

Einzelne Aktivitäten/Materialien sichern

Auch einzelne Aktivitäten oder Materialien lassen sich exportieren und in einen anderen Kurs wiederherstellen, wie z.B. Aufgaben, Tests oder Abstimmungen.

Als Dozent*in können Sie keine Sicherung mit Nutzerdaten (auch nicht anonymisiert) erstellen. Diese ist bei einzelnen Aktivitäten (z.B. Wiki, Glossar) allerdings nötig, um von Nutzer*innen erstellte Inhalte mit zu kopieren. Bitte wenden Sie sich für eine Sicherung mit Inhalten in diesem Fall an das [Team Lehr- und Kompetenzentwicklung \(LeKo\)](#).

Wenn Sie einzelne Aktivitäten in einem Ihrer eigenen Kurse wiederverwenden möchten, ist es häufig einfacher, die Import-Funktion zu verwenden (siehe [Einzelne Aktivitäten importieren](#)).

1. Navigieren Sie zunächst in den gewünschten Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den [Bearbeitungsmodus](#) Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
3. Navigieren Sie anschließend zu der Aktivität, die gesichert werden soll und klicken im Hamburger-Menü auf [Einstellungen bearbeiten](#).

The screenshot shows the OHM (Technische Hochschule Nürnberg) LMS interface. The user is in the 'Beispielkurs' course, which is in 'Bearbeiten' (Edit) mode. The course navigation menu on the left shows sections 1 through 10. The main content area displays the 'Allgemeines' (General) section with a 'Kursnachrichten' (Course Messages) activity and a 'Umfrage' (Survey) activity. The 'Umfrage' activity is highlighted with a red dashed box, and its settings menu is open, showing options like 'Einstellungen bearbeiten' (Edit Settings), 'Verschieben' (Move), 'Nach rechts schieben' (Move Right), 'Verbergen' (Hide), 'Duplizieren' (Duplicate), 'Rollen zuweisen' (Assign Roles), 'Gruppenmodus' (Group Mode), and 'Löschen' (Delete). A green box highlights the 'Einstellungen bearbeiten' option, and a red circle highlights the hamburger menu icon. A red arrow points from the text in step 3 to the 'Einstellungen bearbeiten' option.

4. Wählen Sie nun in der Kursnavigation Mehr und anschließend [Sicherung](#). Ähnlich wie bei der Kurssicherung können Sie weitere Einstellungen vornehmen, z.B. einen Namen für die Sicherungsdatei vergeben.
5. Wählen Sie am Ende [Sicherung](#) ausführen um den Sicherungsvorgang zu starten.

Nach Abschluss der Sicherung wird eine Nachricht angezeigt, dass Ihre Sicherung erfolgreich abgeschlossen wurde. Klicken Sie auf **Weiter**, finden Sie die Sicherungsdatei im Backupbereich des/der Nutzer*in und/oder können diese auch herunterladen und z.B. lokal auf Ihrem Rechner abspeichern oder in ein anderes Moodle-System einspielen.

Sie müssen nicht warten bis Ihre Sicherung fertig erstellt wurde, sondern können die Seite auch verlassen. Die erstellte Sicherungen finden Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt, wenn Sie wie oben beschrieben in die Einstellungen der Aktivität wechseln und anschließend unter **Mehr Wiederherstellen** auswählen.

Weiterführende Links

- [Sicherung in einem anderen Kurs wiederherstellen](#)
- Moodle Docs: [Kurssicherung](#).

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:einzelne_aktivitaeten_materialien_sichern&rev=1689948715

Last update: **2023/07/21 16:11**

