Ich will mich von einem Kurs abmelden

Am Ende eines Semesters können sich Studierende aus Kursen abmelden, die erfolgreich abgelegt wurden.

Zum Abmelden aus einem Kurs navigieren Sie über `Meine Kurse` in den Kurs, aus dem Sie sich abmelden wollen. Klicken Sie in der horizontalen Navigationsleiste auf `Mehr` und anschließend auf 'Selbst vom Kurs XYZ abmelden'' aus.



Bestätigen Sie die Abmeldung im nachfolgenden Popup.

> Achtung: Melden Sie sich erst von einem Kurs ab, wenn alle Prüfungsleistungen abgelegt und bewertet wurden.

Bitte beachten Sie: Studierende können sich NICHT SELBST austragen, wenn sie

1. von Ihrem/Ihrer Dozent*in manuell eingetragen wurden, oder
2. über das Internetportal „Online-Service für Arbeitsbereiche und Lehrräume“ automatisch in den Kurs eingeschrieben wurden.

In diesen Fällen sollten Sie nach Ablauf des Kurses - falls er weiterhin sichtbar ist - Ihre Lehrenden bitten, Sie dort auszutragen bzw. den Kurs auf unsichtbar zu stellen, wenn er nicht mehr in Ihrem Dashboard unter Kurse aufgeführt werden soll.

Probleme

Sollte es dabei Probleme geben, können Sie sich gerne an das Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo) wenden. Wir benötigen dann die E-Mail-Adresse, mit der Sie bei Moodle registriert sind und die Internetadressen oder exakten Bezeichnungen der Kurse, aus denen Sie sich abmelden wollen. Die E-Mail-Adresse finden Sie in Ihrem Profil. An die Internetadressen der Kurse kommen Sie indem Sie den Kurs betreten und dann die Adresse aus der Adressleiste Ihres Internetbrowsers kopieren.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:von_kursen_abmelden&rev=1681907362

Last update: **2023/04/19 14:29**