

# Tool: Kurzanleitung Adobe Connect via DFN

Mit dem DFN-Service Adobe Connect können Sie in einem virtuellen Klassenzimmer Vorträge, Seminare, Sprechstunden oder Besprechungen online über Chat, Audio und Video durchführen.

## Einloggen

Rufen Sie <https://webconf.vc.dfn.de> auf.

Wählen Sie Anmeldung über DFN-AAI und danach die TH Nürnberg aus.



The screenshot shows the 'DFNconf Webkonferenzen' login page for organizers. The title is 'DFNconf Webkonferenzen' with the subtitle 'Anmeldung für Veranstalter'. Below the title, there is a prompt: 'Bitte geben Sie Namen Ihrer Einrichtung (oder Teile davon) an:'. There is a text input field containing 'Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm' and an 'OK' button. Below the input field, there is a link 'Einrichtung aus einer Liste wählen' and a 'Hilfe' link.

Loggen Sie sich mit Ihren my.ohm-Zugangsdaten ein und bestätigen Sie auf der nachfolgenden Seite die Informationsübertragung.



The screenshot shows the 'my.ohm (VirtuOhm) > Zugangsdaten' login page. The title is 'Bitte nutzen Sie hier Ihre my.ohm (VirtuOhm) > Zugangsdaten.'. There are two input fields: 'Benutzername' with the placeholder 'Username' and 'Passwort' with the placeholder 'Password'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst löschen und Attribute erneut anzeigen'. At the bottom right, there is a blue 'Anmeldung' button.

## Ein Meeting erstellen

Nach der Anmeldung gelangen Sie in Ihr Homeverzeichnis. Hier können Sie neue Meetings (Online-Räume) anlegen und bestehende Meetings verwalten.



Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit die Meetinginformationen (Titel, Sprache, Zeit, Dauer etc.) anzupassen. Sie haben außerdem die Möglichkeit einzustellen, wer am Meeting teilnehmen kann. Als besonders nützlich eignet sich die Einstellung "Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, dürfen den Raum betreten". Wenn Sie diese Option auswählen kann jeder – egal ob mit oder ohne Adobe Connect Zugangsdaten am Meeting teilnehmen. Sie benötigen lediglich den Link zu Ihrem Meeting. Normalerweise haben Teilnehmer keine Rechte dazu Dateien hochzuladen. Allerdings

können Sie die Rollen der Teilnehmer mit Hilfe eines Rechtsklicks auf die Teilnehmer verändern.

**Meetinginformationen eingeben**  
Meetinginformationen eingeben > Teilnehmer auswählen > Einladungen senden

Meetinginformationen

Name: \*

Benutzerdefinierte URL:

(Lassen Sie dieses Feld leer, wenn die URL vom System generiert werden soll, oder geben Sie einen eindeutigen URL-Path an. Verwenden Sie nur alphanumerische ASCII-Zeichen und Bindestriche. Zum Beispiel: das „produktbistro“ wird <https://webconf.vc.dfn.de/produktbistro/>)

Beschreibung:  
(max. Länge=4000 Zeichen)

Anfangszeit: 13 | März | 2020 | 16:00

Dauer: 01:00 | Stunden:Minuten

Vorlage auswählen: Gemeinsame VorlagenStandardmeetingvorlage

Sprache: \* Deutsch

Zugriff:

- Nur registrierte Benutzer haben Zugang zum Raum (Gesamtzugriff gesperrt).
- Nur registrierte Benutzer und Kontenmitglieder dürfen den Raum betreten.
- Nur registrierte Benutzer und genehmigte Gäste dürfen den Raum betreten.
- Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, dürfen den Raum betreten.

Optionaler Passcode-Schutz (zusätzlich zu den Zugriffseinstellungen oben)

Benutzer müssen den Raum-Passcode eingeben.

HTML-Clients

HTML-Clients für Teilnehmer aktivieren

Informieren Sie mehr über HTML-Clients, Möglichkeiten und Einschränkungen.

Diese Einstellung gilt nur, wenn der Administrator nicht die Option zum Aktivieren beim Start der Sitzung in der Adobe Connect-Anwendung unter „Erweiterte Einstellungen“ aktiviert hat. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden sämtliche Benutzerrollen für Adobe Connect in einem HTML-Clients für Teilnehmer gesetzt.

Nach Anpassung dieser Meetinginformationen können Sie das Anlegen der Webkonferenz direkt über den Button „Fertigstellen“ abschließen.

Die Schritte Teilnehmer auswählen und Einladung senden überspringen Sie bitte einfach. Den vorgegebenen Text zur Einladung von Teilnehmern können Sie kopieren und über Ihr reguläres E-Mail-Programm an Teilnehmer der Konferenz senden.

From:  
<https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:  
[https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=online\\_vorlesungen:anleitung\\_adobe\\_connect\\_mittels\\_dfn&rev=1627550792](https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=online_vorlesungen:anleitung_adobe_connect_mittels_dfn&rev=1627550792)

Last update: 2021/07/29 11:26

