

Sicherung aus altem Moodle einspielen

Bevor Sie eine Sicherung erstellen, prüfen Sie Ihren Kurs auf die folgenden Einstellungen / Inhalte, da diese möglicherweise einen besonderen Umgang nötig machen:

Enthält Ihr Kurs...

- ... viele oder große **Filme**? Um den Kurs zu verkleinern, sollten Sie diese auf THN Mediasharing oder der FAUBox auslagern und in Ihrem Moodle-Kurs nur verlinken. Nähere Informationen dazu finden Sie auch [hier](#).

Wenden Sie sich bitte unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#), wenn

- ... Ihr Kurs viele (mehr als fünf) **H5P-Dateien** enthält. Weitere Informationen zum (manuellen) Umzug von H5P-Dateien finden Sie [hier](#).
- ... Sie eine komplexe **Fragensammlungen** auf Kursbereichsebene nutzen.
- ... Elemente/Bereiche in Ihrem Kurs von den Nutzern erstellt wurden (Wiki/Gloassar) und Sie diese **Nutzerdaten** auch nach dem Umzug beibehalten möchten.

Wird Ihr Kurs im **Grid-Format** angezeigt? Dieses wurde am neuen Moodle durch das modernere „Kachelformat“ ersetzt. Nach dem Einspielen der Sicherung muss dieses Format in den Kurseinstellungen manuell noch einmal als Kursformat ausgewählt werden, da ein automatisiertes Umwandeln vom alten Grid-Format auf das neue Kachelformat nicht möglich ist. Das Layout muss anschließend ggf. noch einmal überarbeitet werden (Bilder in Kacheln etc.).

Bitte beachten Sie:

- beim Umzug gehen alle **Nutzerdaten** (Daten von Teilnehmern, Abgaben, Forenbeiträge etc.) verloren
- alle **Einschreibungen** gehen ebenfalls verloren. Verwenden Sie einen Kurs über mehrere Semester hinweg oder sollen Studierende länger darauf Zugriff haben, bietet es sich an den Einschreibeschlüssel nicht zu verändern. Die Studierenden können sich dann nach dem Umzug direkt wieder in den Kurs einschreiben.
- auch die **Links zu Kursen** ändern sich mit dem Umzug, da alle Kurse bei der Anlage eine neue ID erhalten werden. Falls Links in Dokumenten fest hinterlegt waren, müssen diese angepasst werden
- Termineinstellungen im Kurs - wie bei Aufgaben, Tests, Gegenseitige Beurteilung, usw. - werden nach dem Kursimport häufig verändert. Diese sollten nach dem Umzug auf jeden

Fall noch einmal überprüft werden. Für die schnelle Überprüfung finden Sie eine Zusammenfassung unter **Berichte - Terminverwaltung**, unter der Sie alles in einem Zug anpassen können.

Sicherung erstellen

Zunächst müssen Sie eine Sicherung Ihres Kurses im bestehenden Moodlesystem erstellen, die Sie lokal auf Ihrem Rechner abspeichern. Eine Schritt-für-Schritt Anleitung in Form eines Wiki Beitrages finden Sie [hier](#) oder schauen Sie unseren [Screencast zum Erstellen einer Sicherungsdatei](#).

Bitte überprüfen Sie anschließend die Größe Ihrer heruntergeladenen Datei. Im neuen Moodlesystem können nur Kurse bis 500MB wiederhergestellt werden. Überschreitet Ihre Sicherung diese Größe, können Sie [hier](#) nachsehen, wie Sie die Größe Ihres Kurses verkleinern können und warum es wichtig ist z.B. Videos nicht direkt in Ihrem Moodle-Kurs abzulegen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#).

