropdown-Menü auf **Gruppen**.
4. Nun gibt es **vier Varianten** wie Teilnehmende den Gruppen zugeordnet werden. Wählen Sie die für Ihr Szenario passende Variante und folgen Sie der weiteren Beschreibung.

A. [Gruppenwahl durch die Studierenden](#)

B.

`[[ :moodle4:szenarien:teilnehmer_innen_in_gruppen_einteilen#b_automatische_gruppeneinteilung|Automatische Gruppeneinteilung]]`

C.

`[[ :moodle4:szenarien:teilnehmer_innen_in_gruppen_einteilen#c_manuelle_gruppeneinteilung_durch_den_die_dozent_in|Manuelle Gruppeneinteilung durch den*die Dozent*in ]]`

D.

`[[ :moodle4:szenarien:teilnehmer_innen_in_gruppen_einteilen#d_gruppenzuordnung_durch_individual_einschreibeschluessel|Gruppenzuordnung durch individuelle Einschreibeschlüssel]]`

## A. Gruppenwahl durch die Studierenden

- Klicken Sie unter dem Gruppenfenster auf **Gruppe anlegen**.
- Vergeben Sie einen aussagekräftigen Gruppennamen sowie eine Gruppenbeschreibung. Klicken Sie anschließend auf **Änderungen speichern**.
- Nun sehen Sie, dass im linken Textfeld eine Gruppe erstellt wurde. Wiederholen Sie den Schritt beliebig oft. Je nachdem wie viele Gruppen Sie benötigen.
- Haben Sie erfolgreich die gewünschten Gruppen erstellt, klicken Sie wieder auf Ihren Kurs für den Sie die Gruppeneinteilung durchführen möchten.
- Folgen Sie nun der Anleitung zur [Gruppenwahl](#).

## B. Automatische Gruppeneinteilung

- Klicken Sie unter dem Gruppenfenster auf Gruppen automatisch anlegen.
- Vergeben Sie ein aussagekräftiges Namenschema. Das Symbol '@' erzeugt Gruppen mit einer alphabetische Gliederung (max. 26 Gruppen). Das Symbol '#' erzeugt Gruppen mit einer Nummerierung.
- Wählen Sie außerdem unter Kriterien für automatisches Anlegen nach welchem Kriterium Sie die Gruppeneinteilung vornehmen möchten.
- Nehmen Sie die restlichen Einstellungsmöglichkeiten nach Ihren Anforderungen vor und klicken Sie abschließend auf Speichern.

## C. Manuelle Gruppeneinteilung durch den\*die Dozent\*in

- Klicken Sie unter dem Gruppenfenster auf Gruppe anlegen.
- Vergeben Sie einen aussagekräftigen Gruppennamen sowie eine Gruppenbeschreibung. Klicken Sie anschließend auf Änderungen speichern.
- Nun sehen Sie, dass im linken Textfeld eine Gruppe erstellt wurde. Wiederholen Sie den Schritt beliebig oft. Je nachdem wie viele Gruppen Sie benötigen.
- Sie können schließlich unter dem Punkt Nutzer/innen verwalten Studierende des Kurses selbst in verschiedene Gruppen aufteilen.
- Klicken Sie die gewünschten Studierenden des Kurses an und klicken anschließend auf Hinzufügen.
- Nun sehen Sie, dass Sie der Gruppe 2 Mitglieder hinzugefügt haben. Klicken Sie anschließend unten im Bild auf Zurück zu Gruppen um wieder in die Gruppenübersicht zu gelangen.

## D. Gruppenzuordnung durch individuelle Einschreibeschlüssel

- Klicken Sie unter dem Gruppenfenster auf Gruppe anlegen.
- Vergeben Sie einen aussagekräftigen Gruppennamen, eine Gruppenbeschreibung sowie einen individuellen Einschreibeschlüssel.
- Klicken Sie anschließend auf Änderungen speichern.
- Abschließend müssen Sie die **Selbsteinschreibung aktivieren** und ein kursübergreifenden Einschreibeschlüssel festlegen. Diesen geben Sie jedoch nicht an die Studierenden weiter, sondern lediglich den Einschreibeschlüssel den Sie für die gewünschte Gruppe festgelegt haben.

## Gruppen anwenden

Die Anwendung der Gruppen kann auf unterschiedlichen Ebenen eingerichtet werden:

- A. Für den gesamten Kurs
- B. Für einzelne Aktivitäten des Kurses

In beiden Fällen haben Sie die Wahl zwischen drei Gruppenmodi:

- Keine Gruppen: Es gibt keine Gruppen im Kurs, jeder gehört zur Gesamtgruppe.
- Getrennte Gruppen: Jede Gruppe sieht nur die Mitglieder der eigenen Gruppe. Die anderen

- Gruppen (und deren Aktivitäten, z.B. Forenbeiträge oder Wikieinträge) sind unsichtbar.
- **Sichtbare Gruppen:** Jede Gruppe arbeitet für sich, sieht jedoch die Mitglieder der anderen Gruppen (und deren Aktivitäten, aber nur mit Lese-Zugriff).

## A. Für den gesamten Kurs

Navigieren Sie in Ihrem Kurs in den Reiter **Einstellungen**. Dort finden Sie einen Abschnitt **Gruppen**, wo Sie den gewünschten Gruppenmodus auswählen können.

Die Einstellungen auf Kursebene sind meist nur in Einzelfällen wirklich sinnvoll. Wir empfehlen den Gruppenmodus bei den einzelnen Aktivitäten.

## B. Für einzelne Aktivitäten des Kurses

Bei jeder gewünschten Aktivität können Sie über das Hamburger-Menü die **Einstellungen** bearbeiten. In dem Abschnitt **Weitere Einstellungen** können Sie den Gruppenmodus festlegen. Außerdem kann über den Abschnitt **Voraussetzungen** die Freigabe für einzelne Gruppen gesteuert werden.

Eine Anleitung, wie Sie:

- ein **Forum** oder die Aktivität **Aufgabe** als Gruppenarbeit in einem Moodlekurs konfigurieren, finden Sie [hier](#).
- ein **Forum** zum Versenden von Kursnachrichten an einzelne Gruppen anlegen, finden Sie [hier](#).

From:  
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:  
[https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:teilnehmer\\_innen\\_in\\_gruppen\\_einteilen&rev=1682594555](https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:teilnehmer_innen_in_gruppen_einteilen&rev=1682594555)

Last update: **2023/04/27 13:22**

