

Kurs wiederherstellen

Wenn Sie einen **Kurs gesichert** haben (z.B. lokal als Sicherungsdatei auf Ihrem Rechner), können Sie diesen in Moodle wiederherstellen.

1. Wechseln Sie dazu bevorzugt in einen neu erstellten leeren Kurs und wählen Sie in der Kursnavigation Mehr und anschließend Kurs wiederverwenden aus.

2. Es öffnet sich automatisch ein Formular für den Import. Wechseln Sie über das Dropdown-Menü oben links stattdessen zu Wiederherstellen.

The screenshot shows the Moodle course management interface for a course named 'TestKurs'. The top navigation bar includes 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Mehr' menu is open, displaying options such as 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Kursabschluss', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Selbst vom Kurs "t" abmelden', 'Kurse verwalten', 'Papierkorb', 'Kurs löschen', 'Kurs aus eLearning wiederherstellen', and 'Kurse wiederverwenden'. The 'Kurse wiederverwenden' option is highlighted. On the left, a dropdown menu for 'Import' is open, with 'Wiederherstellen' selected. The main content area features a search for source courses with a 'Suchen' button and a 'Weiter' button. The text below the search area reads: 'Wählen Sie einen Querkurs, aus dem Daten importiert werden sollen.' and 'Kurs auswählen'. Below this, there are two columns: 'Kurzer Kursname' with a radio button and 'TK', and 'Vollständiger Kursname' with a radio button and 'TestKurs'. A 'Suchen' button is located below the search input, and a 'Weiter' button is below the search results.

3. Wählen Sie im Bereich **Sicherungsdatei** importieren eine Kurssicherungsdatei aus und klicken Sie auf den Button **Wiederherstellen** oder wählen Sie eine Kurssicherungsdatei aus einem Sicherungsbereich weiter unten aus und klicken Sie auf den zugehörigen Link **Wiederherstellen**.

Einstellungen der einzelnen Abschnitte

Im Abschnitt **Bestätigen**:

Prüfen Sie, ob alle Daten korrekt sind und klicken Sie auf den Button **Weiter**.

Im Abschnitt **Ziel**:

Wählen Sie hier im Normalfall den aktuellen Kurs als Ziel zur Wiederherstellung aus und klicken Sie auf den dazugehörigen Button **Weiter**. Wenn Sie den Kurs in einem bestehenden Kurs wiederherstellen, legen Sie fest, wie mit bestehenden Inhalten umgegangen werden soll (löschen / verschmelzen). Hier empfehlen wir als Ziel einen neu erstellten leeren Kurs und als Option verschmelzen. Die wiederhergestellten Inhalte werden immer an der Stelle eingefügt, an der sie auch im Originalkurs zu finden waren (z.B. Thema 2 > Thema 2).

Im Abschnitt **Einstellungen**:

Markieren Sie die Checkboxes je nachdem, welche Inhalte Sie aus der Sicherung wiederherstellen

wollen und klicken Sie auf den Button **Weiter**.

Im Abschnitt Schema:

Wählen Sie, welche Kursabschnitte wiederhergestellt werden sollen und klicken Sie auf den Button **Weiter**. In der Regel sind diese Einstellungen bereits standardmäßig voreingestellt und können einfach weitergeklickt werden.

Im Abschnitt Überprüfen:

Prüfen Sie, ob alle wiederherzustellenden Daten korrekt erfasst sind. Wenn Sie Angaben korrigieren wollen, nutzen Sie den Button **Zurück**, andernfalls bestätigen Sie die Angaben durch Klicken des Buttons **Wiederherstellung** ausführen.

Im Abschnitt Fertig:

Klicken Sie auf den Button **Weiter**, um die Kurswiederherstellung abzuschließen.

Weiterführende Links

MoodleDocs: [Kurswiederherstellung](#)

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurs_wiederherstellen&rev=1727086166

Last update: **2024/09/23 12:09**

