Rollen innerhalb eines Kurses zuweisen

Wenn Sie als Lehrende z.B. Unterstützung von studentischen eTutor*innen bekommen oder gemeinsam mit Kolleg*innen einen Kurs betreuen, ist es praktisch, diesen Personen entsprechende Rollen und somit erweiterte Rechte in Ihrem Kurs zuzuteilen. Das Vorgehen unterscheidet sich für:

A. Personen, die noch nicht in Ihren Kurs eingeschrieben sind
B. Personen, die bereits in Ihrem Kurs eingeschrieben sind

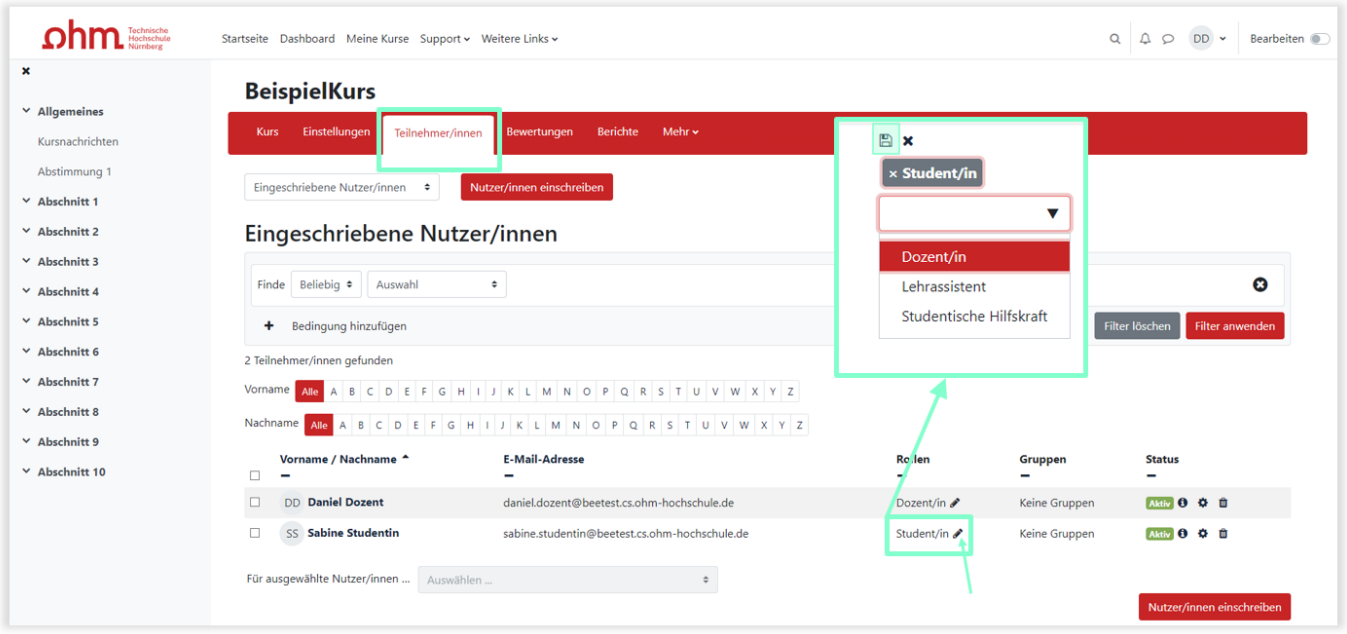
Dies können Sie überprüfen, indem Sie über `Meine Kurse` den gewünschten Kurs aufrufen und sich über den Reiter `Teilnehmer/innen` eine Liste mit allen eingeschriebenen Nutzer*innen anzeigen lassen.

A. Person ist noch nicht eingeschrieben

Ist die Person noch nicht eingeschrieben, so können Sie die Rollenzuweisung im Zuge der Einschreibung vornehmen. Eine Anleitung zur manuellen Einschreibung finden Sie hier.

B. Person ist bereits eingeschrieben

Falls die entsprechende Person bereits in Ihrem Kurs eingeschrieben ist, suchen Sie diese in Ihrer Teilnahmeliste. Über das Stiftsymbol neben der eingetragenen Rolle können Sie weitere Rollen hinzufügen oder bestehende Rollen löschen. Speichern Sie Ihre Änderungen über das Speichern-Symbol.



From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:rollen_innerhalb_eines_kurses_zuweisen&rev=1689950220

Last update: **2023/07/21 16:37**