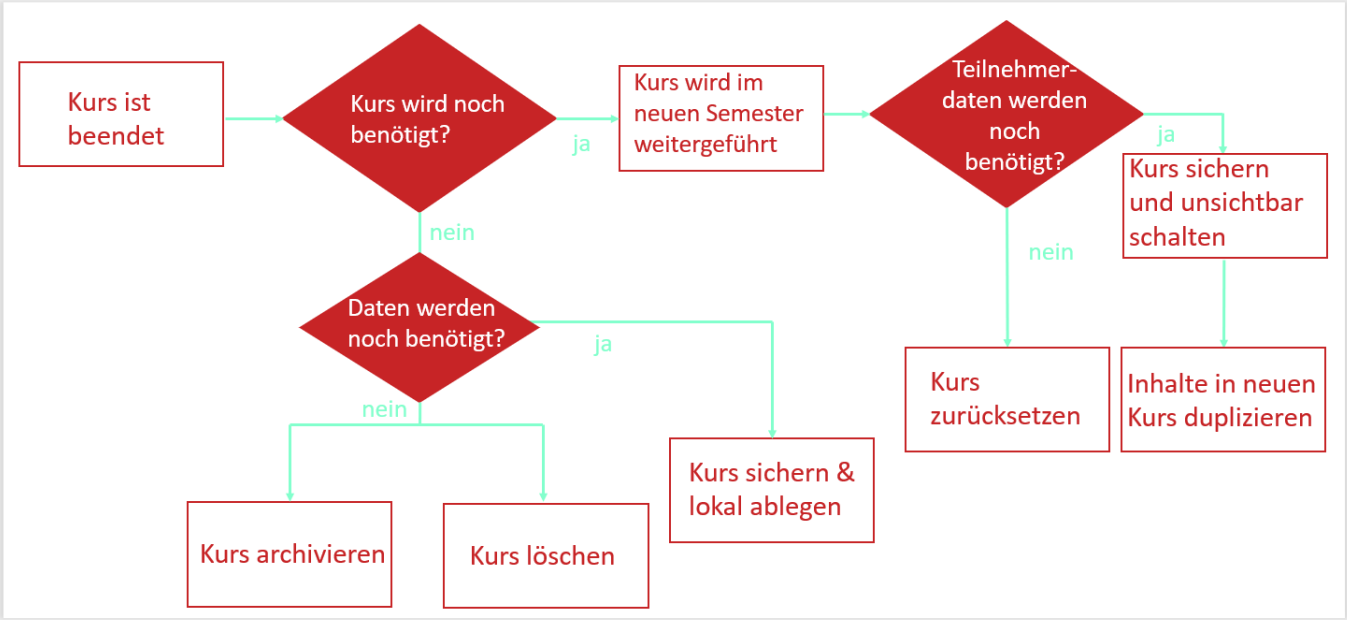
Semesterabschluss: Vorgehensweise mit Moodle-Kursen

Der Artikel zeigt auf, wie am Semesterende ein Moodle-Kurs gesichert und dieser bzw. Inhalte daraus wiederhergestellt werden können.



Möglichkeit 1: Kurs wird nicht mehr benötigt

Option A: Kurs manuell archivieren

Um Ihren Kursbereich übersichtlicher zu gestalten, können Sie ab sofort nicht mehr benötigte Kurse archivieren und in ein zentrales Archiv verschieben. Nutzen Sie dazu die folgende Anleitung: Kurs archivieren.

Option B: Kurs löschen

Wenn die Studierenden keinen Zugriff mehr auf den Kurs benötigen, und die Inhalte nicht mehr relevant sind, empfehlen wir diesen zu löschen.
Die Anleitung finden Sie hier: Kurs löschen

Option C: Kurs sichern und lokal ablegen

Falls Sie den Kurs nicht mehr benötigen, ihn jedoch nicht endgültig löschen möchten und den Zugriff auf einzelne Inhalte behalten möchten, bietet es sich an den Kurs zu sichern und lokal abzulegen.

Möglichkeit 2: Kurs soll im neuen Semester weitergeführt werden

Teilnehmerdaten werden nicht mehr benötigt

Um alle nutzerspezifischen Daten aus einem Kurs zu löschen, müssen Sie diesen Kurs zurücksetzen. Die Teilnehmerdaten werden gelöscht, die Kursinhalte (Arbeitsmaterialien, Aktivitäten, Blöcke und sonstige Einstellungen) bleiben erhalten.

Die Anleitung finden Sie hier: Kurs zurücksetzen

Teilnehmerdaten werden noch benötigt

Duplizieren Sie Ihren bestehenden Kurs. Aus Sicherheitsgründen werden dabei standardmäßig keine Nutzerdaten kopiert. Nutzen Sie folglich die erstellte Kopie als neuen Kurs, den Sie für das neue Semester anpassen und bearbeiten. Den alten Kurs, der die Nutzerdaten enthält, schalten Sie auf unsichtbar.

Die Anleitung finden Sie hier: Kurs duplizieren

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:semesterabschluss_vorgehensweise_mit_moodle-kursen&rev=1725357317

Last update: **2024/09/03 11:55**