# Sichtbarkeit/Verfügbarkeit von Kursen und Kursinhalten steuern

In einigen Situationen kann es hilfreich sein, ganze Kurse noch nicht öffentlich für Studierende zugänglich zu machen oder konkrete Kursinhalte von Teilnehmer\*innen zu verbergen. Moodle bietet hier einige Möglichkeiten, Kurse bzw. Kursinhalte manuell oder automatisiert sichtbar bzw. verfügbar zu machen.

A. Sichtbarkeit von Kursen

B. Sichtbarkeit einzelner Elemente innerhalb eines Kurses manuell einstellen

C. Verfügbarkeit einzelner Elemente innerhalb eines Kurses durch Voraussetzungen automatisch steuern

D. Kursnachrichten vorab verfassen und planen

### A. Sichtbarkeit von Kursen

Wird ein neuer Kurs angelegt, geschieht dies generell mit der Voreinstellung Kurssichtbarkeit Verbergen. Somit wird sichergestellt, dass Sie erst alle relevanten Schritte (Namensgebung, Zeitraum, ggf. Inhalte hinzufügen) durchlaufen können, bevor der Kurs von anderen Nutzer\*innen gesehen wird.

Verborgene Kurse erkennen Sie unter Meine Kurse an dem Zusatz Für Teilnehmer/innen verborgen aber auch an dem gelben Hinweis, der beim Öffnen dieser Kurse erscheint.

- 1. Um einen Kurs für andere sichtbar zu schalten, gehen Sie über Meine Kurse in den gewünschten Kurs.
- 2. Wechseln Sie über die horizontale Kursnavigation in Einstellungen.
- 3. Dort können Sie die Kurssichtbarkeit nachträglich auf Anzeigen umstellen.
- 4. Speichern Sie die geänderten Einstellungen am Ende der Seite durch einen Klick auf Speichern und anzeigen.

#### **B. Sichtbarkeit einzelner Elemente**

Innerhalb Ihres Kurses können Sie einzelne Aktivitäten und Materialien aber auch ganze Abschnitte für die Teilnehmer\*innen verbergen. Ob ein Element verborgen ist, erkennen Sie an dem gelben Tag Für Teilnehmer/innen verborgen.

- 1. Navigieren Sie dazu zunächst über den Button Meine Kurse in der Menüleiste in Ihren entsprechenden Kurs.
- 2. Schalten Sie anschließend den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
- 3. Gehen Sie in Ihrem Kurs zu dem betroffenen Abschnitt / Aktivität / Material und klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite.
- 4. Wählen Sie hier Abschnitt verbergen bzw. Verbergen.

## C. Verfügbarkeit einzelner Elemente (Voraussetzungen)

Voraussetzungen ermöglichen es, den Zugriff auf einen Abschnitt, eine Aktivität oder Arbeitsmaterial an Bedingungen zu knüpfen. Solche Voraussetzungen können sein:

- ein bestimmtes Datum oder ein festgelegter Zeitraum
- eine Bewertung (Note, Punktzahl, etc.), die vorher im Kurs oder in einer anderen Aktivität erreicht werden muss
- der Abschluss einer vorherigen Aktivität. Folgen Sie dazu zunächst der Anleitung zum Aktivitätsabschluss.

1. Schalten Sie zunächst den Bearbeitungsmodus Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke ein.

2. Gehen Sie in Ihrem Kurs zu dem betroffenen Abschnitt / Aktivität / Material und klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite.

#### 3. Klicken Sie im Drop-Down Menü auf Einstellungen bearbeiten.

ohm Technische Hochschule Nurnberg	Startseite Dashboard Meine Kurse Support v Weitere Links v	Q A O DD - Bearbeiten 🜑
Allgemeines     Kursnachrichten     Abstimmung 1	BeispielKurs Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr •	
<ul> <li>Abschnitt 1</li> <li>Abschnitt 2</li> </ul>	✓ Allgemeines ✔	Alles einklappen
<ul><li>Abschnitt 3</li><li>Abschnitt 4</li></ul>	E Kursnachrichten 🖌	<ul> <li>★ Einstellungen bearbeiten</li> <li>↓ Verschieben</li> </ul>
<ul> <li>Abschnitt 5</li> <li>Abschnitt 6</li> <li>Abschnitt 7</li> </ul>	✓ Materialien ≠	<ul> <li>→ Nach rechts schieben</li> <li>③ Verbergen</li> <li>⑦ Duplizieren</li> <li>▲ Rollen zuweisen</li> </ul>
<ul><li>Abschnitt 8</li><li>Abschnitt 9</li></ul>	D Buch 🖌	<ul> <li>③ Gruppenmodus &gt;</li> <li></li></ul>
✓ Abschnitt 10	PDF ≠	: ?

4. Gehen Sie zu dem Abschnitt Voraussetzungen. Über den Button Voraussetzungen hinzufügen öffnet sich ein Popup.

ohm Technische Hochschule Nürnberg	Startseite Dashboard Meine Kurse Support - Weitere Links -		Q Q OD - Bearbeiten
× × Allgemeines	Abstimmung Einstellungen Antworten Mehr v		•
Kursnachrichten Abstimmung 1 Abschnitt 1 Abschnitt 2 Abschnitt 3 Abschnitt 4	<ul> <li>Allgemeines</li> <li>&gt; Optionen</li> <li>&gt; Verfügbarkeit</li> <li>&gt; Ergebnisse</li> <li>&gt; Weitere Einstellungen</li> </ul>	Voraussetzung hinzufügen         Datum       Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern         Bewertung       Zugriff über die erreichte Bewertung steuern         Gruppe       Zugriff über die erreichte Bewertung steuern         Nutzerprofil       Zugriff über ein Feld im Nutzerprofil steuern         Zugriff über die Fold im Nutzerprofil steuern       Mit Zugriffsregeln können	Alles aufklappen
<ul> <li>Abschnitt 5</li> <li>Abschnitt 6</li> <li>Abschnitt 7</li> </ul>	Voraussetzungen Voraussetzungen Keine Voraussetzung hinzufügen	Voraussetzungen logisch verknüpft sein Abbrechen	
<ul> <li>Abschnitt 8</li> <li>Abschnitt 9</li> <li>Abschnitt 10</li> </ul>	<ul> <li>Aktivitätsabschluss</li> <li>Tags</li> <li>Kompetenzen</li> </ul>		
	Benachrichtigungen über Inhaltsänderun     Speichern und zum Kurs     Speichern und zum Kurs	g senden 🕢	•

5. Wählen Sie die für Ihr Anwendungsszenario passende Option.

6. Bitte beachten Sie bei der Konfiguration der Voraussetzung das Auge-Symbol: Ist das Auge sichtbar <sup>∞</sup>wird für die Teilnehmer\*innen ein Hinweis angezeigt, z. B. "Nicht verfügbar, es sei denn: Sie haben die erforderliche Punktzahl in **Spielregeln** erhalten". Ist das Auge deaktiviert *Ø*, erscheint kein Hinweis und das Element ist vollständig verborgen.

Mit Hilfe der Voraussetzungsliste können komplexe Bedingungen mit verschachtelten UNDund ODER-Verknüpfungen erstellt werden.

#### D. Kursnachrichten vorab verfassen und planen

In Moodle ist es derzeit nicht möglich, Kursnachrichten zu verfassen und erst zu einem späteren Zeitpunkt automatisch an die Teilnehmer\*innen zu versenden.

