2025/11/21 14:29 1/1 Teilnehmer*innen entfernen

Teilnehmer*innen entfernen

Um Teilnehmer*innen eines Kurses zu entfernen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- A. Einzelne Teilnehmer*innen manuell entfernen
- B. Alle Teilnehmer*innen entfernen durch Zurücksetzen des Kurses
- C. Alle Teilnehmer*innen einer Einschreibemethode entfernen durch Löschen der Einschreibemethode

A. Einzelne Teilnehmer*innen manuell entfernen

Einzelne Teilnehmer*innen können Sie manuell aus einem Kurs entfernen (unabhängig von deren Rolle).

- 1. Navigieren Sie zunächst über Meine Kurse zu dem betroffenen Kurs.
- 2. Wechseln Sie dann über die horizontale Navigationsleiste in den Bereich Teilnehmer/innen. Dort sehen Sie eine Tabelle mit allen eingeschriebenen Teilnehmer*innen (Rollen: Student/in, Dozent/in etc.).
- 3. Hinter jedem Eintrag in der Tabelle sehen Sie auch das Papierkorb-Symbol (= Austragen aus Kurs). Mit einem Klick auf diesen können Sie die entsprechenden Teilnehmer*innen aus dem Kurs austragen.

B. Alle Teilnehmer*innen entfernen durch Zurücksetzen des Kurses

TODO Kurs zurücksetzen ###tbd

C. Alle Teilnehmer*innen einer Einschreibemethode entfernen durch Löschen der Einschreibemethode

Wenn Sie eine Einschreibemethode löschen, werden automatisch alle Teilnehmer*innen, die sich über diese in Ihren Kurs eingeschrieben haben, aus Ihrem Kurs entfernt. Wie Sie eine Einschreibemethode löschen, können Sie hier nachsehen.

From:

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - Wiki Digitale Lehre

Permanent link

Last update: 2023/04/25 13:52

