# Ich will mich von einem Kurs abmelden

Am Ende eines Semesters können sich Studierende aus Kursen abmelden, die erfolgreich abgelegt wurden.

Zum Abmelden aus einem Kurs navigieren Sie über `Meine Kurse` in den Kurs, aus dem Sie sich abmelden wollen. Klicken Sie in der horizontalen Navigationsleiste auf `Mehr` und anschließend auf 'Selbst vom Kurs XYZ abmelden'' aus.

[BILD]

Bestätigen Sie die Abmeldung im nachfolgenden Popup.

> Achtung: Melden Sie sich erst von einem Kurs ab, wenn alle Prüfungsleistungen abgelegt und bewertet wurden.

Bitte beachten Sie: Studierende können sich NICHT SELBST austragen, wenn sie

1. von Ihrem/Ihrer Dozent*in manuell eingetragen wurden, oder
2. über das Internetportal „Online-Service für Arbeitsbereiche und Lehrräume“ automatisch in den Kurs eingeschrieben wurden.

In diesen Fällen sollten Sie nach Ablauf des Kurses - falls er weiterhin sichtbar ist - Ihre Lehrenden bitten, Sie dort auszutragen bzw. den Kurs auf unsichtbar zu stellen, wenn er nicht mehr in Ihrem Dashboard unter Kurse aufgeführt werden soll.

## Probleme

Sollte es dabei Probleme geben, können Sie sich gerne an das Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo) wenden. Wir benötigen dann die E-Mail-Adresse, mit der Sie bei Moodle registriert sind und die Internetadressen oder exakten Bezeichnungen der Kurse, aus denen Sie sich abmelden wollen. Die E-Mail-Adresse finden Sie in Ihrem Profil. An die Internetadressen der Kurse kommen Sie indem Sie den Kurs betreten und dann die Adresse aus der Adressleiste Ihres Internetbrowsers kopieren.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
**https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:szenarien:von_kursen_abmelden&rev=1681907379**

Last update: **2023/04/19 14:29**