

Kurs wiederherstellen

Wenn Sie einen **Kurs gesichert** haben (z.B. lokal als Sicherungsdatei auf Ihrem Rechner), können Sie diesen in Moodle wiederherstellen.

Soll der Kurs mit „Sichern / Wiederherstellen“ für das neue Semester lediglich dupliziert werden? Dann empfehlen wir die Verwendung der Funktion „**Kurs duplizieren**“.

1. Wechseln Sie in einen beliebigen Kurs und wählen Sie in der Kursnavigation **Mehr** und anschließend **Kurs wiederverwenden** aus.

2. Es öffnet sich automatisch ein Formular für den Import. Wechseln Sie über das Dropdown-Menü oben links stattdessen zu **Wiederherstellen**.

The screenshot shows the Moodle course management interface for a course named 'TestKurs'. The top navigation bar includes 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Mehr' menu is open, displaying a list of actions: 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Kursabschluss', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Selbst vom Kurs 't' abmelden', 'Kurse verwalten', 'Papierkorb', 'Kurs löschen', 'Kurs aus eLearning wiederherstellen', and 'Kurse wiederverwenden'. A secondary dropdown menu is also visible, showing options: 'Import', 'Import Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Kurs duplizieren', and 'Zurücksetzen'. The main content area shows a form for selecting a source course, with a search bar and a 'Suchen' button. Below the form, there is a 'Weiter' button. The interface is in German and includes a sidebar with navigation options like 'Allgemeines', 'Abschnitt 1' through 'Abschnitt 10'.

3. Wählen Sie im Bereich **Sicherungsdatei importieren** eine Kurssicherungsdatei aus und klicken Sie auf den Button **Wiederherstellen** oder wählen Sie eine Kurssicherungsdatei aus einem Sicherungsbereich weiter unten aus und klicken Sie auf den zugehörigen Link **Wiederherstellen**.

Einstellungen der einzelnen Abschnitte

Im Abschnitt **Bestätigen**:

Prüfen Sie, ob alle Daten korrekt sind und klicken Sie auf den Button **Weiter**.

Im Abschnitt **Ziel**:

Wählen Sie, ob der Kurs als neuer Kurs, im aktuellen Kurs oder in einem anderen vorhandenen Kurs wiederhergestellt werden soll und klicken Sie auf den dazugehörigen Button **Weiter**. Für einen neuen Kurs wählen Sie den gewünschten Zielbereich aus und geben einen neuen Kursnamen und

Kurznamen sowie Zeitraum ein (alle Daten können auch später über die [Kurseinstellungen](#) noch geändert werden). Möchten Sie den Kurs in einen anderen Kurs wiederherstellen, legen Sie fest, wie mit bestehenden Inhalten umgegangen werden soll (löschen / verschmelzen). Die wiederhergestellten Inhalte werden immer an der Stelle eingefügt, an der sie auch im Originalkurs zu finden waren (z.B. Thema 2 > Thema 2).

Im Abschnitt Einstellungen:

Markieren Sie die Checkboxen je nachdem, welche Inhalte Sie aus der Sicherung wiederherstellen wollen und klicken Sie auf den Button **Weiter**.

Im Abschnitt Schema:

Wählen Sie, welche Kursabschnitte wiederhergestellt werden sollen und klicken Sie auf den Button **Weiter**. In der Regel sind diese Einstellungen bereits standardmäßig voreingestellt und können einfach weitergeklickt werden.

Im Abschnitt Überprüfen:

Prüfen Sie, ob alle wiederherzustellenden Daten korrekt erfasst sind. Wenn Sie Angaben korrigieren wollen, nutzen Sie den Button **Zurück**, andernfalls bestätigen Sie die Angaben durch Klicken des Buttons **Wiederherstellung ausführen**.

Im Abschnitt Fertig:

Klicken Sie auf den Button **Weiter**, um die Kurswiederherstellung abzuschließen.

Weiterführende Links

MoodleDocs: [Kurswiederherstellung](#)

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurs_wiederherstellen&rev=1689947908

Last update: **2023/07/21 15:58**

