

Sicherung aus altem Moodle einspielen

Bevor Sie eine Sicherung erstellen, prüfen Sie Ihren Kurs auf die folgenden Einstellungen / Inhalte, da diese möglicherweise einen besonderen Umgang nötig machen:

Enthält Ihr Kurs...

- ... viele oder große **Filme**? Um den Kurs zu verkleinern, sollten Sie diese auf THN Mediasharing oder der FAUBox auslagern und in Ihrem Moodle-Kurs nur verlinken. Nähere Informationen dazu finden Sie auch [hier](#).

Wenden Sie sich bitte unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#), wenn

- ... Ihr Kurs viele (mehr als fünf) **H5P-Dateien** enthält. Weitere Informationen zum (manuellen) Umzug von H5P-Dateien finden Sie [hier](#).
- ... Sie eine komplexe **Fragensammlungen** auf Kursbereichsebene nutzen.
- ... Elemente/Bereiche in Ihrem Kurs von den Nutzern erstellt wurden (Wiki/Gloassar) und Sie diese **Nutzerdaten** auch nach dem Umzug beibehalten möchten.

Wird Ihr Kurs im **Grid-Format** angezeigt? Dieses wurde am neuen Moodle durch das modernere „Kachelformat“ ersetzt. Nach dem Einspielen der Sicherung muss dieses Format in den Kurseinstellungen manuell noch einmal als Kursformat ausgewählt werden, da ein automatisiertes Umwandeln vom alten Grid-Format auf das neue Kachelformat nicht möglich ist. Das Layout muss anschließend ggf. noch einmal überarbeitet werden (Bilder in Kacheln etc.).

Sicherung erstellen

Zunächst müssen Sie eine Sicherung Ihres Kurses im bestehenden Moodlesystem erstellen, die Sie lokal auf Ihrem Rechner abspeichern. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Bitte überprüfen Sie anschließend die Größe Ihrer heruntergeladenen Datei. Im neuen Moodlesystem können nur Kurse bis 500MB wiederhergestellt werden. Überschreitet Ihre Sicherung diese Größe, können Sie [hier](#) nachsehen, wie Sie die Größe Ihres Kurses verkleinern können und warum es wichtig ist z.B. Videos nicht direkt in Ihrem Moodle-Kurs abzulegen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#).

