

Kurs duplizieren

Moodlekurse können in einem Schritt dupliziert werden (ohne einen weiteren Zwischenschritt über Sichern und Wiederherstellen). Beim Duplizieren werden keine Nutzerdaten kopiert, sondern nur die Inhalte des Kurses.

Möchten Sie die Nutzerdaten aufbewahren, behalten Sie den unveränderten Originalkurs (ausgeblendet) und bereiten Sie eine Kopie für das neues Semester vor.

1. Navigieren Sie zunächst in den zu duplizierenden Kurs.
2. Klicken Sie dann in der horizontalen Kursnavigation auf Mehr und wählen im Dropdown-Menü Kurs wiederverwenden aus.
3. Es öffnet sich automatisch das Formular zum Import eines Kurses. Wählen Sie im Dropdown-Menü daher stattdessen Kurs duplizieren und füllen abschließend das Formular nach Ihren Bedürfnissen aus.

The screenshot shows the Moodle course management interface for a course named 'Testt'. The navigation bar includes 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Mehr' dropdown menu is open, showing options like 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Kursabschluss', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Selbst vom Kurs 't' abmelden', 'Kurse verwalten', 'Papierkorb', 'Kurs löschen', 'Kurs aus eLearning wiederherstellen', and 'Kurs wiederverwenden'. The 'Kurs duplizieren' option is highlighted in blue in the left sidebar, and the 'Kurs wiederverwenden' option is highlighted in red in the dropdown menu. The main content area shows a search form for courses with the text 'Wählen Sie einen Quellkurs, aus dem Daten importiert werden sollen.' and a search button.

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurs_duplizieren&rev=1690017925

Last update: 2023/07/22 11:25

