

# Teilnehmer\*innen entfernen

Um Teilnehmer\*innen eines Kurses zu entfernen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- A. Einzelne Teilnehmer\*innen manuell entfernen
- B. Alle Teilnehmer\*innen entfernen durch Zurücksetzen des Kurses
- C. Alle Teilnehmer\*innen einer Einschreibemethode entfernen durch Löschen der Einschreibemethode

## A. Einzelne Teilnehmer\*innen manuell entfernen

Einzelne Teilnehmer\*innen können Sie manuell aus einem Kurs entfernen (unabhängig von deren Rolle).

1. Navigieren Sie zunächst über **Meine Kurse** zu dem betroffenen Kurs.
2. Wechseln Sie dann über die horizontale Navigationsleiste in den Bereich **Teilnehmer/innen**. Dort sehen Sie eine Tabelle mit allen eingeschriebenen Teilnehmer\*innen (Rollen: Student/in, Dozent/in etc.).
3. Hinter jedem Eintrag in der Tabelle sehen Sie auch das Papierkorb-Symbol (= Austragen aus Kurs). Mit einem Klick auf diesen können Sie die entsprechenden Teilnehmer\*innen aus dem Kurs austragen.

## B. Alle Teilnehmer\*innen entfernen durch Zurücksetzen des Kurses

Wenn Sie einen Kurs zurücksetzen, werden alle Teilnehmer\*innen und deren Daten aus dem Kurs gelöscht.

Wie Sie Ihren Kurs zurücksetzen können, finden Sie [hier](#).

## C. Alle Teilnehmer\*innen einer Einschreibemethode entfernen durch Löschen der Einschreibemethode

Wenn Sie eine Einschreibemethode löschen, werden automatisch alle Teilnehmer\*innen, die sich über diese in Ihren Kurs eingeschrieben haben, aus Ihrem Kurs entfernt.

Wie Sie eine Einschreibemethode löschen, können Sie [hier](#) nachsehen.

From:  
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:  
[https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:teilnehmende\\_entfernen&rev=1682423938](https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:verwaltung:teilnehmende_entfernen&rev=1682423938)

Last update: 2023/04/25 13:58