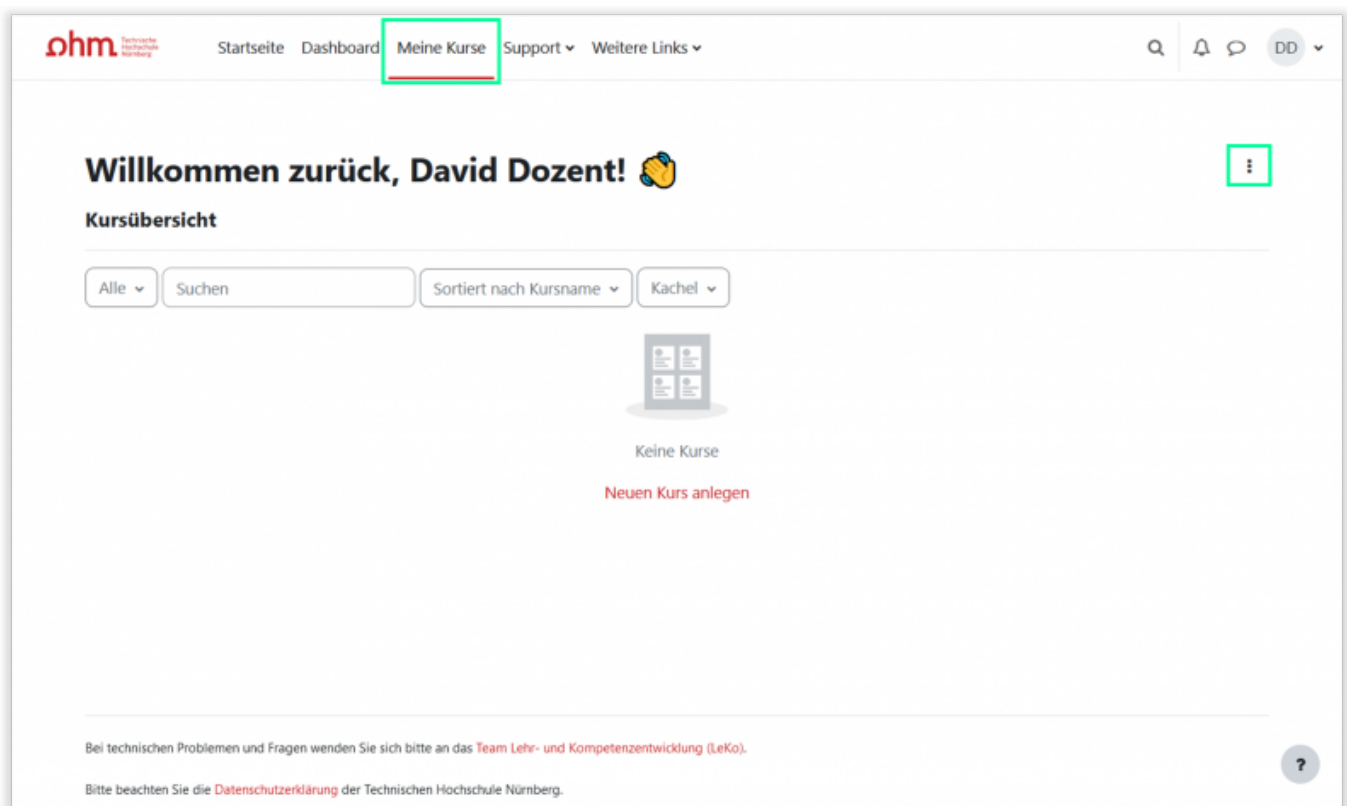
Sicherung in Moodle 4 wiederherstellen

Schritt 1: Aufrufen des neuen Moodlesystems

Rufen Sie das neue Moodlesystem auf und melden Sie sich mit Ihren gewohnten Zugangsdaten an.

Schritt 2: Einen neuen Kurs anlegen

Navigieren Sie über das Menü oben in den Reiter Meine Kurse. Klicken Sie anschließend rechts oben auf die drei Punkte und wählen Neuer Kurs.



