Kurslebenszyklus

Um Ihren Kursbereich übersichtlich zu gestalten, aber auch aus Performancegründen, sollten Sie Kurse, die Sie nicht mehr benötigen, entweder löschen oder in ein zentrales Archiv in Moodle verschieben. Letzteres wird mehrmals jährlich gesichert und außerhalb des Moodel-System archiviert.

Kurs manuell archivieren

Um Ihren Kursbereich übersichtlicher zu gestalten, können Sie ab sofort nicht mehr benötigte Kurse archivieren und in ein zentrales Archiv verschieben. Nutzen Sie dazu die folgende Anleitung: Kurs archivieren.

> Vorsicht: Die Sicherung beinhaltet die Kursinhalte. Nutzerinhalte werden bedingt gesichert, können aber z.B. nur so lange wiederhergestellt werden, wie die Nutzer aktiv im System vorhanden sind.

Kurs automatisiert archivieren (in Bearbeitung)

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurslebenszyklus&rev=1725448414

Last update: **2024/09/04 13:13**