Externe Teilnehmer*innen hinzufügen

*Dieser Artikel beschreibt, wie Sie externe Teilnehmer*innen ohne TH-Login Zugang zum E-Learningsystem Moodle ermöglichen können. Ein solches Vorgehen ist z. B. bei Vorkursen notwendig, die vor der eigentlichen Immatrikulation stattfinden.*

Bitte schreiben Sie dem Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo) wenn Sie externe Teilnehmer*innen hinzufügen müssen. Wir benötigen von Ihnen eine Excel-Tabelle mit folgenden Daten:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse (bitte auf Korrektheit prüfen)
- Optional: Der Kurs (Kurzname), in den der*die Teilnehmer*in eingeschrieben werden sollen.
- Verfügbarkeit des Accounts: Zeitpunkt, wie lange der Account benötigt wird (i.d.R. nicht länger als ein Semester)

Die neu angelegten Teilnehmer*innen werden per Mail direkt vom System über die Zugangsdaten informiert. a {

```
  text-decoration: none;
  color: #464feb;
```

} tr th, tr td {

```
  border: 1px solid #e6e6e6;
```

} tr th {

```
  background-color: #f5f5f5;
```

}

Bitte reichen Sie Anfragen frühzeitig ein. Das Team **Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)** benötigt für die Einrichtung externer Moodle-Accounts in der Regel **mindestens 5 Werktage** Bearbeitungszeit. Zu Stoßzeiten, insbesondere zu Semesterbeginn, kann die Bearbeitung länger dauern. Kurzfristige Einrichtungen können daher nicht garantiert werden.

Voraussetzungen und Rahmenbedingungen

Externe Moodle-Accounts sind ausschließlich für klar definierte Lehr- und Lernzwecke vorgesehen. Bitte beachten Sie, dass Moodle nicht als allgemeine Dateiablage oder als dauerhaftes Kollaborationssystem für externe Personen genutzt werden darf. Daher prüft das Team LeKo bei Anfragen den vorgesehenen Einsatzzweck und kann bei Bedarf weitere Informationen anfordern.

a {

```
  text-decoration: none;
```

```
  color: #464feb;
```

} tr th, tr td {

```
  border: 1px solid #e6e6e6;
```

} tr th {

```
  background-color: #f5f5f5;
```

}

Laufzeit der Accounts

Aus Gründen der IT-Sicherheit werden externe Accounts nur für einen begrenzten Zeitraum eingerichtet.

- Die maximale Laufzeit eines externen Accounts beträgt **ein Jahr**.
- Die Laufzeiten orientieren sich an den Semestergrenzen; die jährliche Hauptverlängerung erfolgt jeweils zum **Wintersemesterbeginn im Oktober**.
- Nach Ablauf der vereinbarten Frist werden die Accounts automatisch deaktiviert bzw. gelöscht.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:externe_teilnehmer_hinzufuegen&rev=1789538663

Last update: **2026/09/16 08:04**