

Videos in Moodle einbinden

Sie haben in Moodle verschiedene Möglichkeiten, Videos einzubinden. Eine Übersicht zu unseren verschiedenen Plattformen finden Sie [hier](#).

- A. Über THN Mediasharing
- Videos einbetten
- Videos verlinken
- B. Über die FAUBox
- C. Von YouTube
- D. Direkt in Moodle hochladen (nicht empfohlen!)

A. Über THN Mediasharing

Videos einbetten

Videos von THN Mediasharing (ViMP) können aktuell nur über ein [Textfeld](#) oder eine [Textseite](#) in einen Moodle-Kurs eingebettet werden und werden dann direkt auf der Seite angezeigt/abgespielt. Die in einem [Textfeld](#) / eine [Textseite](#) eingebetteten Filme können in allen gängigen Browsern abgespielt werden. Langfristig soll diese Variante durch ein Moodle-Plugin ersetzt werden, das das Einbinden und die Auswahl eines Videos von THN Mediasharing erleichtert.

Um Videos, die auf THN Mediasharing abgelegt sind, in einen Moodle Kurs einzubinden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Fügen Sie über **Aktivität** oder **Material** anlegen ein [Textfeld](#) (oder eine [Textseite](#)) zu Ihrem Kurs hinzu.
2. Loggen Sie sich auf THN Mediasharing ein und wählen dort das entsprechende Video aus. Unterhalb des Videos finden Sie den Button **Teilen**.
3. Kopieren Sie den HTML-Code, der bei **Embedcode** hinterlegt.
4. Zurück in Moodle wechseln Sie im Editor in der Menüleiste auf **Ansicht > Quellcode** und fügen Sie den kopierten HTML-Ausschnitt anschließend in das Textfeld ein. Speichern Sie die Seite. Das Video ist jetzt in Ihren Kurs eingebunden.

Bitte beachten Sie:

Die Angaben zur verwendeten Lizenz muss auch in Moodle hinterlegt und angezeigt werden. Bei eingebetteten Videos können diese Informationen direkt im Textfeld unterhalb des Embed-Code angegeben werden (<p>Lizenzangaben: </p>) oder z. B. in einem eigenen Textfeld unterhalb des eingebetteten Filmes.

Videos verlinken

Auch das Arbeitsmaterial „Link/URL“ kann genutzt werden, um ein Video aus THN Mediasharing zu verlinken. Falls das Video nicht öffentlich zugänglich ist („versteckt“), nutzen Sie bitte den „Versteckten Link“, wie auf folgendem Screenshot markiert.

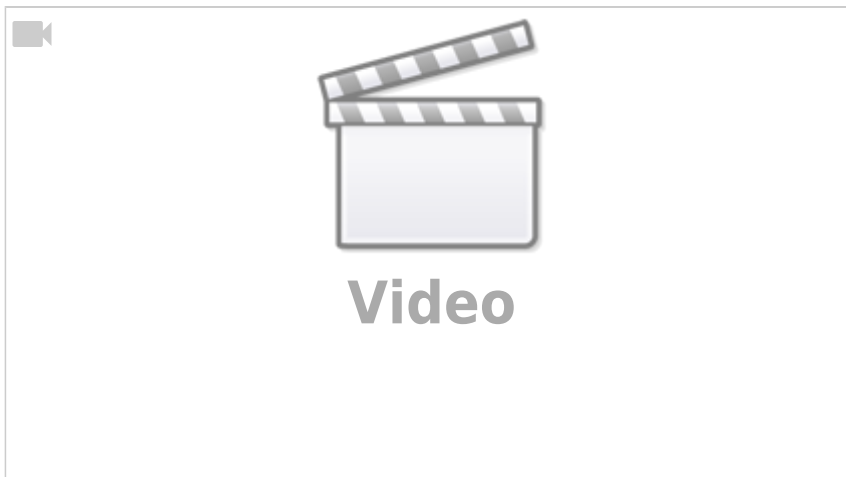
Ist das Video dagegen öffentlich, nutzen Sie bitte den „Permalink“ (Ihnen wird dann auch nur dieser zur Auswahl gestellt).



Für die Lizenzangabe kann das Beschreibungsfeld genutzt werden.

C. Videos von YouTube einbinden

Videos von YouTube können Sie sehr leicht einfügen. Fügen Sie innerhalb eines Textfeldes einfach einen Link auf ein YouTube-Video hinzu, das Video wird dann automatisch eingebettet!



Hinweis: Die Umwandlung funktioniert nur, wenn Sie das Video auch verlinken. Eine Verlinkung erkennen Sie an der blauen Schrift, die beim Anklicken auf eine Internetadresse verweist. Mehr dazu finden Sie in der Dokumentation des [Text-Editor](#).

Alternativ können Sie Videos auch mit der [Link/URL](#)-Aktivität einbinden.

D. Videos direkt in Moodle hochladen

Das Hochladen von Videos in Moodle geht mit Nachteilen einher. Wir empfehlen diese Variante deshalb ausdrücklich nicht.

Videos bis 250 MB können auch direkt in Moodle untergebracht werden, optimalerweise im .mp4 Format.

Bei Fragen zur Komprimierung bzw. Konvertierung von Videos, wenden Sie sich gerne an das [Team Lehr- und Kompetenzentwicklung \(LeKo\)](#). Wir helfen Ihnen dann eine Lösung zu finden.

Siehe auch

- (Lehr)Medien hochladen und teilen auf den Plattformen der TH Nürnberg
- Bildschirmaufzeichnung mit OBS - so geht es Schritt für Schritt
- Digitale Lehrmaterialien produzieren
- Einen Screencast mit Camtasia aufzeichnen
- Lehrvideoproduktion - Ein Überblick
- Screencasts (Bildschirmaufzeichnungen) produzieren
- Videos aufzeichnen
- Videos bearbeiten
- Videos exportieren und komprimieren (für THN Mediasharing oder andere Plattformen)
- Vorbereitung einer Videoproduktion

From:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:videos_in_moodle_einbinden&rev=1684824715

Last update: **2023/05/23 08:51**

