2025/09/01 02:27 1/2 kurslebenszyklus

Kurslebenszyklus (in Bearbeitung)

1. Manuelle Workflows (können von Lehrenden gestartet werden)

1.1 Kurs archivieren

- Über Link im Kurs kann Funktion zur Archivierung aufgerufen werden ("Kurs archivieren")
- Kurs wird in das Archiv unter "Manuelle Archivierung durch Lehrende" verschoben
- Lehrende und Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs
- Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben
- nach einem noch zu definierenden Zeitrahmen werden die Kurse innerhalb "Manuelle Archivierung durch Lehrende" gesichert und gelöscht
- Vorsicht: Die Sicherung beinhaltet die Kursinhalte und nur bedingt Nutzerinhalte

1.2 Prüfung archivieren

- Über Link im Kurs kann Funktion zur Archivierung aufgerufen werden (z.B. "Prüfung aus Sommersemester 2024 archivieren")
- Kurs wird in das Archiv unter "Prüfungen Sommersemester 2024" verschoben
- Lehrende und Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs
- Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben
- zum Stichtag werden die Kurse innerhalb "Prüfungen Sommersemester 2024" gesichert
- Vorsicht: Die Sicherung beinhaltet die Kursinhalte Nutzerinhalte, die im geschützten Umfeld in absoluten Ausnahmefällen wiederhergestellt werden können

2. Automatisierte Workflows (laufen im Hintergrund täglich bzw. zum Stichtag)

2.1 Semesterbedingte Archivierung

- 2x pro Jahr (14.03. und 30.09.) werden Kurse identifiziert deren Kursstartdatum länger als 400 Tage zurückliegt
- die betreffenden Lehrenden erhalten eine E-Mail und haben 60 Tage Zeit zu reagieren

Inhalt der Mail noch zu klären

(Archivierung, was ist zu tun, opt-out)

- * ein möglicher Opt-Out gilt 365 Tage
- * sollte keine Reaktion der Lehrenden erfolgen wird Kurs ins Archiv unter
- "Archivierung zum Semesterende" verschoben
- * Lehrende und Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs

- * Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben
- * nach einem noch zu definierenden Zeitrahmen werden die Kurse innerhalb "Archivierung zum Semesterende" gesichert und gelöscht

2.2 Kurse ohne Verantwortliche

- Kurse in denen seit über 30 Tagen kein Lehrender (Rolle Dozent/-in und Lehrassistent/-in) eingeschrieben ist, werden in das Archiv unter "Kurse ohne Verantwortliche" verschoben
- evtl. eingeschriebene Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs
- Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben (und einen Verantwortlichen einschreiben)
- nach einem noch zu definierenden Zeitrahmen werden die Kurse innerhalb "Manuelle Archivierung durch Lehrende" gelöscht

Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=moodle4:verwaltung:kurslebenszyklus|type=vote|trace=user|headline=off)}

From:

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/-Wiki Digitale Lehre

Permanent link:

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurslebenszyklus&rev=172373221.

Last update: 2024/08/15 16:30