Sicherung in Moodle 4 wiederherstellen

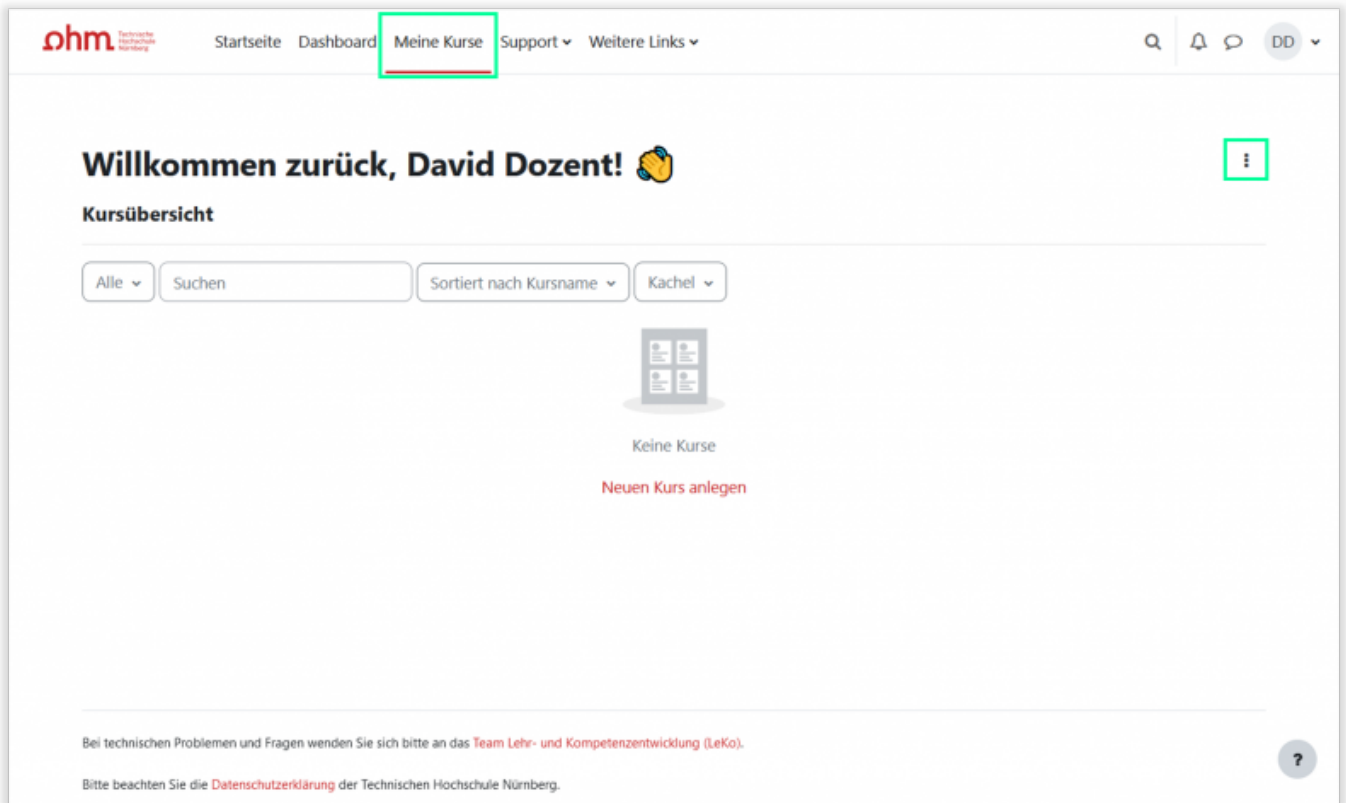
Auch die Wiederherstellung im neuen System können Sie sich als [Screencast](#) ansehen.