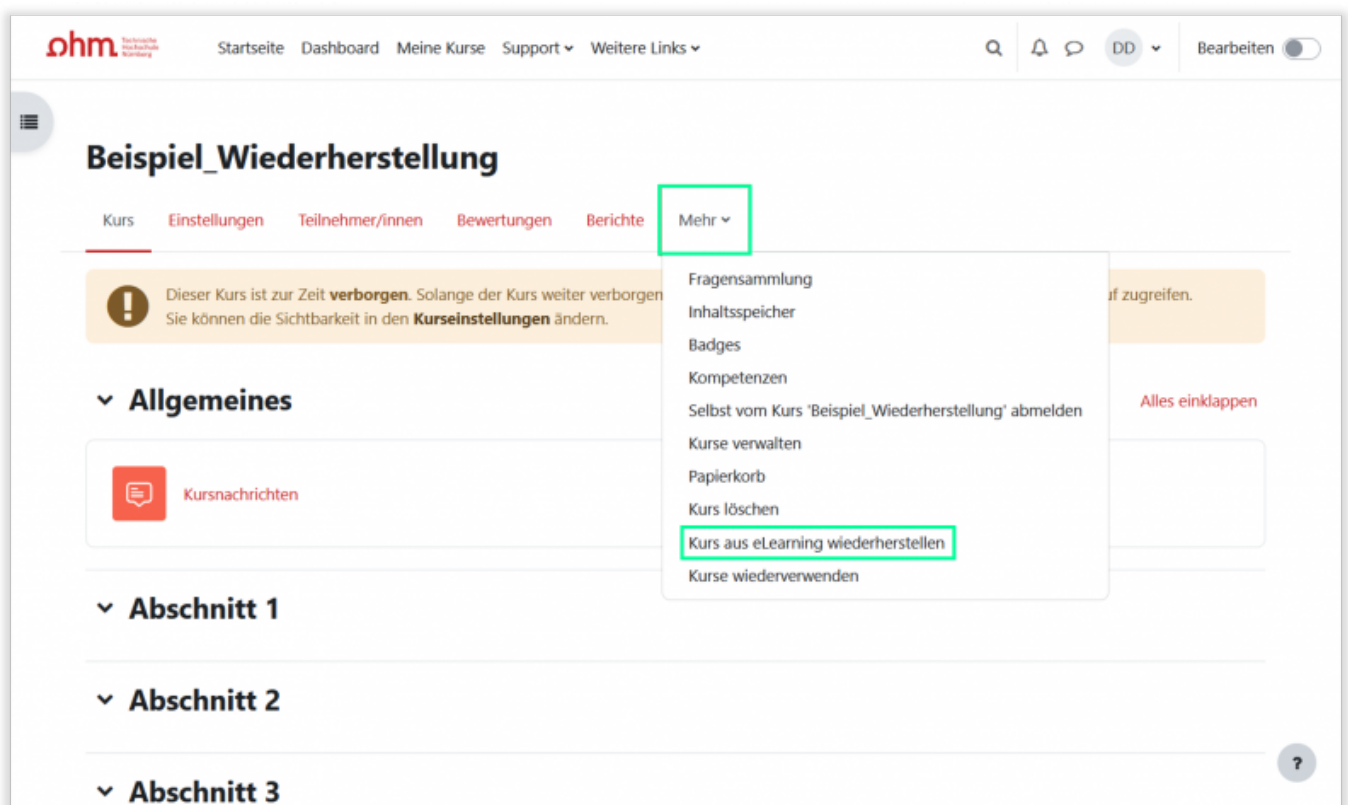
Geben Sie nur die nötigen Kurseinstellungen ein (Name, Kurzname). Alle weiteren Angaben werden über die Sicherungsdatei direkt aus dem bestehenden Kurs übernommen. *Achtung: Wenn Sie Fakultätsmanager*in Ihrer Fakultät sind, müssen Sie zusätzlich darauf achten, den richtigen Kursbereich auszuwählen.*



