2025/08/31 19:37 1/2 kurslebenszyklus

Kurslebenszyklus (in Bearbeitung)

1. Manuelle Workflows (können von Lehrenden gestartet werden)

2.2 Kurse ohne Verantwortliche

- Kurse in denen seit über 30 Tagen kein Lehrender (Rolle Dozent/-in und Lehrassistent/-in) eingeschrieben ist, werden in das Archiv unter "Kurse ohne Verantwortliche" verschoben
- evtl. eingeschriebene Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs
- Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben (und einen Verantwortlichen einschreiben)
- nach einem noch zu definierenden Zeitrahmen werden die Kurse innerhalb "Manuelle Archivierung durch Lehrende" gelöscht

Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=moodle4:verwaltung:kurslebenszyklus|type=vote|trace=user|headline=off)}

1.2 Prüfung archivieren

- Über Link im Kurs kann Funktion zur Archivierung aufgerufen werden (z.B. "Prüfung aus Sommersemester 2024 archivieren")
- Kurs wird in das Archiv unter "Prüfungen Sommersemester 2024" verschoben
- Lehrende und Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs
- Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben
- zum Stichtag werden die Kurse innerhalb "Prüfungen Sommersemester 2024" gesichert
- Vorsicht: Die Sicherung beinhaltet die Kursinhalte Nutzerinhalte, die im geschützten Umfeld in absoluten Ausnahmefällen wiederhergestellt werden können

2. Automatisierte Workflows (laufen im Hintergrund täglich bzw. zum Stichtag)

2.1 Semesterbedingte Archivierung

- 2x pro Jahr (14.03. und 30.09.) werden Kurse identifiziert deren Kursstartdatum länger als 400 Tage zurückliegt
- die betreffenden Lehrenden erhalten eine E-Mail und haben 60 Tage Zeit zu reagieren
- Inhalt der Mail noch zu klären ((Archivierung, was ist zu tun, opt-out)
- ein möglicher Opt-Out gilt 365 Tage
- sollte keine Reaktion der Lehrenden erfolgen wird Kurs ins Archiv unter "Archivierung zum Semesterende" verschoben

 $upuate: \\ 2024/08/15 \\ moodle4: verwaltung: kurslebenszyklus https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4: verwaltung: kurslebenszyklus&rev=1723732345 \\ moodle4: verwaltung: kurslebenszyklus&rev=172373234 \\ moodle4: verwaltung: kurslebenszyklus&rev=172373234 \\ moodle4: verwaltung: kurslebenszyklus&rev=172373234 \\ moodle4: verwaltung: kurslebenszyklus&rev=172373234 \\ moodle4: verwaltung: kurslebenszyklus&rev=17237324 \\ moodle4: verwaltung: kursleb$

- Lehrende und Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs
- Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben
- nach einem noch zu definierenden Zeitrahmen werden die Kurse innerhalb "Archivierung zum Semesterende" gesichert und gelöscht

2.2 Kurse ohne Verantwortliche

- Kurse in denen seit über 30 Tagen kein Lehrender (Rolle Dozent/-in und Lehrassistent/-in) eingeschrieben ist, werden in das Archiv unter "Kurse ohne Verantwortliche" verschoben
- evtl. eingeschriebene Studierende haben keinen Zugriff mehr auf den Kurs
- Ohm-Manager sehen den Kursbereich und können Kurs auf Anfrage zurückschieben (und einen Verantwortlichen einschreiben)
- nach einem noch zu definierenden Zeitrahmen werden die Kurse innerhalb "Manuelle Archivierung durch Lehrende" gelöscht

Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=moodle4:verwaltung:kurslebenszyklus|type=vote|trace=user|headline=off)}

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - Wiki Digitale Lehre

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurslebenszyklus&rev=1723732

Last update: 2024/08/15 16:32