Schritt 1: Aufrufen des neuen Moodlesystems

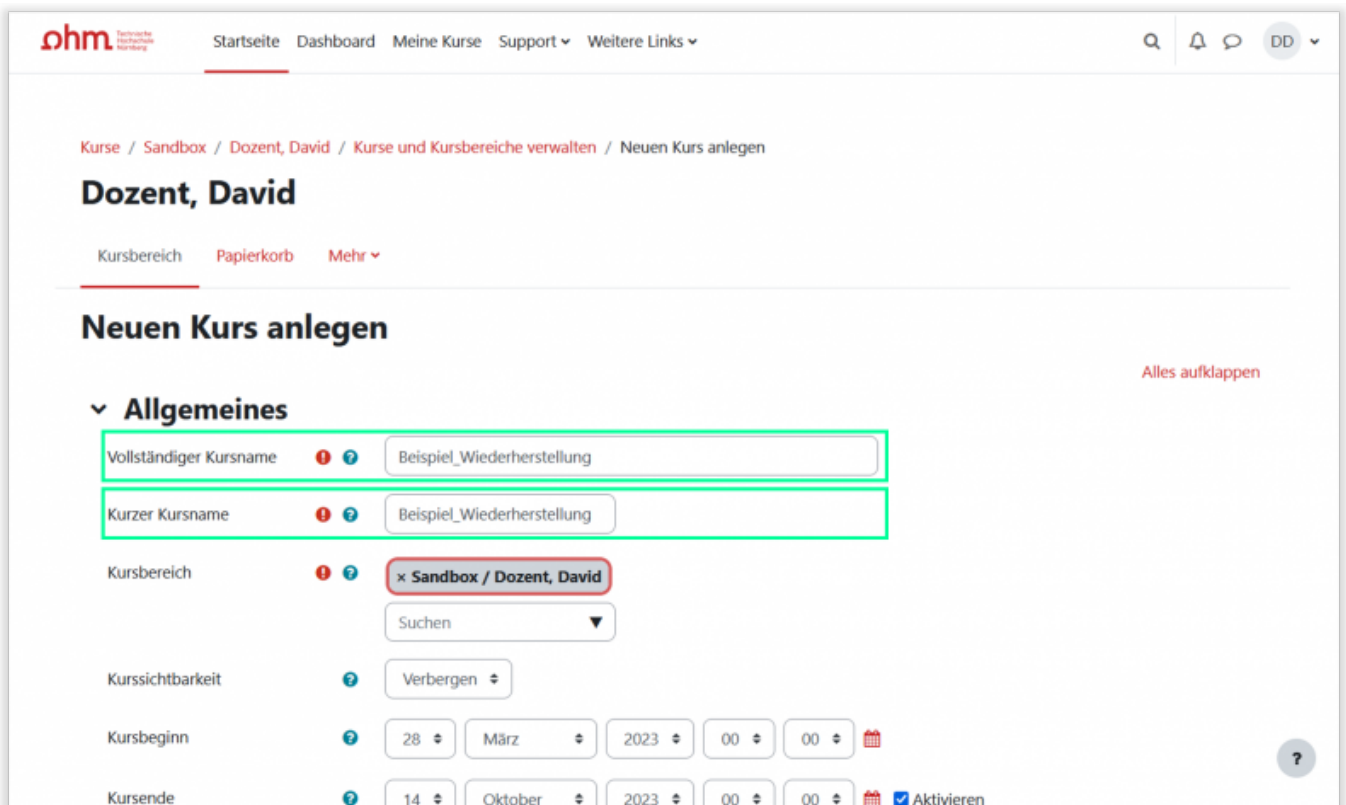
Rufen Sie das neue Moodlesystem auf und melden Sie sich mit Ihren gewohnten Zugangsdaten an.

Schritt 2: Einen neuen Kurs anlegen

Navigieren Sie über das Menü oben in den Reiter **Meine Kurse**. Klicken Sie anschließend rechts oben auf die drei Punkte und wählen **Neuer Kurs**.



