

Sichtbarkeit/Verfügbarkeit von Kursen und Kursinhalten steuern

In einigen Situationen kann es hilfreich sein, ganze Kurse noch nicht öffentlich für Studierende zugänglich zu machen oder konkrete Kursinhalte von Teilnehmer*innen zu verbergen. Moodle bietet hier einige Möglichkeiten, Kurse bzw. Kursinhalte manuell oder automatisiert sichtbar bzw. verfügbar zu machen.

- A. [Sichtbarkeit von Kursen](#)
- B. [Sichtbarkeit einzelner Elemente](#) innerhalb eines Kurses manuell einstellen
- C. [Verfügbar, aber auf Kursseite verbergen](#)
- D. [Verfügbarkeit einzelner Elemente](#) innerhalb eines Kurses durch Voraussetzungen automatisch steuern
- E. [Kursnachrichten vorab verfassen und planen](#)

A. Sichtbarkeit von Kursen

Wird ein neuer Kurs angelegt, geschieht dies generell mit der Voreinstellung **Kurssichtbarkeit Verbergen**. Somit wird sichergestellt, dass Sie erst alle relevanten Schritte (Namensgebung, Zeitraum, ggf. Inhalte hinzufügen) durchlaufen können, bevor der Kurs von anderen Nutzer*innen gesehen wird.

Verborgene Kurse erkennen Sie unter **Meine Kurse** an dem Zusatz **Für Teilnehmer/innen verbergen** aber auch an dem gelben Hinweis, der beim Öffnen dieser Kurse erscheint.

1. Um einen Kurs für andere sichtbar zu schalten, gehen Sie über **Meine Kurse** in den gewünschten Kurs.
2. Wechseln Sie über die horizontale Kursnavigation in **Einstellungen**.
3. Dort können Sie die **Kurssichtbarkeit** nachträglich auf **Anzeigen** umstellen.
4. Speichern Sie die geänderten Einstellungen am Ende der Seite durch einen Klick auf **Speichern und anzeigen**.

B. Sichtbarkeit einzelner Elemente

Innerhalb Ihres Kurses können Sie einzelne Aktivitäten und Materialien aber auch ganze Abschnitte für die Teilnehmer*innen verbergen. Ob ein Element verbergen ist, erkennen Sie an dem gelben Tag **Für Teilnehmer/innen verbergen**.

1. Navigieren Sie dazu zunächst über den Button **Meine Kurse** in der Menüleiste in Ihren entsprechenden Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den **Bearbeitungsmodus** Ihres Kurses über den Schalter **Bearbeiten** in der rechten oberen Ecke an.
3. Gehen Sie in Ihrem Kurs zu dem betroffenen Abschnitt / Aktivität / Material und klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite.
4. Wählen Sie hier **Abschnitt verbergen** bzw. **Verbergen**.

C. Verfügbar, aber auf Kursseite verborgen

Es ist möglich, auf Aktivitäten oder Materialien in einem Kurs zu verlinken, die in einem **nicht sichtbaren Kursbereich** liegen und daher nicht über die Navigation aufgerufen werden können. So lassen sich Kurse übersichtlicher gestalten: Organisatorische Inhalte können so eingebunden werden, dass sie die inhaltlichen Themen nicht unterbrechen oder in den Hintergrund drängen.

Schritt 1: Versteckten Abschnitt anlegen Legen Sie einen neuen Abschnitt an und setzen Sie dessen Sichtbarkeit auf Verbergen (siehe Kapitel B). Inhalte, die Sie in diesem Abschnitt anlegen, können Sie über das Hamburger-Menü (rechts neben dem Element) oder direkt unter der Überschrift des Elements auf Verfügbar, aber auf Kursseite nicht anzeigen setzen.

Schritt 2: Link einfügen Kopieren Sie den Link der gewünschten Aktivität oder des Materials und fügen Sie diesen an der gewünschten Stelle im Kurs ein – z. B. in einem Textfeld oder als Material-Link.