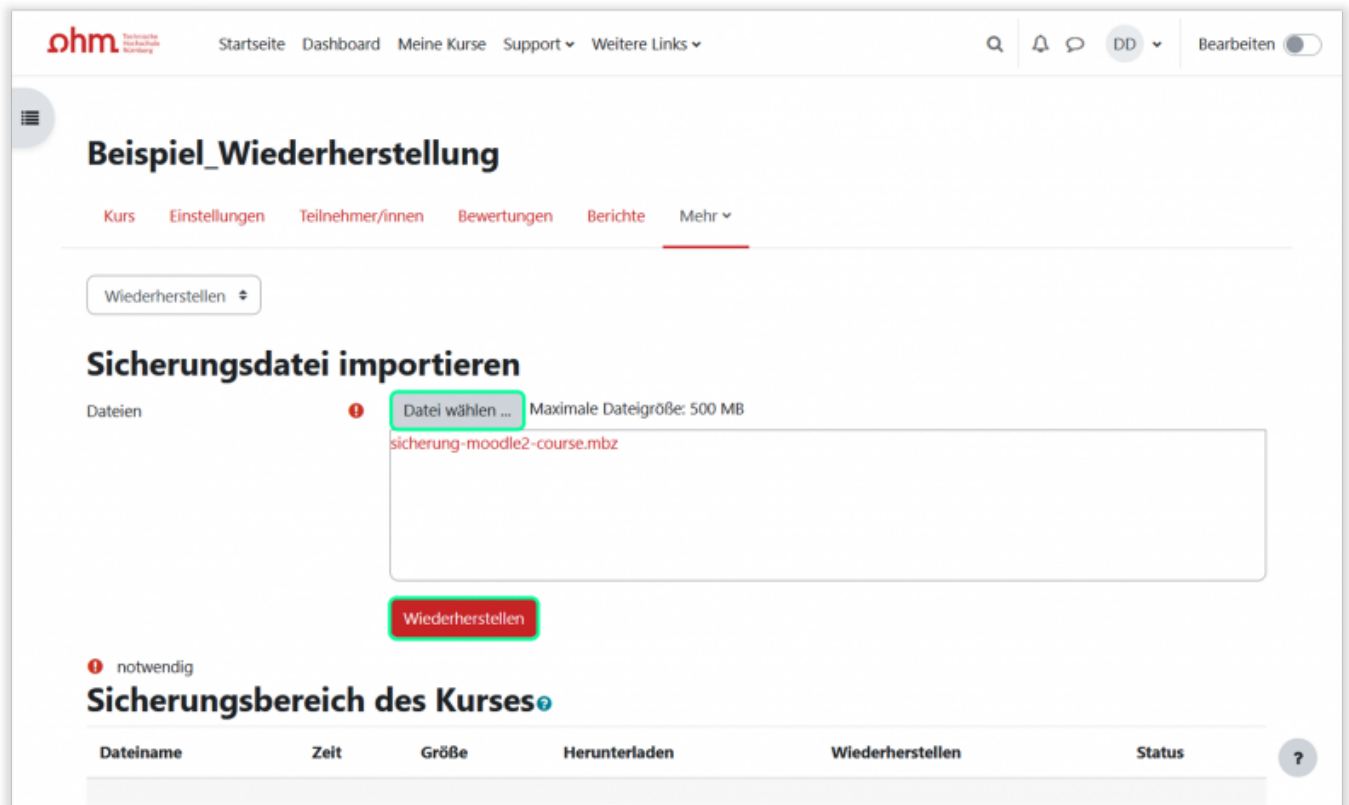
Klicken Sie Speichern und Anzeigen am Ende der Seite.