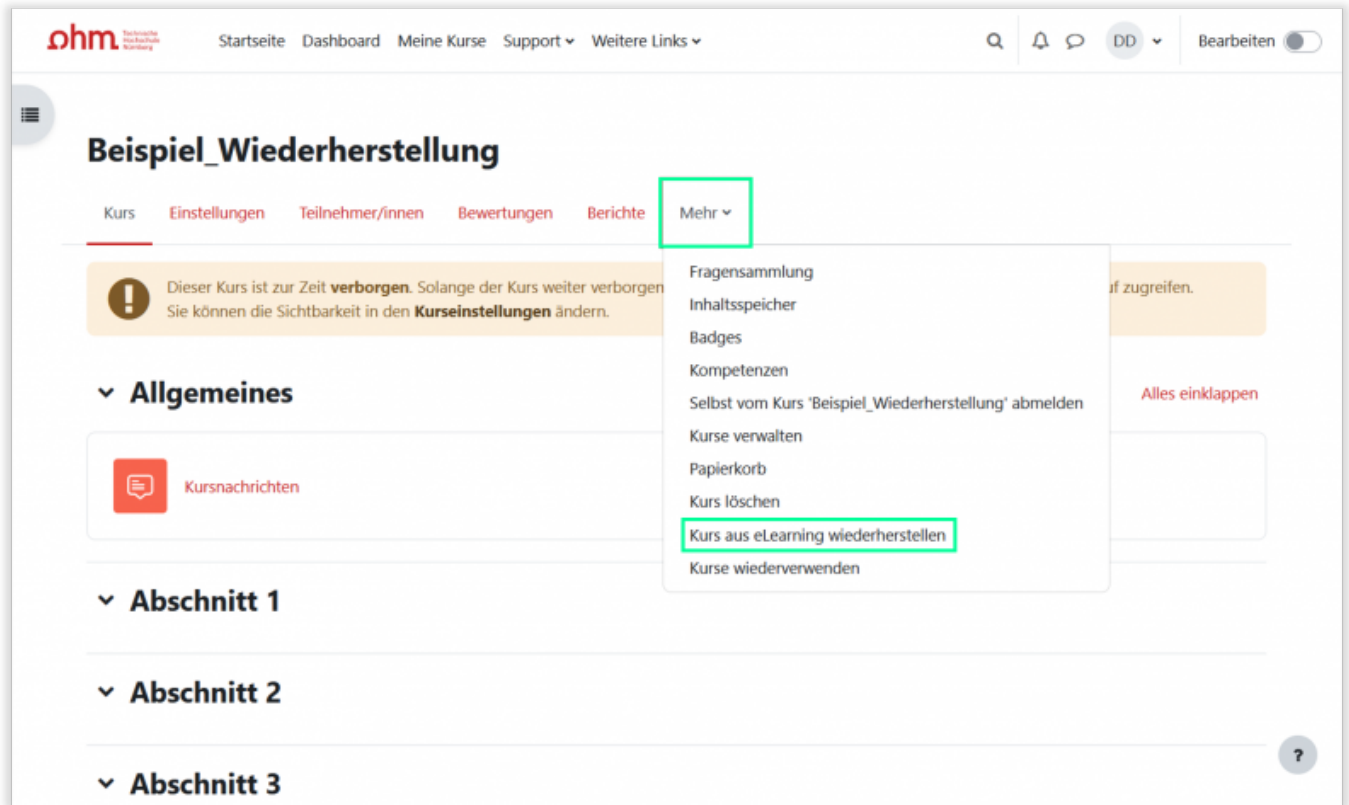
Geben Sie nur die nötigen Kurseinstellungen ein (Name, Kurzname). Alle weiteren Angaben werden über die Sicherungsdatei direkt aus dem bestehenden Kurs übernommen. *Achtung: Wenn Sie Fakultätsmanager*in Ihrer Fakultät sind, müssen Sie zusätzlich darauf achten, den richtigen Kursbereich auszuwählen.*



Klicken Sie **Speichern** und **Anzeigen** am Ende der Seite.

Schritt 3: Sicherung wiederherstellen

Bleiben Sie in dem soeben neu erstellten Kurs. Wählen Sie oben in der Kursnavigation den Punkt Mehr und klicken im Dropdown-Menü auf Kurs aus eLearning wiederherstellen.



Auf der folgenden Seite können Sie die im alten System erstellte Sicherung hochladen (direkt über 'Drag and drop' oder durch Auswahl eines Verzeichnisses auf Ihrem Computer). Drücken Sie anschließend Wiederherstellen unterhalb des Abschnittes.

ohm Technische Hochschule Nürnberg

Startseite Dashboard Meine Kurse Support Weitere Links

Wiederherstellen

Beispiel_Wiederherstellung

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr

Wiederherstellen

Sicherungsdatei importieren

Dateien

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 500 MB

sicherung-moodle2-course.mbz

Wiederherstellen

notwendig

Sicherungsbereich des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen	Status
-----------	------	-------	---------------	------------------	--------

Auf der nächsten Seite drücken Sie am Seitenende auf Weiter.

ohm Technische Hochschule Nürnberg

Startseite Dashboard Meine Kurse Support Weitere Links

Abschnitt: 2 Aktivitäten

In die Sicherung einbezogen (mit Nutzerinformationen)

Modul	Titel	Nutzerinfo
Feedback	test	✓
Link/URL	Dokument	✓

Abschnitt: 3 Aktivitäten

In die Sicherung einbezogen (mit Nutzerinformationen)

