

Sichtbarkeit/Verfügbarkeit von Kursen und Kursinhalten steuern

In einigen Situationen kann es hilfreich sein, ganze Kurse noch nicht öffentlich für Studierende zugänglich zu machen oder konkrete Kursinhalte von Teilnehmer*innen zu verbergen. Moodle bietet hier einige Möglichkeiten, Kurse bzw. Kursinhalte manuell oder automatisiert sichtbar bzw. verfügbar zu machen.

- A. [Sichtbarkeit von Kursen](#)
- B. [Sichtbarkeit einzelner Elemente](#) innerhalb eines Kurses manuell einstellen
- C. [Verfügbarkeit einzelner Elemente](#) innerhalb eines Kurses durch Voraussetzungen automatisch steuern
- D. [Kursnachrichten vorab verfassen und planen](#)

A. Sichtbarkeit von Kursen

Wird ein neuer Kurs angelegt, geschieht dies generell mit der Voreinstellung **Kurssichtbarkeit Verbergen**. Somit wird sichergestellt, dass Sie erst alle relevanten Schritte (Namensgebung, Zeitraum, ggf. Inhalte hinzufügen) durchlaufen können, bevor der Kurs von anderen Nutzer*innen gesehen wird.

Verborgene Kurse erkennen Sie unter **Meine Kurse** an dem Zusatz **Für Teilnehmer/innen** verborgen aber auch an dem gelben Hinweis, der beim Öffnen dieser Kurse erscheint.

1. Um einen Kurs für andere sichtbar zu schalten, gehen Sie über **Meine Kurse** in den gewünschten Kurs.
2. Wechseln Sie über die horizontale Kursnavigation in **Einstellungen**.
3. Dort können Sie die **Kurssichtbarkeit** nachträglich auf **Anzeigen** umstellen.
4. Speichern Sie die geänderten Einstellungen am Ende der Seite durch einen Klick auf **Speichern und anzeigen**.

B. Sichtbarkeit einzelner Elemente

Innerhalb Ihres Kurses können Sie einzelne Aktivitäten und Materialien aber auch ganze Abschnitte für die Teilnehmer*innen verbergen. Ob ein Element verborgen ist, erkennen Sie an dem gelben Tag **Für Teilnehmer/innen** verborgen.

1. Navigieren Sie dazu zunächst über den Button **Meine Kurse** in der Menüleiste in Ihren entsprechenden Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den **Bearbeitungsmodus** Ihres Kurses über den Schalter **Bearbeiten** in der rechten oberen Ecke an.
3. Gehen Sie in Ihrem Kurs zu dem betroffenen Abschnitt / Aktivität / Material und klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite.
4. Wählen Sie hier **Abschnitt verbergen** bzw. **Verbergen**.

