2025/11/21 04:15 1/1 Teilnehmer\*innen entfernen

## Teilnehmer\*innen entfernen

Um Teilnehmer\*innen eines Kurses zu entfernen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

- A. Einzelne Teilnehmer\*innen manuell entfernen
- B. Alle Teilnehmer\*innen entfernen durch Zurücksetzen des Kurses.
- C. Alle Teilnehmer\*innen einer Einschreibemethode entfernen durch Löschen der Einschreibemethode

## A. Einzelne Teilnehmer\*innen manuell entfernen

Einzelne Teilnehmer\*innen können Sie manuell aus einem Kurs entfernen (unabhängig von deren Rolle).

- 1. Navigieren Sie zunächst über Meine Kurse zu dem betroffenen Kurs.
- 2. Wechseln Sie dann über die horizontale Navigationsleiste in den Bereich Teilnehmer/innen. Dort sehen Sie eine Tabelle mit allen eingeschriebenen Teilnehmer\*innen (Rollen: Student/in, Dozent/in etc.).
- Hinter jedem Eintrag in der Tabelle sehen Sie auch das Papierkorb-Symbol (= Austragen aus Kurs). Mit einem Klick auf diesen können Sie die entsprechenden Teilnehmer\*innen aus dem Kurs austragen.

## B. Alle Teilnehmer\*innen entfernen durch Zurücksetzen des Kurses

Wenn Sie einen Kurs zurücksetzen, werden alle Teilnehmer\*innen und deren Daten aus dem Kurs gelöscht.

Wie Sie Ihren Kurs zurücksetzen können, finden Sie hier.

## C. Alle Teilnehmer\*innen einer Einschreibemethode entfernen durch Löschen der Einschreibemethode

Wenn Sie eine Einschreibemethode löschen, werden automatisch alle Teilnehmer\*innen, die sich über diese in Ihren Kurs eingeschrieben haben, aus Ihrem Kurs entfernt.

Wie Sie eine Einschreibemethode löschen, können Sie hier nachsehen.

From:

https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - Wiki Digitale Lehre

Permanent link

Last update: 2023/06/12 13:22