Modul	Titel	Nutzerinfo
Verzeichnis	test	✓

Abschnitt: 4

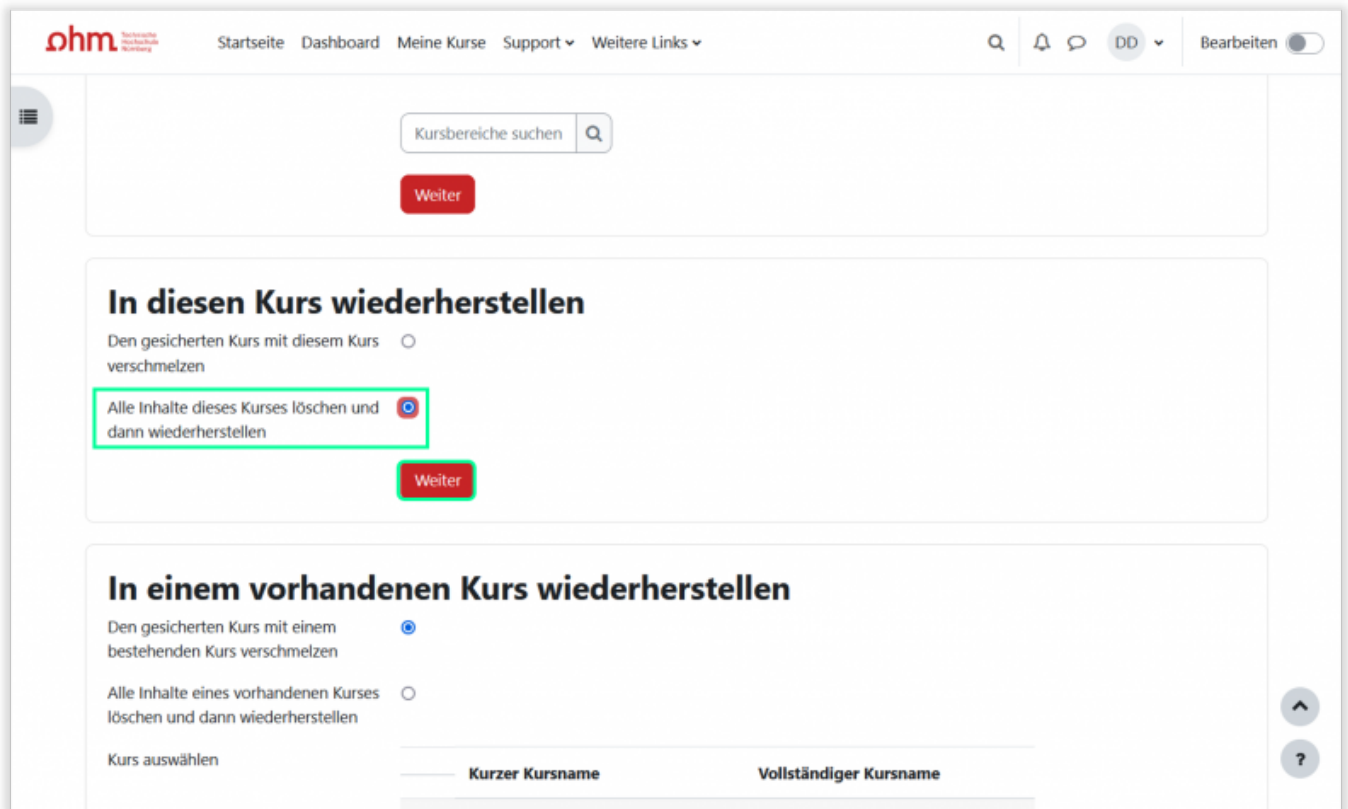
In die Sicherung einbezogen (mit Nutzerinformationen)