D. Verfügbarkeit einzelner Elemente (Voraussetzungen)

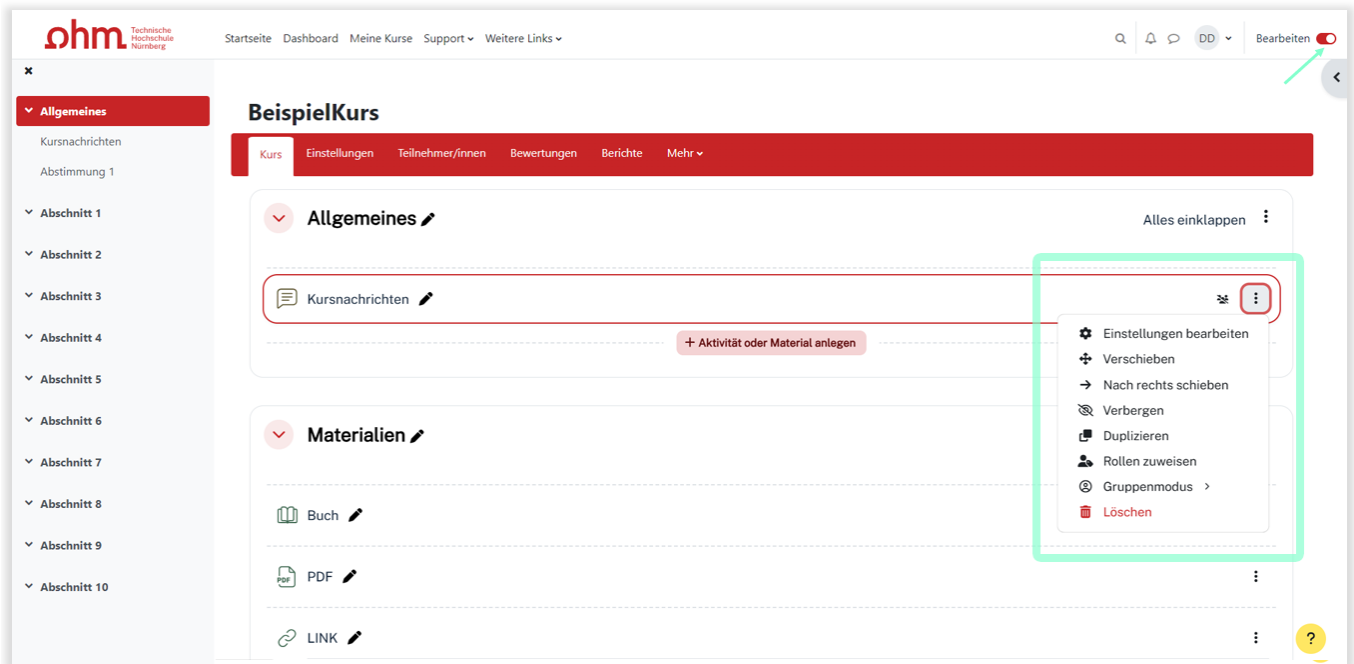
Voraussetzungen ermöglichen es, den Zugriff auf einen Abschnitt, eine Aktivität oder Arbeitsmaterial an Bedingungen zu knüpfen. Solche Voraussetzungen können sein:

- ein bestimmtes Datum oder ein festgelegter Zeitraum
- eine Bewertung (Note, Punktzahl, etc.), die vorher im Kurs oder in einer anderen Aktivität erreicht werden muss
- der Abschluss einer vorherigen Aktivität. Folgen Sie dazu zunächst der Anleitung zum [Aktivitätsabschluss](#).