Schritt 3: Sicherung wiederherstellen

Bleiben Sie in dem soeben neu erstellten Kurs. Wählen Sie oben in der Kursnavigation den Punkt Mehr und klicken im Dropdown-Menü auf Kurs aus eLearning wiederherstellen.

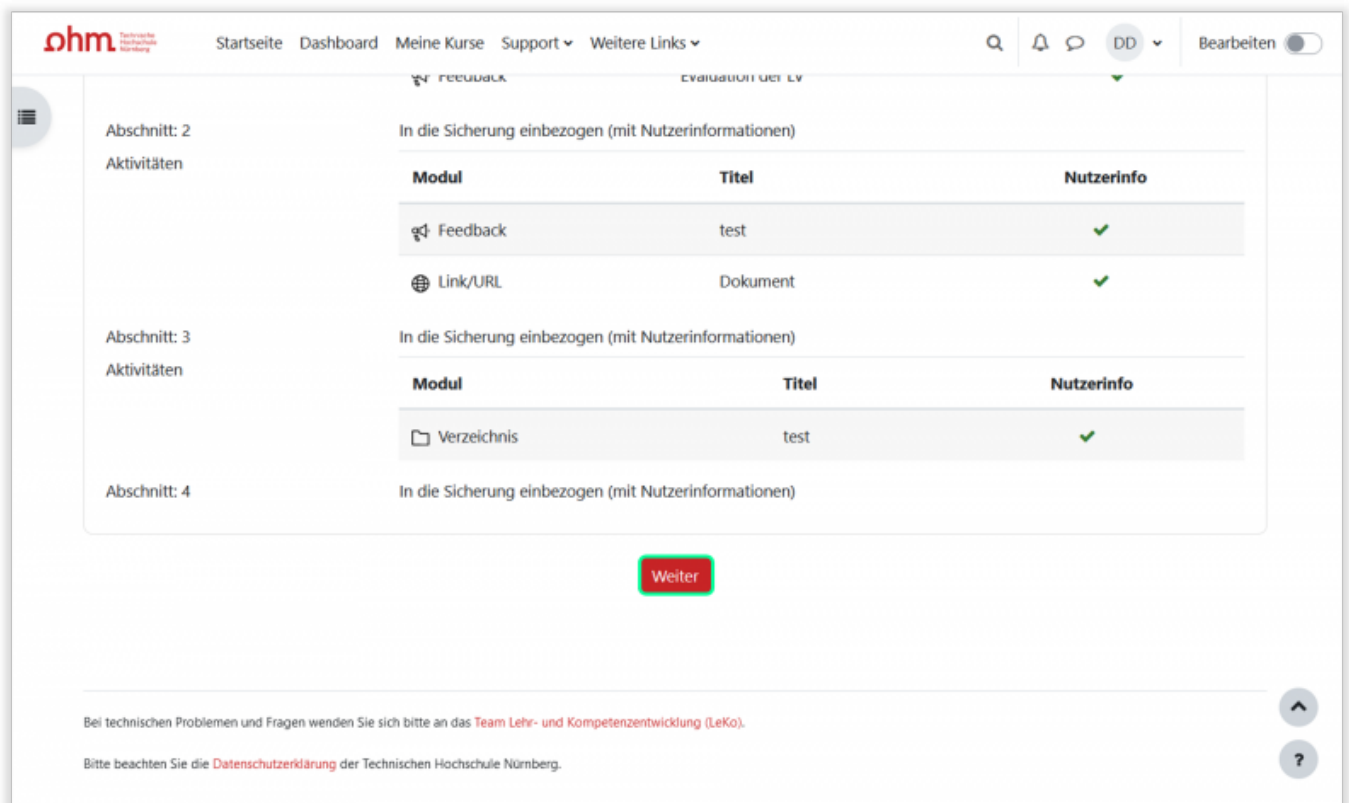


Auf der folgenden Seite können Sie die im alten System erstellte Sicherung hochladen (direkt über 'Drag and drop' oder durch Auswahl eines Verzeichnisses auf Ihrem Computer). Drücken Sie anschließend Wiederherstellen unterhalb des Abschnittes.



The screenshot shows the Moodle course restoration interface. At the top, there is a navigation bar with 'ohm Technische Hochschule Nürnberg', 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support', and 'Weitere Links'. A search bar and user profile 'DD' are also visible. The main heading is 'Beispiel_Wiederherstellung'. Below it, there are tabs for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. A 'Wiederherstellen' button is present. The main section is titled 'Sicherungsdatei importieren' and includes a file upload area with a 'Datei wählen ...' button and a note 'Maximale Dateigröße: 500 MB'. A file named 'sicherung-moodle2-course.mbz' is listed. A red 'Wiederherstellen' button is at the bottom. Below this, a note says 'notwendig' and the section is titled 'Sicherungsbereich des Kurses'. A table with columns 'Dateiname', 'Zeit', 'Größe', 'Herunterladen', 'Wiederherstellen', and 'Status' is shown.

Auf der nächsten Seite drücken Sie am Seitenende auf Weiter.



The screenshot shows the progress of the backup restoration. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Abschnitt: 2' and 'Aktivitäten'. Below it, there is a table with columns 'Modul', 'Titel', and 'Nutzerinfo'. The table shows two rows: 'Feedback' with title 'test' and 'Link/URL' with title 'Dokument', both with green checkmarks. Below this, there is another table for 'Abschnitt: 3' and 'Aktivitäten' with one row: 'Verzeichnis' with title 'test' and a green checkmark. At the bottom, there is a red 'Weiter' button. The footer contains a note: 'Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo). Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung der Technischen Hochschule Nürnberg.'