Weiter

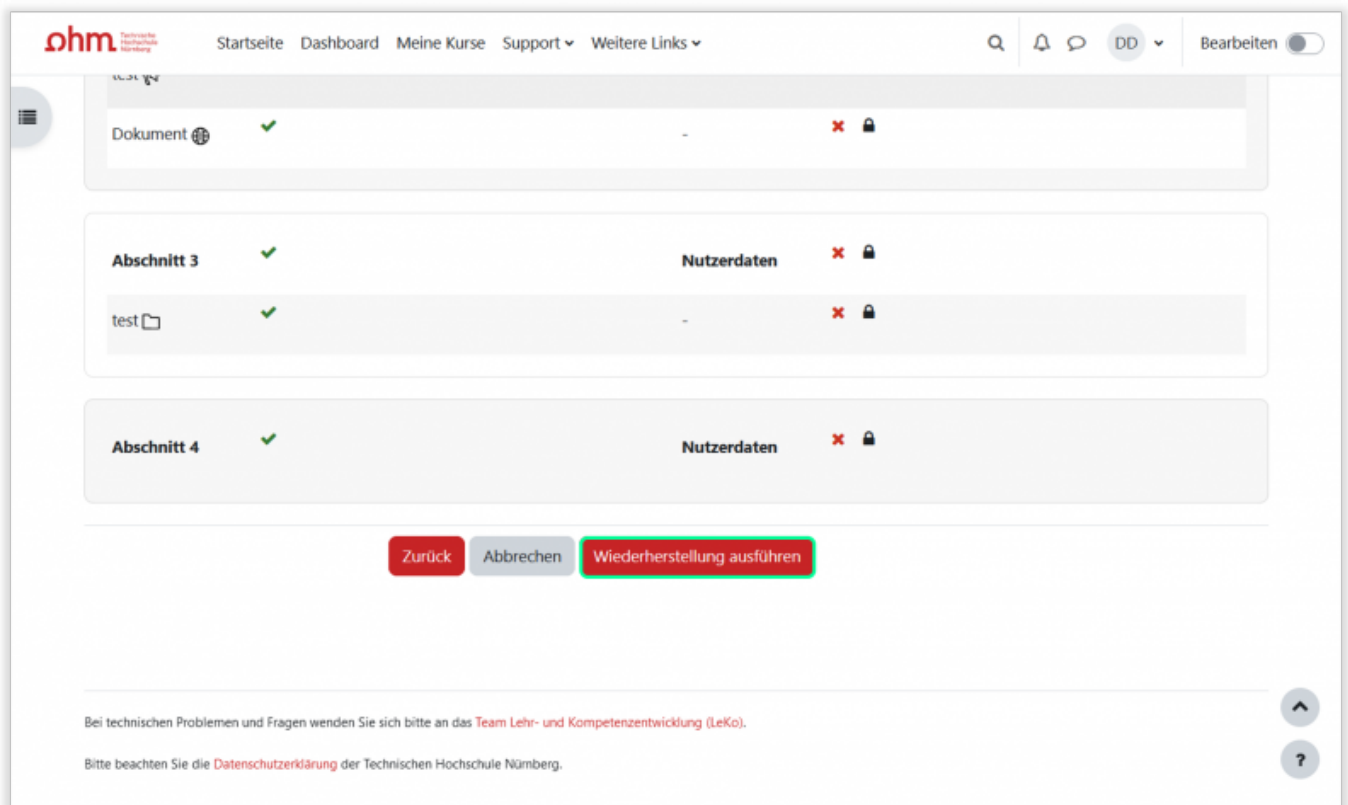
Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo).

Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung der Technischen Hochschule Nürnberg.