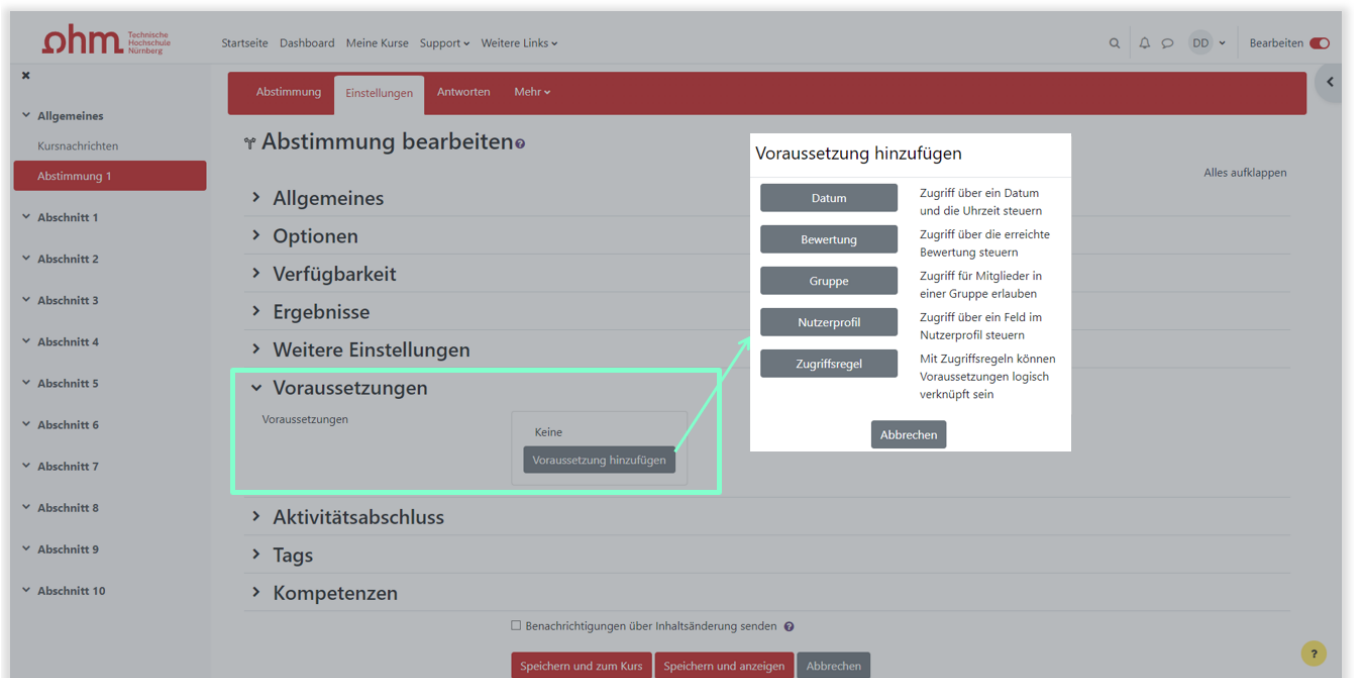
1. Schalten Sie zunächst den [Bearbeitungsmodus](#) Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke ein.

2. Gehen Sie in Ihrem Kurs zu dem betroffenen Abschnitt / Aktivität / Material und klicken Sie auf das Hamburger-Menü auf der rechten Seite.



3. [Klicken Sie im Drop-Down Menü auf Einstellungen bearbeiten](#).



4. Gehen Sie zu dem Abschnitt Voraussetzungen. Über den Button Voraussetzungen hinzufügen öffnet sich ein Popup.



5. Wählen Sie die für Ihr Anwendungsszenario passende Option.

6. Bitte beachten Sie bei der Konfiguration der Voraussetzung das Auge-Symbol: Ist das Auge sichtbar  wird für die Teilnehmer*innen ein Hinweis angezeigt, z. B. „Nicht verfügbar, es sei denn: Sie haben die erforderliche Punktzahl in **Spielregeln** erhalten“. Ist das Auge deaktiviert , erscheint kein Hinweis und das Element ist vollständig verborgen.

Mit Hilfe der Voraussetzungsliste können komplexe Bedingungen mit verschachtelten UND- und ODER-Verknüpfungen erstellt werden.

E. Kursnachrichten vorab verfassen und planen

In Moodle ist es derzeit nicht möglich, Kursnachrichten zu verfassen und erst zu einem späteren Zeitpunkt automatisch an die Teilnehmer*innen zu versenden.

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link: https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:sichtbarkeit_verfuegbarkeit_von_kursen_und_kursinhalten_steuern

Last update: 2025/12/04 12:36

