Kurs archivieren

Um Ihren Kursbereich übersichtlich zu gestalten, aber auch aus Performancegründen, sollten Sie Kurse, die Sie nicht mehr benötigen, entweder löschen oder in ein zentrales Archiv in Moodle verschieben. Letzteres wird mehrmals jährlich gesichert und außerhalb des Moodel-System archiviert.

Kurs manuell archivieren

- Über den Link `Mehr > Kursarchivierung verwalten` in der Kursnavigation können Sie eine Übersicht aller Kurse aufrufen, in denen Sie als Dozent/in eingetragen sind.
- Wählen Sie in der letzten Spalte `AKtion` des entsprechenden Eintrags den Link `Kurs archivieren` wird der Kurs ins Archiv verschoben. Ab diesem Zeitpunkt haben Sie (und auch Ihre Studierenden) keinen Zugriff mehr auf den Kurs. Sollten Sie den Kurs irrtümlich ins Archiv verschoben haben, wenden Sie sich bitte an das LeKo-Team.
- In regelmäßigen Abständen werden die Kurse aus dem Archiv automatisiert gesichert und anschließend aus dem eLearning-System gelöscht

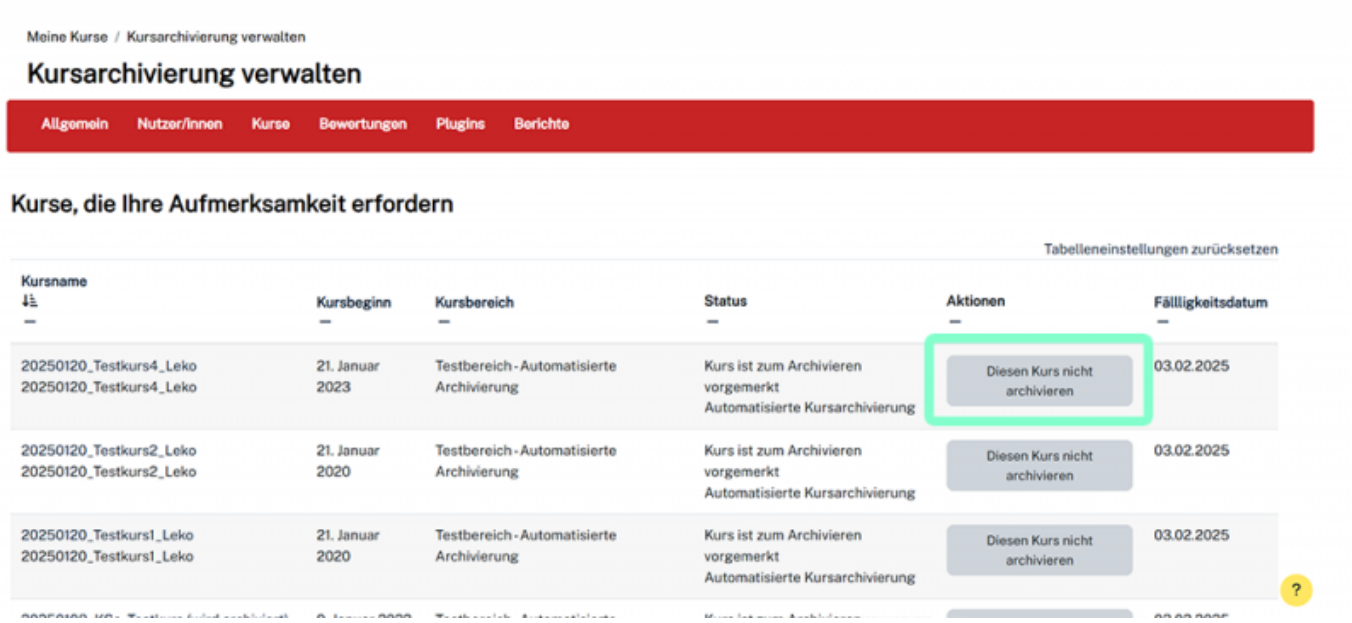
> Vorsicht: Die Sicherung beinhaltet die Kursinhalte. Nutzerinhalte werden bedingt gesichert, können aber z.B. nur so lange wiederhergestellt werden, wie die Nutzer aktiv im System vorhanden sind.