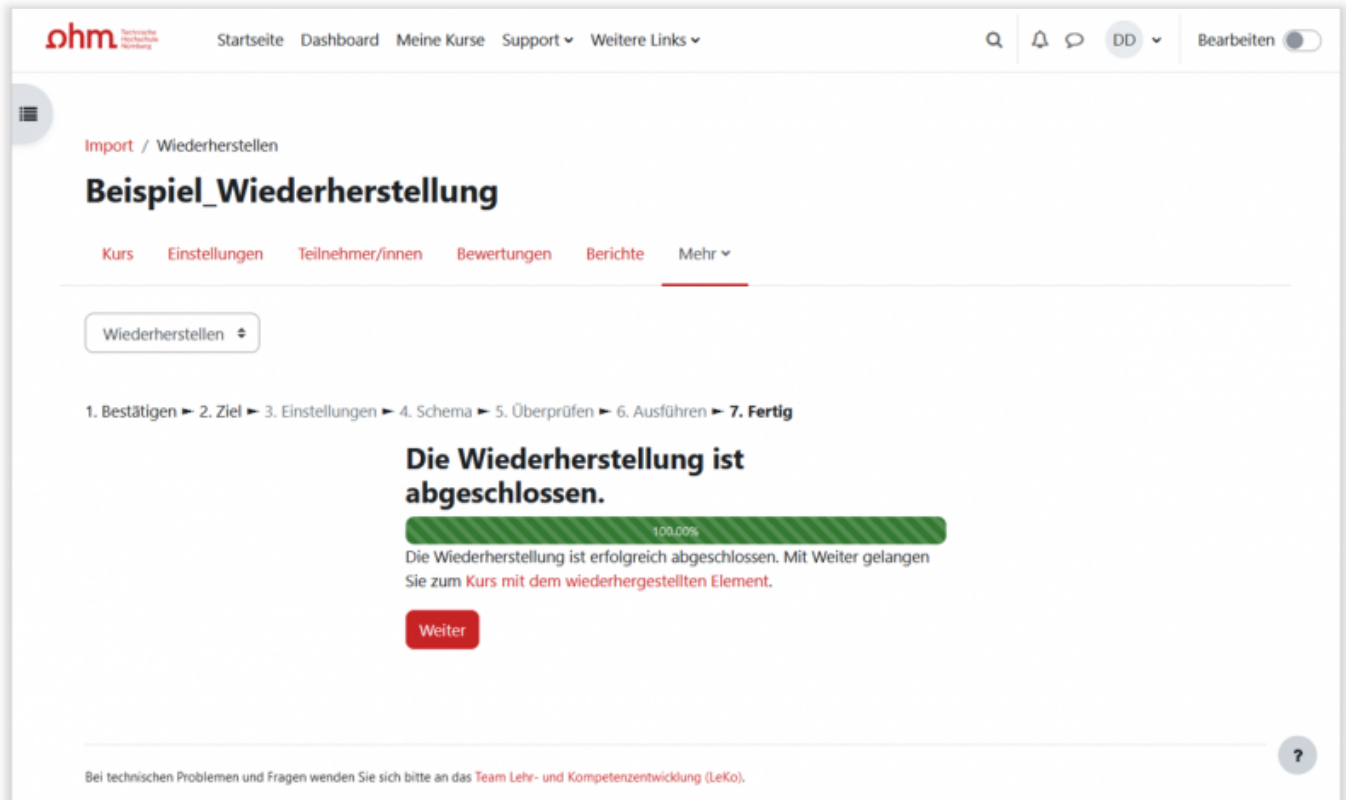
Wechseln Sie hier auf Seite 2 in den Abschnitt In diesen Kurs wiederherstellen und dort auf Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen. Drücken Sie anschließend auf Weiter.



Alle weiteren Einstellungen werden beibehalten (2x am Seitenende auf Weiter und abschließend auf Wiederherstellung ausführen klicken).



Warten Sie schließlich, bis die Wiederherstellung abgeschlossen ist.



The screenshot shows the Moodle interface for a course import. At the top, there is a navigation bar with 'ohm' logo, 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support', and 'Weitere Links'. A search bar and user profile 'DD' are also visible. The main content area is titled 'Import / Wiederherstellen' and 'Beispiel_Wiederherstellung'. Below the title, there are tabs for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. A 'Wiederherstellen' button is present. A progress bar shows '100.00%' and the message 'Die Wiederherstellung ist abgeschlossen.' Below this, it says 'Die Wiederherstellung ist erfolgreich abgeschlossen. Mit Weiter gelangen Sie zum Kurs mit dem wiederhergestellten Element.' and a red 'Weiter' button. At the bottom, there is a footer with a help icon and the text 'Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)'.

Rechte als Dozent zuweisen

Wurde der Kurs erfolgreich ins neue System importiert, müssen Sie sich zusätzlich als Dozent/in manuell in den Kurs einschreiben. Falls Sie den Kurs zusammen mit weiteren Dozenten planen, können Sie diese natürlich auch direkt mit eintragen.

Testen und Layout prüfen

Abschließend empfehlen wir die Darstellung des Kurses zu überprüfen. Da das neue Moodle-System den Kursaufbau, aber auch Inhalte anders aufbereitet / darstellt, muss das Layout ggf. noch einmal angepasst werden, um eine gute Nutzbarkeit durch die Studierenden zu ermöglichen.

Weitere Dokumente

[Handout Kursumzug](#)

From:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=moodle4:vorbereitung:sicherungen&rev=1691590738>

Last update: 2023/08/09 16:18