C. Verfügbarkeit einzelner Elemente (Voraussetzungen)

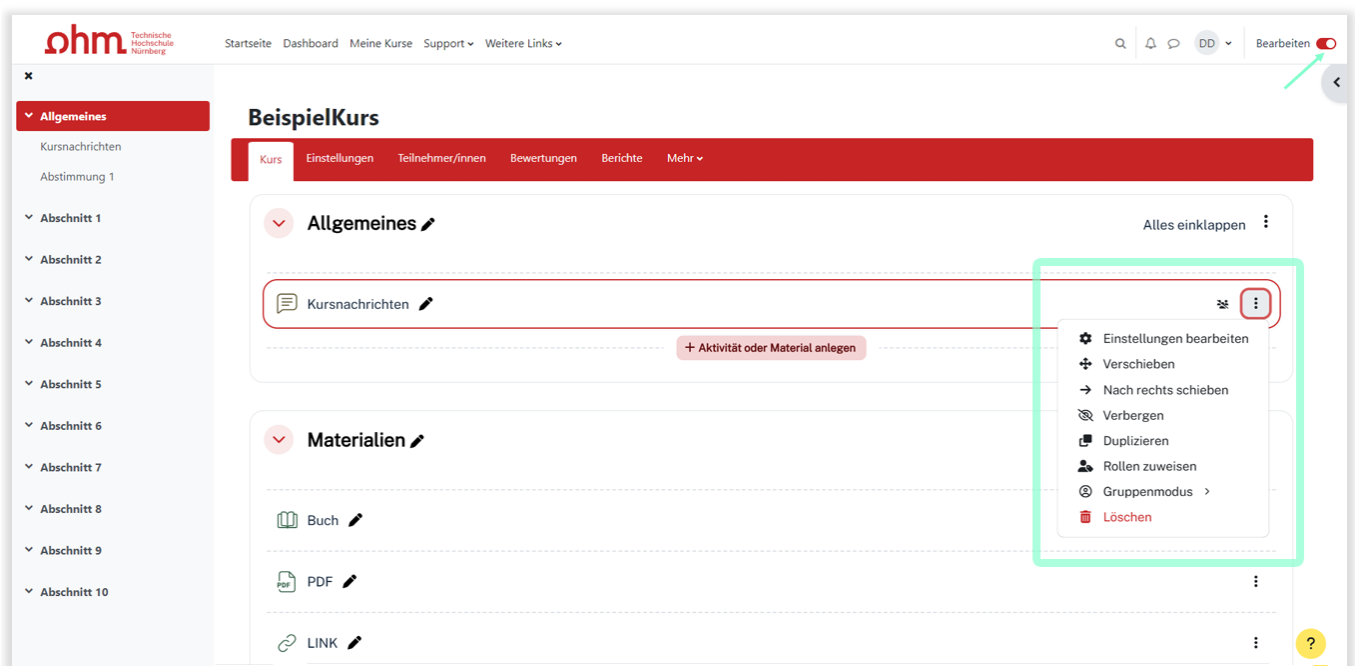
Voraussetzungen ermöglichen es, den Zugriff auf einen Abschnitt, eine Aktivität oder Arbeitsmaterial an Bedingungen zu knüpfen. Solche Voraussetzungen können sein:

- ein bestimmtes Datum oder ein festgelegter Zeitraum
- eine Bewertung (Note, Punktzahl, etc.), die vorher im Kurs oder in einer anderen Aktivität erreicht werden muss
- der Abschluss einer vorherigen Aktivität. Folgen Sie dazu zunächst der Anleitung zum [Aktivitätsabschluss](#).

