

Teilnehmer*innen entfernen

Einzelne Teilnehmer*innen manuell entfernen

Einzelne Teilnehmer*innen können Sie manuell aus einem Kurs entfernen (unabhängig von deren Rolle).

Navigieren Sie zunächst über **Meine Kurse** zu dem betroffenen Kurs. Wechseln Sie dann über die horizontale Navigationsleiste in den Bereich **Teilnehmer/innen**. Dort sehen Sie eine Tabelle mit allen eingeschriebenen Teilnehmer*innen (Rollen: Student/in, Dozent/in etc.). Hinter jedem Eintrag in der Tabelle sehen Sie auch das Papierkorb-Symbol (= Austragen aus Kurs). Mit einem Klick auf diesen können Sie die entsprechenden Teilnehmer*innen aus dem Kurs austragen.



Alle Teilnehmer*innen entfernen

- TODO Kurs zurücksetzen ###td
- TODO Einschreibemethode löschen ###td

Video steht hier

Custom color + icon

From:

<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:teilnehmende_entfernen&rev=1680094709

Last update: **2023/03/29 14:58**

