

# Teilnehmer\*innen entfernen

## Einzelne Teilnehmer\*innen manuell entfernen

Einzelne Teilnehmer\*innen können Sie manuell aus einem Kurs entfernen (unabhängig von deren Rolle).

Navigieren Sie zunächst über Meine Kurse zu dem betroffenen Kurs. Wechseln Sie dann über die horizontale Navigationsleiste in den Bereich Teilnehmer/innen. Dort sehen Sie eine Tabelle mit allen eingeschriebenen Teilnehmer\*innen (Rollen: Student/in, Dozent/in etc.). Hinter jedem Eintrag in der Tabelle sehen Sie auch das Papierkorb-Symbol (= Austragen aus Kurs). Mit einem Klick auf diesen können Sie die entsprechenden Teilnehmer\*innen aus dem Kurs austragen.



## Alle Teilnehmer\*innen entfernen

- TODO Kurs zurücksetzen ###td
- TODO Einschreibemethode löschen ###td

Video steht hier

**Custom color + icon**

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link: [https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:teilnehmende\\_entfernen&rev=1680095965](https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:teilnehmende_entfernen&rev=1680095965)

Last update: 2023/03/29 15:19

