Einen Termin finden

Mit den Tools, die auf dieser Seite vorgestellt werden, können Sie leicht und ohne großen Aufwand einen Termin für z. B. ein Mitarbeitermeeting oder ein Projektgruppentreffen finden.

Quelle: https://cdn.pixabay.com/photo/2013/07/17/14/45/clock-163200_960_720.jpg

Toolempfehlung: Doodle

Link: https://doodle.com

Um eine Doodle Terminumfrage zu erstellen müssen Sie sich nicht registrieren. Sie müssen jedoch eine Email Adresse Angeben, an die Doodle zwei Links sendet. Der erste Link führt zur Administration der Umfrage und der zweite Link muss an andere Personen weitergegeben werden, damit diese an der Umfrage teilnehmen können. Es ist möglich ohne eine vorherige Registrierung an der Umfrage teilzunehmen.

Ein Beispiel einer Umfrage mit Doodle:



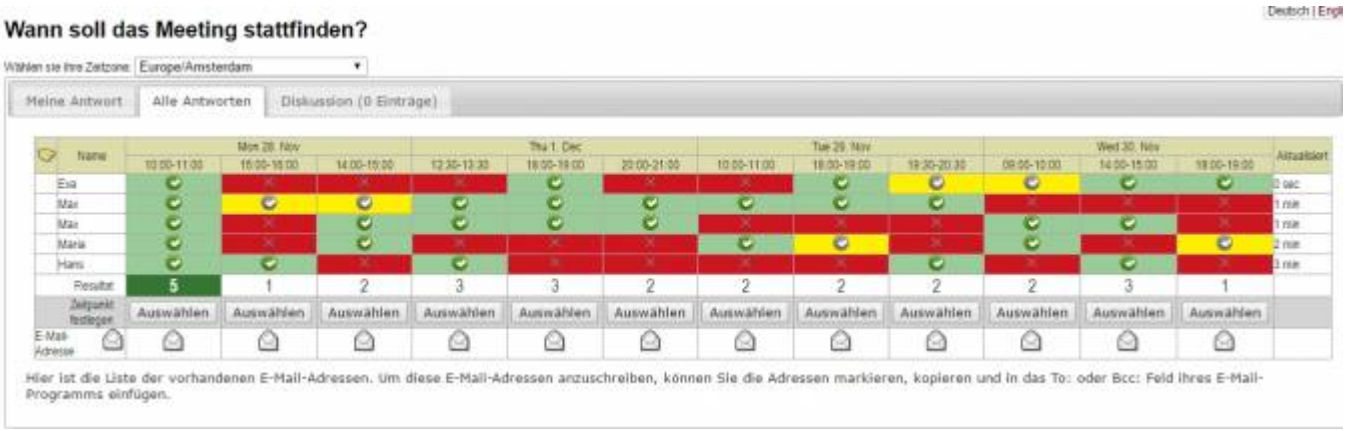
Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Alternative: DFN-Terminplaner

Link: https://terminplaner2.dfn.de/

Anders als bei Doodle müssen Sie sich beim DFN-Terminplaner erst registrieren bevor Sie eine Abstimmung erstellen können. DFN bietet dafür aber auch Werbefreiheit an, was bei Doodle nicht der Fall ist. Vom Aufbau und Design sind sich beide Terminplaner sehr ähnlich.

Ein Beispiel Einer Umfrage mit dem DFN-Terminplaner:



Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Siehe auch:

Moodle Terminplaner: Planer (Terminfindung)

Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=szenarien:einen_termin_finden|type=vote|trace=user|headline=off)}

From:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/ - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:
https://leko.service.th-nuernberg.de/wiki-digitale-lehre/doku.php?id=szenarien:einen_termin_finden&rev=1479732173

Last update: **2017/10/04 15:08**