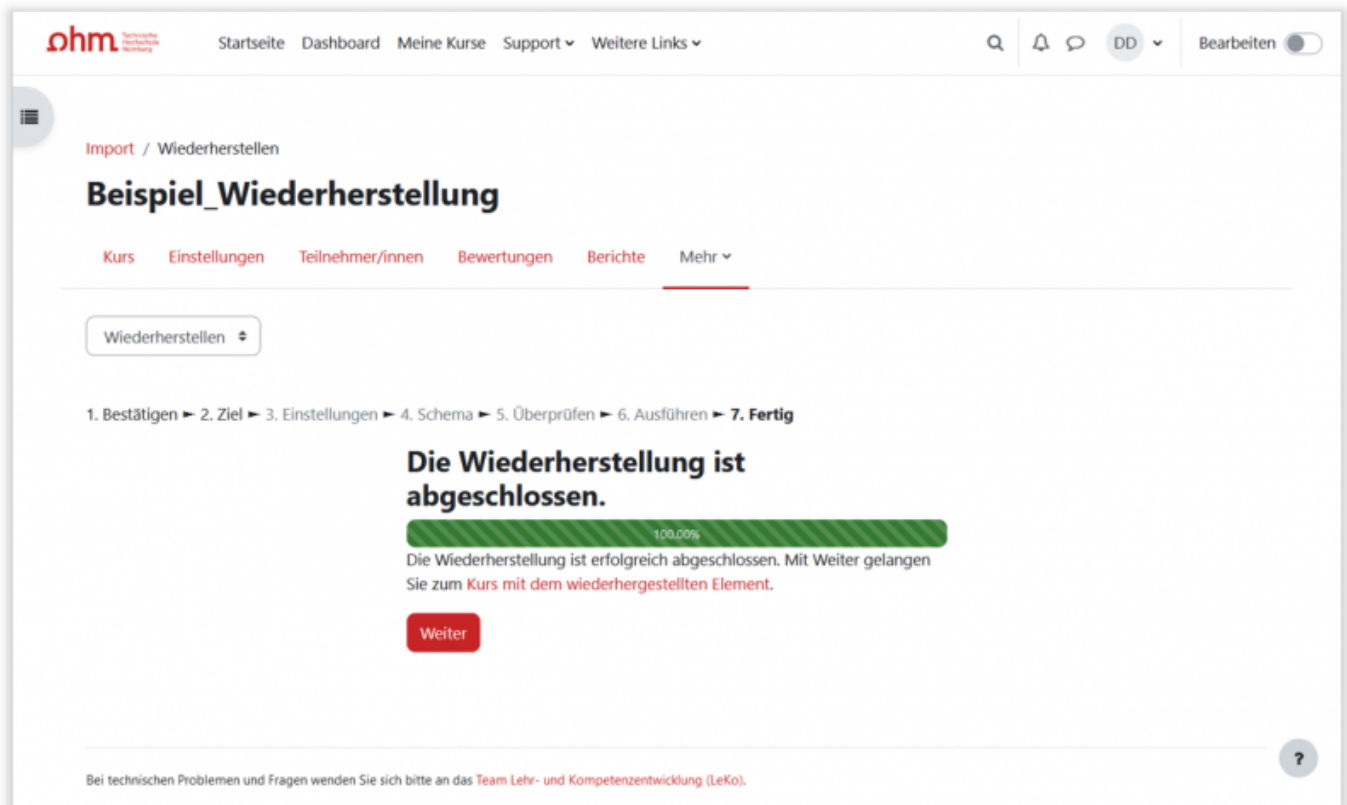
Wechseln Sie hier auf Seite 2 in den Abschnitt In diesen Kurs wiederherstellen und dort auf Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen . Drücken Sie anschließend auf Weiter.



Alle weiteren Einstellungen werden beibehalten (2x am Seitenende auf Weiter und abschließend auf Wiederherstellung ausführen klicken).



Warten Sie schließlich, bis die Wiederherstellung abgeschlossen ist.



The screenshot shows a Moodle course page titled "Beispiel_Wiederherstellung". The page is in German and displays a progress bar at 100.00%. The main heading is "Die Wiederherstellung ist abgeschlossen." (The restoration is completed). Below the heading, it says "Die Wiederherstellung ist erfolgreich abgeschlossen. Mit Weiter gelangen Sie zum Kurs mit dem wiederhergestellten Element." (The restoration is successfully completed. With Weiter, you will reach the course with the restored element.) There is a red "Weiter" button. The page also shows a navigation menu with options like "Kurs", "Einstellungen", "Teilnehmer/innen", "Bewertungen", "Berichte", and "Mehr". At the bottom, there is a note: "Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)." and a help icon.

Rechte als Dozent zuweisen

Wurde der Kurs erfolgreich ins neue System importiert, müssen Sie sich zusätzlich als Dozent/in manuell in den Kurs einschreiben. Falls Sie den Kurs zusammen mit weiteren Dozenten planen, können Sie diese natürlich auch direkt mit eintragen.

Testen und Layout prüfen

Abschließend empfehlen wir die Darstellung des Kurses zu überprüfen. Da das neue Moodle-System den Kursaufbau, aber auch Inhalte anders aufbereitet / darstellt, muss das Layout ggf. noch einmal angepasst werden, um eine gute Nutzbarkeit durch die Studierenden zu ermöglichen.

From: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link: <https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:vorbereitung:sicherungen&rev=1687860549>

Last update: 2023/06/27 12:09

