

Kurs duplizieren

Moodlekurse können in einem Schritt dupliziert werden (ohne einen weiteren Zwischenschritt über Sichern und Wiederherstellen). Beim Duplizieren werden keine Nutzerdaten kopiert, sondern nur die Inhalte des Kurses.

Möchten Sie die Nutzerdaten aufbewahren, behalten Sie den unveränderten Originalkurs (ausgeblendet) und bereiten Sie eine Kopie für das neues Semester vor.

1. Navigieren Sie zunächst in den zu duplizierenden Kurs.
2. Klicken Sie dann in der horizontalen Kursnavigation auf Mehr und wählen im Dropdown-Menü Kurs wiederverwenden aus.
3. Es öffnet sich automatisch das Formular zum Import eines Kurses. Wählen Sie im Dropdown-Menü daher stattdessen Kurs duplizieren und füllen abschließend das Formular nach Ihren Bedürfnissen aus.

The screenshot shows the Moodle course management interface for a course named 'Testt'. The navigation bar includes 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Mehr' dropdown menu is open, showing options like 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Kursabschluss', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Selbst vom Kurs 't' abmelden', 'Kurse verwalten', 'Papierkorb', 'Kurs löschen', 'Kurs aus eLearning wiederherstellen', and 'Kurse wiederverwenden'. The 'Kurs duplizieren' option is highlighted in the left sidebar, and the 'Kurse wiederverwenden' option is highlighted in the dropdown menu. Below the navigation bar, there is a search form for courses with fields for 'Kurzer Kursname' and 'Vollständiger Kursname', and a 'Suchen' button.

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurs_duplizieren&rev=1690017925

Last update: 2023/07/22 11:25