1. Schalten Sie zunächst den **Bearbeitungsmodus** Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke ein.

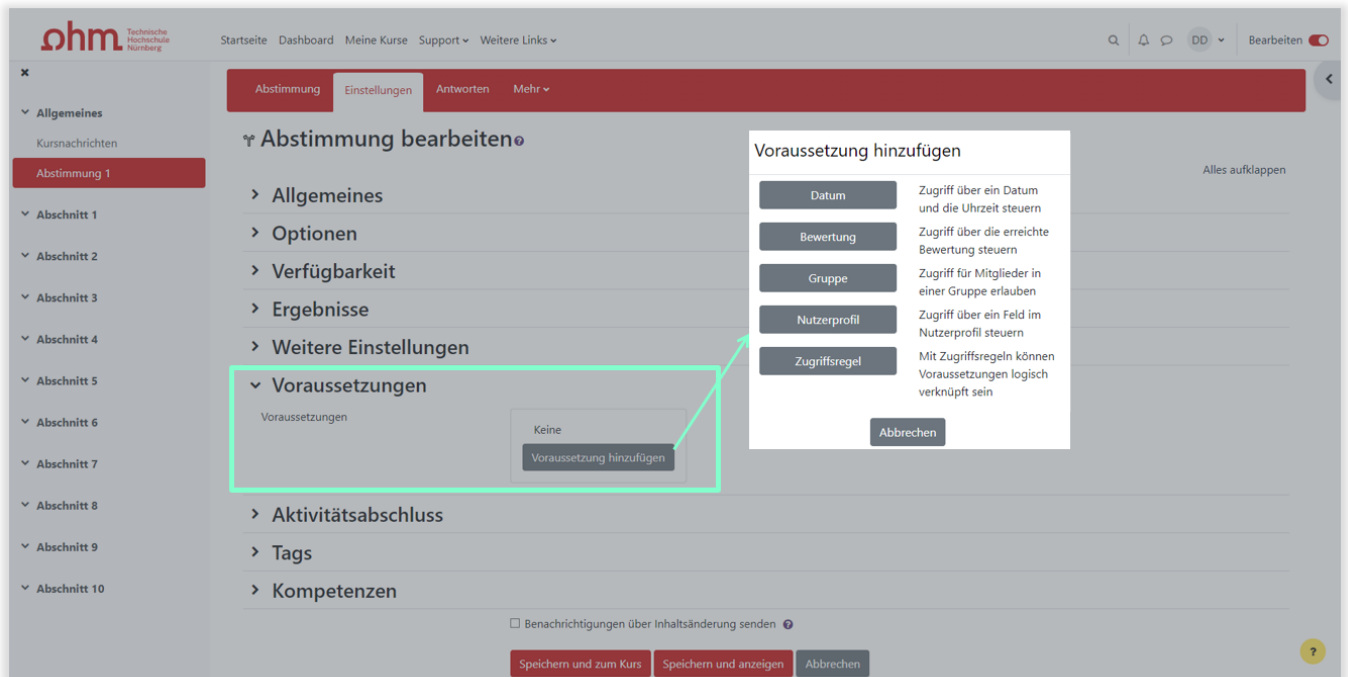
2. Gehen Sie in Ihrem Kurs zu dem betroffenen Abschnitt / Aktivität / Material und klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite.

3. Klicken Sie im Drop-Down Menü auf **Einstellungen bearbeiten**.





The screenshot shows the Moodle course editor interface for a course titled 'Beispielkurs'. The interface is in 'Bearbeiten' (Edit) mode, indicated by a red toggle switch in the top right corner. The course is currently in the 'Allgemeines' (General) section, which is expanded. Under 'Allgemeines', there is a 'Kursnachrichten' (Course Messages) activity. A context menu is open over this activity, showing options: 'Einstellungen bearbeiten' (Edit settings), 'Verschieben' (Move), 'Nach rechts schieben' (Move right), 'Verbergen' (Hide), 'Duplizieren' (Duplicate), 'Rollen zuweisen' (Assign roles), 'Gruppenmodus' (Group mode), and 'Löschen' (Delete). A red box highlights the activity name 'Kursnachrichten', and a green box highlights the context menu. A red arrow points to the 'Bearbeiten' toggle switch in the top right corner.

4. Gehen Sie zu dem **Abschnitt Voraussetzungen**. Über den Button Voraussetzungen hinzufügen öffnet sich ein Popup.



5. Wählen Sie die für Ihr Anwendungsszenario passende Option.

6. Bitte beachten Sie bei der Konfiguration der Voraussetzung das Auge-Symbol: Ist das Auge sichtbar  wird für die Teilnehmer*innen ein Hinweis angezeigt, z. B. „Nicht verfügbar, es sei denn: Sie haben die erforderliche Punktzahl in **Spielregeln** erhalten“. Ist das Auge deaktiviert , erscheint kein Hinweis und das Element ist vollständig verborgen.

Mit Hilfe der Voraussetzungsliste können komplexe Bedingungen mit verschachtelten UND- und ODER-Verknüpfungen erstellt werden.

D. Kursnachrichten vorab verfassen und planen

In Moodle ist es derzeit nicht möglich, Kursnachrichten zu verfassen und erst zu einem späteren Zeitpunkt automatisch an die Teilnehmer*innen zu versenden.

From:
<https://leko.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
https://leko.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:sichtbarkeit_verfuegbarkeit_von_kursen_und_kursinhalten_steuern

Last update: 2025/02/11 09:42