Kurs automatisch archivieren

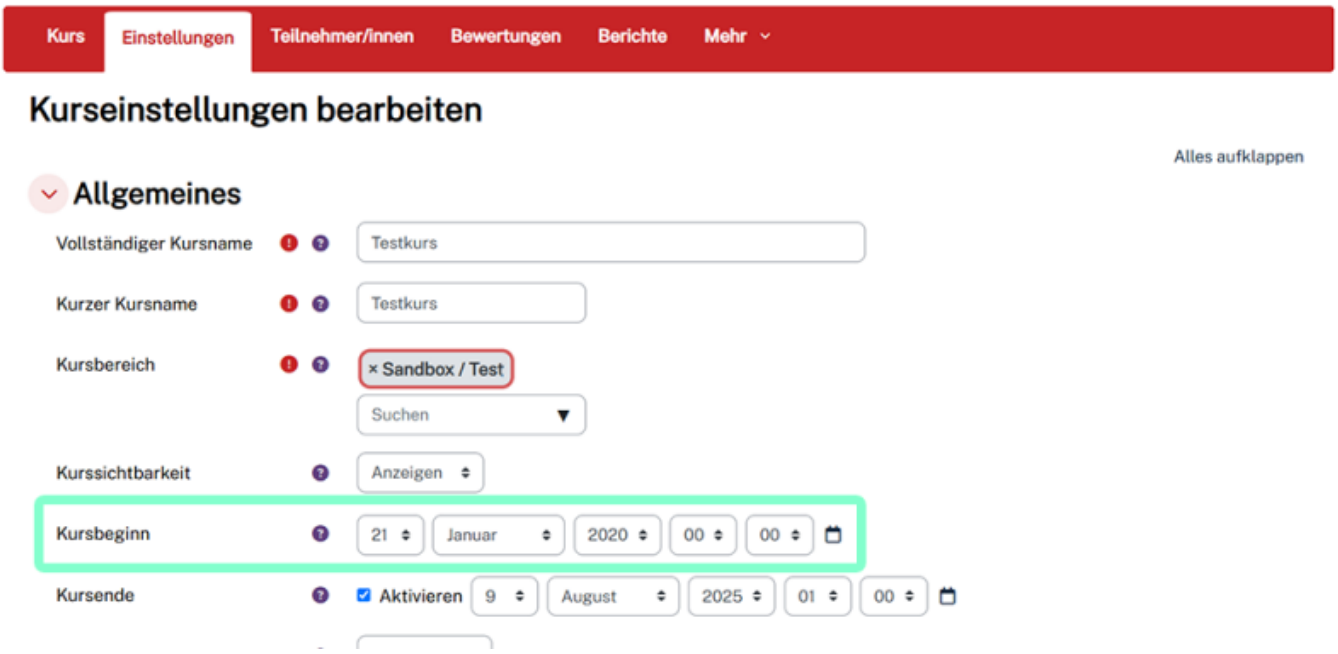
Zweimal im Jahr wird auch systemseitig nach Kursen, die vermutlich nicht mehr in Verwendung sind, gesucht.

Sollten Sie in einem Kurs als Dozent eingetragen sein, dessen Kursbeginn um mehr als 400 Tage zurückliegt, werden Sie per Mail informiert, dass der Kurs zur Archivierung vorgemerkt ist. Ein Link zur Übersicht der betroffenen Kurse ist in der Mail enthalten. am einfachsten ist es, Sie folgen dem Link in der Email. Alternativ finden Sie die Seite der Kursarchivierung auch, wenn Sie in einem Ihrer Kurs sind und in der horizontalen Navigation auf `Mehr` und `Kursarchivierungen verwalten` gehen.

Sie können den entsprechenden Kurs durch Klick auf den Button `Diesen Kurs nicht archivieren` von der Archivierungsroutine ausnehmen (für die kommenden 365 Tage).



Es bietet sich an, den Kursbeginn in den Einstellungen anschließend zu aktualisieren, um den Kurs für mehr als ein Jahr aus dem automatisierten Archivierungsprozess zu entfernen.



Sollte ein Kurs versehentlich archiviert werden, melden Sie sich bitte direkt bei uns.

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurs_archivieren&rev=1742281901

Last update: **2025/03/18 08:11**